



PUUILO

**VUOSI-
RAPORTTI
2025**

Sisällysluettelo

3 HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

- 4 Hallituksen toimintakertomus
- 14 Konsernin keskeiset tunnusluvut
- 17 Kestävyysraportti
- 68 Tilinpäätös
- 74 Konsernitilinpäätöksen liitetiedot
- 103 Emoyhtiön tilinpäätös
- 106 Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot
- 111 Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset
- 112 Tilintarkastuskertomus
- 115 Kestävyysraportin varmennuskertomus

117 HALLINNOINTI

- 118 Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä
- 128 Hallitus
- 130 Johtoryhmä
- 132 Palkitsemisraportti



HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS



Hallituksen toimintakertomus

PUUILON LIIKETOIMINTA

Puuido on suomalainen vähittäiskauppaa harjoittava halpakauppaketju. Voimakkaasti kasvavalla ketjulla oli 31.1.2026 päättyneen tilikauden lopussa 56 myymälää eri puolilla Suomea. Lisäksi asiakkaita palvelee verkkokauppa. Tuotevalikoimaan kuuluvat rakennustarvikkeet, työkalut, LVI- ja sähkötarvikkeet, eläinruoka ja -tarvikkeet, autotarvikkeet, elintarvikkeet, taloustavara, puutarhatarvikkeet, vapaa-ajan ja muut välineet sekä palvelut. Puuido on yksi Suomen johtavista halpakaupoista ja se palvelee sekä yksityisasiakkaita että huolto- ja korjaustoimintaan sekä rakentamiseen keskittyviä yrityksiä. Yritys tunnetaan edullisista hinnoistaan ja laajasta tuotevalikoimasta. Tilikauden aikana avattiin seitsemän uutta myymälää: Varkaus, Savonlinna, Lohja, Mäntsälä, Jyväskylän Keljo, Iisalmi ja Heinola.

YHTIÖRAKENNE

Puuido-konsernin emoyhtiö on Puuido Oyj, jonka liike-toimintana on myydä hallintopalveluja tytäryhtiölleen. Emoyhtiön lisäksi konserniin kuuluu Puuido Oyj:n 100 % omistama, vähittäiskauppaa harjoittava liiketoimintayhtiö Puuido Tavaratalot Oy. Tilikaudella perustettiin uusi ruotsalainen tytäryhtiö Puuido Varuhus AB. Yhtiöllä ei ole ollut liiketoimintaa tilikaudella 2025.

NÄKYMÄT TILIKAUDELLE 2026

Puuido ennustaa tilikauden 2026 liikevaihdon olevan

480–510 milj. euroa ja oikaistun EBITA:n olevan 80–90 milj. euroa.

Tilikauden näkymät sisältävät epävarmuustekijöitä liityen ostovoiman ja kuluttajakäyttäytymisen muutoksiin. Lisäksi geopoliittisilla kriiseillä ja kansainvälisillä jännitteillä voi olla vaikutusta tuotteiden saatavuuteen ja hintoihin.

PUUILON PITKÄN AIKAVÄLIN TAVOITTEET

Pitkän aikavälin tavoitteet tilikausille 2026–2030:

- Kasvu: Liikevaihdon keskimääräinen vuotuinen kasvu yli 10 % ja liikevaihto yli 800 milj. euroa tilikauden 2030 loppuun mennessä (päättyy tammikuussa 2031)
- Kannattavuus: Oikaistu EBITA-% ylittää 17 % liikevaihdosta
- Voitonjako: Yhtiö pyrkii jakamaan osakkeenomistajille vähintään 80 % kunkin tilikauden nettotuloksesta
- Velkaantuneisuus: Yhtiön nettovelan ja oikaistun käyttökatteen suhde alittaa 2.5x

KASVUSTRATEGIA

Puuidon tavoitteena on jatkaa asemansa vahvistamista yhtenä Suomen johtavista halpakaupoista hyödyntäen keskeisiä vahvuuksiaan: houkuttelevaa ja laajaa tuotevalikoimaa, edullisia hintoja ja helppoa asiointikokemusta.

Päivitetyn kasvustrategiansa mukaisesti yhtiö pyrkii avaamaan Suomessa noin 7–10 uutta myymälää vuodessa sekä jatkamaan vertailukelpoisen liikevaihdon kasvattamista nostamalla entisestään tunnettuuttaan. Osana päivitettyä kasvustrategiaa Puuido aloittaa myös kansainvälisen laajentumisen avaamalla strategiakauden 2026–2030 aikana pilottimyymälöitä Ruotsiin. Yhtiöllä on tehokas ja standardoitu myymälänavaamisprosessi, mikä mahdollistaa usean myymälän avaamisen vuosittain ilman, että se vaikuttaa negatiivisesti muuhun operatiiviseen toimintaan. Uudet myymälät ovat keskimäärin kannattavia jo ensimmäisen kokonaisen kuukauden jälkeen avauksesta.

Puuido pyrkii jatkuvasti parantamaan arvolutaustansa tarjoamalla asiakkaiden tarpeisiin vastaavan laajan tuotevalikoiman sekä kilpailukykyiset hinnat. Yhtiö pyrkii myös jatkamaan verkkokauppansa kehittämistä tarjotakseen asiakkailleen mahdollisuuden monikanavaisen ostokokemukseen.

MYYMÄLÄVERKOSTON KEHITTÄMINEN

Tilikauden 2025 aikana Puuido avasi yhteensä seitsemän uutta myymälää. Ensimmäisen kvartaalin aikana yhtiö avasi kolme myymälää: Varkauteen, Savonlinnaan ja Lohjalle. Toisella kvartaalilla avattiin myymälät Mäntsälään ja Jyväskylän Keljoon. Viimeisellä kvartaalilla Puuido avasi myymälät Iisalmeen ja Heinolaan.

Tilikauden 2026 aikana myymälät avataan Hollolaan (myymälä avattu maaliskuussa 2026), Espoon Espoonlahteen, Jyväskylän Vaajakoskelle, Lahti Holmaan, Kangasalle, Raaseporin Karjaalle ja Kurikkaan. Tilikauden 2027 avauksista on tähän mennessä tiedotettu Ylivieskan myymälän avauksesta. Muista tulevista avauksista tullaan tiedottamaan niiden varmistuessa.

Vantaan Virkamiehen myymälä muuttaa uusiin tiloihin Vantaan Tammistoon kesällä 2026 ja Jyväskylän Sepälän ja Kajaanin myymälät muuttavat uusiin tiloihin vuoden 2027 aikana. Puuidon määritelmän mukaan myymälää pidetään uutena avaamisvuonna ja sitä seuraavana tilikautena. Uudelleensijoitetut myymälät katsotaan vertailukelpoisiksi myymälöiksi.

Ruotsin ensimmäisten pilottimyymälöiden valmistelut etenevät suunnitellusti. Tavoitteena on avata ensimmäinen myymälä viimeistään vuoden 2027 kolmannella kvartaalilla.

Puuidolla oli 31.1.2026 yhteensä 56 myymälää (49 myymälää) eri puolilla Suomea. Nykyinen myymäläverkosto on nuori ja yli puolet myymälöistä on avattu viimeisen viiden vuoden aikana.

TALOUDELLINEN KEHITYS

Kausivaihtelu

Puuilon liiketoiminta on osittain kausiluonteista. Näin ollen Puuilon liikevaihdossa, liiketoiminnan tuloksessa ja rahavirroissa esiintyy kausittaisia huippuja, vaikka sesonkiriippuvuus on suhteellisen vähäistä verrattuna kaupanalaan yleisesti. Historiallisesti Puuilon tärkeimpiä kausia liikevaihdollisesti ovat olleet tilikauden toinen ja kolmas neljännes. Lisäksi Puuilon liikevaihtoon vaikuttaa osittain poikkeukselliset, ankarat tai vuodenajalle epätyypilliset sääolot.

Liikevaihto, tulos ja kannattavuus

Puuilon liikevaihto kasvoi tilikaudella 15,4 % (+13,3 %) ja oli 442,3 milj. euroa (383,4). Puuilon myymälöiden liikevaihto oli 432,7 milj. euroa (374,4) ja verkkokaupan liikevaihto oli 9,6 milj. euroa (9,1), mikä vastasi 2,2 % (2,4 %) liikevaihdosta. Vertailukelpoisten myymälöiden liikevaihto kasvoi 3,7 % (+1,5 %). Verkkokaupan liikevaihto kasvoi 5,6 % (+1,7 %).

Liikevaihtoa kasvattivat sekä uudet että vertailukelpoiset myymälät. Asiakasmäärät jatkoivat kasvuaan myös vertailukelpoisissa myymälöissä. Keskiostos laski viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Puuilon myyntikate tilikaudella oli 169,0 milj. euroa (144,6) ja myyntikatemarginaali oli 38,2 % (37,7 %). Katekehitystä tukivat pääasiassa omien tuotemerkkien myynnin suhteellisen osuuden merkittävä nousu ja myyntimixin muutos.

Liiketoiminnan kulut ja henkilöstökulut olivat yhteensä 72,5 milj. euroa (61,0), eli 16,4 % liikevaihdosta (15,9 %). Oikaistut liiketoiminnan kulut sisältäen henkilöstökulut olivat 71,9 milj. euroa (61,0) eli 16,2 % (15,9 %)

liikevaihdosta. Liiketoiminnan kuluissa merkittävin erä oli henkilöstökulut. Henkilöstökulut olivat 44,5 milj. euroa (38,5), eli 10,1 % (10,0 %) liikevaihdosta. Pääosa henkilöstökulujen kasvusta johtui uusien myymälöiden vaikutuksesta sekä kaupan työehtosopimuksen mukaisesta yleiskorotuksesta. Liiketoiminnan kuluihin sisältyi 0,6 milj. euroa strategisiin hankkeisiin liittyviä, vertailukelpoisuuteen vaikuttavia kuluja. Vertailukaudella ei ollut vertailukelpoisuuteen vaikuttavia eriä.

Oikaistu EBITA oli 77,4 milj. euroa (67,0) mikä vastasi 17,5 % (17,5 %) liikevaihdosta ja se kasvoi 15,5 % verrattuna edelliseen vuoteen. EBITA oli 76,8 milj. euroa (67,0), mikä vastasi 17,4 % (17,5 %) liikevaihdosta.

Liikevoitto oli 75,1 milj. euroa (65,1), mikä vastasi 17,0 %:n (17,0 %) liikevoittomarginaalia.

Nettorahoituskulut olivat -5,3 milj. euroa (-5,2). Netto-rahoiduskulut ilman IFRS 16 vaikutusta olivat - 2,0 milj. euroa (-2,3).

Tulos ennen veroja oli 69,8 milj. euroa (59,9). Verot olivat 13,8 milj. euroa (12,0). Tulos oli 56,0 milj. euroa (47,9). Osakekohtainen tulos oli 0,66 euroa (0,57).

Tase, rahoitus ja rahavirta

Puuilon vaihto-omaisuus oli tilikauden päättyessä 123,2 milj. euroa (115,5). Absoluuttisen varaston arvon kasvu johtui pääasiassa viimeisen kahdentoista kuukauden aikana avatuista seitsemästä uudesta myymälästä sekä tuleville myymälöille jo hankituista oman tuonnin tuotteista. Lisäksi omien tuotemerkkien maa-hantuonnin määrä suunnitellusti kasvoi. Tavoitteena on edelleen varaston kiertonopeuden parantaminen.

Konsernin operatiivinen vapaa kassavirta oli 72,6 milj. euroa (44,0). Operatiivista vapaata kassavirtaa tuki hyvä liikevoitto. Vertailukauden kumulatiiviseen kassavirtaan vaikutti lisäksi Hurrikaani-järjestely.

Rahavarat olivat tilikauden lopussa 33,0 milj. euroa (18,3) ja rahoitusasema on vakaa. Puuilon korolliset velat olivat yhteensä 163,4 milj. euroa (133,1), josta pitkäaikaisia rahoituslaitoslainoja oli 69,9 milj. euroa (50,0). Konsernilla ei ollut lyhytaikaisia rahoituslaitoslainoja (-). Muut korolliset velat olivat IFRS 16 -standardin perusteella raportoitavia vuokrasopimusvelkoja. Tilikauden päättyessä nettovelan suhde oikaistuun käyttökatteeseen oli 1,3 (1,4), mikä on linjassa pitkän aikavälin tavoitteen kanssa. Nettovelan suhde oikaistuun käyttökatteeseen ilman IFRS 16 vaikutusta oli 0,5 (0,5). Nettovelka ilman IFRS 16 vaikutusta oli 36,9 milj. euroa (31,7).

Investoinnit

Puuilon investoinnit olivat 5,8 milj. euroa (7,1). Investoinnit kohdistuivat pääosin uusien myymälöiden kalustamiseen. Vertailukauden investoinnit kohdistuivat pääosin Hurrikaani-järjestelyyn sekä uusien myymälöiden kalustamiseen.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä kokoaikaisiksi muutettuna oli 950 (849). Henkilöstön määrä keskimäärin oli 1 129 (1 005). Henkilöstökulut olivat 44,5 milj. euroa (38,5).

TÄRKEITÄ TAPAHTUMIA

Uudelleenrahoitus

Puuiilo allekirjoitti OP Yrityspankki Oyj:n kanssa uuden 100 miljoonan euron pitkäaikaisen rahoitussopimuksen. Uudella rahoitussopimuksella on 36 kuukauden

maturiteetti, ja se sisältää kaksi 12 kuukauden jatko-optiota. Uudella rahoitussopimuksella korvattiin vuonna 2021 solmittu aiempi sopimus.

Rahoitussopimukseen sisältyy yhteensä 70 miljoonan euron määräaikainen lainajärjestely ja 30 miljoonan euron luottolimiittisopimus (RCF). Varoja käytetään nykyisten lainojen takaisinmaksuun, käyttöpääoman rahoitukseen, sekä konsernin muihin yleisiin rahoitustarpeisiin.

Lainajärjestelyn ehtoihin kuuluu yksi kovenantti: netto-velat/käyttökate -suhdeluku.

Samassa järjestelyssä sovittiin myös yhteensä 30 miljoonan euron sitomattomasta lisärahoitusmahdollisuudesta (accordion option). Tämä sitomaton lisärahoitusmahdollisuus edellyttää kuitenkin pankilta erillisen rahoituspäätöksen. (pörssitiedote 27.3.2025)

Muutos Puuiilo Oyj:n omien osakkeiden omistuksessa

Puuiilo luovutti yhteensä 126 481 yhtiön hallussa olevaa Puuilon osaketta vastikkeetta osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään 2022–2024 kuuluvalla 28 avainhenkilölle. Ohjelmasta tiedotettiin alun perin pörssitiedotteella 20.4.2022. Osakkeiden luovuttaminen perustui varsinaisen yhtiökokouksen 15.5.2024 hallitukselle antamaan valtuutukseen. 14.4.2025 tapahtuneen luovutuksen jälkeen Puuilon hallussa oli 428 519 omaa osaketta. (pörssitiedote 15.4.2025)

Puuiilo Oyj:n hallitus perusti uuden pitkän aikavälin kannustinohjelman yhtiön avainhenkilöille

Puuilon hallitus päätti perustaa uuden pitkän aikavälin kannustinohjelman Yhtiön ja sen tytäryhtiöiden avain-

henkilöille (”LTI-ohjelma”) ja käynnistää LTI-ohjelman ensimmäisen ohjelmakauden vuosille 2025–2027.

LTI-ohjelman tarkoituksena on kannustaa avainhenkilöitä hankkimaan ja omistamaan Yhtiön osakkeita. LTI-ohjelman tavoitteena on lisäksi yhdistää osakkeenomistajien ja avainhenkilöiden intressit sekä edistää avainhenkilöiden motivaatiota ja pitkäaikaista sitoutumista Yhtiöön. LTI-ohjelman on tarkoitus koostua vuosittain alkavista ohjelmakausista, joissa kussakin on 12 kuukauden säästöjakso ja sitä seuraava noin puolentoista vuoden omistusjakso. Hallitus päättää vuosittain ohjelmakauden käynnistämisestä. LTI-ohjelmaan osallistuminen on vapaaehtoista, ja avainhenkilöt kutsutaan osallistumaan kuhunkin ohjelmakauteen erikseen.

Ensimmäinen LTI:n ohjelmakausi 2025–2027 alkoi 1.6.2025 ja päättyy 31.5.2028. Ensimmäinen säästöjakso päättyy 31.5.2026. Omistusjakso alkaa ensimmäisestä säästöosakkeiden hankinnasta. Ohjelmakaudella 2025–2027 LTI-ohjelmaa tarjottiin noin 100 konsernin avainhenkilölle, sisältäen myös johtoryhmän ja toimitusjohtajan. Osana LTI:tä, avainhenkilöllä on mahdollisuus tehdä kertasijoitus ja/tai säästää osuus palkastaan ja sijoittaa nämä rahat Puuilon osakkeisiin. Ohjelmakauden 2025–2027 sijoituksilla ja säästöillä hankitaan Puuilon osakkeita neljässä osassa arviolta syyskuussa 2025, joulukuussa 2025, maaliskuussa 2026 sekä kesäkuussa 2026.

Ohjelmakaudella 2025–2027 Yhtiö antaa LTI-ohjelmaan osallistuville avainhenkilöille palkkioksi sitoutumisesta yhden ilmaisen lisäosakkeen (brutto) yhtä säästöillä hankittua säästöosaketta kohden. Osallistujilla on lisäksi mahdollisuus ansaita yhdestä kolmeen

suoriteperusteista lisäosaketta (brutto) jokaista yhtä säästöillä hankittua säästöosaketta kohden, mikäli ohjelmakaudelle asetetut suorituskriteerit saavutetaan. Ohjelmakauden suorituskriteerit on sidottu osakkeen kokonaistuottoon (TSR), yhtiön oikaistuun tulokseen ennen korkoja, veroja ja arvonalentumisia (EBITA) sekä sijoitetun pääoman tuottoon (ROIC). Palkkion saaminen edellyttää työsuhteen jatkumista ja hankittujen säästöosakkeiden pitämistä omistuksessa omistusjakson ajan, joka päättyy vuoden 2027 tilinpäätöstiedotteen julkaisua seuraavana päivänä. Mahdollinen palkkio maksetaan omistusjakson päättymisen jälkeen osittain osakkeina ja rahana. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkiosta aiheutuvia veroja ja lakisääteisiä sosiaalivakuutusmaksuja. Lisäosakkeet ovat vapaasti siirrettävissä sen jälkeen, kun ne on kirjattu osallistujan arvo-osuustilille. Säästöosakkeet ja lisäosakkeet ovat Puuilon osakkeita.

Ensimmäisen ohjelmakauden 2025–2027 lisäosakkeiden enimmäismäärä (bruttomäärä ennen veroja) on noin 519 000 osaketta, laskettuna 16.4.2025 osakekurssilla. Lopullinen lisäosakkeiden määrä riippuu avainhenkilöiden osallistumis- ja säästöasteesta ohjelmaan, lisäosakkeiden saamisen edellytysten täyttämisestä sekä osakemäärästä, joka ostetaan markkinoilta säästöillä. (pörssitiedote 17.4.2025)

Uudet pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet strategiakaudelle 2026–2030

Puuilon hallitus päätti 10.9.2025 uusista pitkän aikavälin tavoitteista. Tavoitteet julkaistiin 11.9.2025.

CFO Ville Ranta jätti Puuilon vuoden 2025 lopussa
CFO Ville Ranta kertoi jättävänsä Puuilon siirtyäkseen

toisen yhtiön palvelukseen. Hän lopetti nykyisessä tehtävässään 31.12.2025. Hänen seuraajansa haku on käynnissä. (pörssitiedote 1.10.2025)

Nimitystoimikunnan kokoonpano

Puuilon osakkeenomistajien nimitystoimikuntaan valittiin 1.10.2025 päivätyn osakasluettelon perusteella kolmen suurimman osakkeenomistajan nimeämät edustajat sekä asiantuntijajäsenenä Puuilo Oyj:n hallituksen puheenjohtaja Mammu Kaario. Nimitystoimikunnan tehtävänä on valmistella Puuilo Oyj:n hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan valintaa ja palkitsemista sekä hallituksen valiokuntien jäsenten palkitsemista koskevat ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle 2026, sekä tarvittaessa ylimääräiselle yhtiökokoukselle.

Kolme suurinta osakkeenomistajaa ovat nimesivät seuraavat jäsenet Puuilon osakkeenomistajien nimitystoimikuntaan: Ampfield Management, L.P., edustajanaan Emerson Moore, Markku Tuomaala, edustajanaan Janne Koikkalainen, Evli-Rahasto-yhtiö Oy, edustajanaan Ville Tiainen. (pörssitiedote 14.10.2025)

Väliaikainen talousjohtaja

Annu von Weymarn on nimitetty Puuilon väliaikaiseksi talousjohtajaksi ja johtoryhmän jäseneksi 1.1.2026 alkaen. Weymarn on työskennellyt Puuilon sa vuodesta 2019 alkaen ja hän toimii yhtiön Head of Financial Controlling roolissa. (pörssitiedote 10.12.2025)

TILIKAUDEN PÄÄTTYMISPÄIVÄN JÄLKEISET MERKITTÄVÄT TAPAHTUMAT

Liputusilmoitus

Puuilo vastaanotti 17.3.2026 The Capital Group Companies, Inc:n arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen. Ilmoituksen mukaan The Capital Group Companies, Inc.:n epäsuora omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä alitti 5 prosentin rajan 16.3.2026 ja on nyt 4,98 %. (pörssitiedote 18.3.2026)

Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan ehdotukset

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa Puuilon varsinaiselle yhtiökokoukselle, että hallituksen jäsenten määrä olisi viisi (aiemmin viisi). Nimitystoimikunta ehdottaa, että Puuilon hallituksen jäseniksi valitaan uudelleen kaikki hallituksen nykyiset jäsenet: Susanne Hounsgaard, Jens Joller, Mammu Kaario, Tuomas Piirtola ja Markku Tuomaala. Kaikki ehdolla olevat henkilöt ovat riippumattomia yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista lukuun ottamatta Jens Jolleria, joka on riippumaton yhtiöstä, mutta ei sen merkittävästä osakkeenomistajasta. Nimitystoimikunta ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että hallituksen puheenjohtajaksi valitaan uudelleen Mammu Kaario.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan palkkiot seuraavasti:

- Hallituksen puheenjohtajalle vuosipalkkiona 70 000 euroa (aiemmin 65 000 euroa)
- Hallituksen muille jäsenille vuosipalkkiona 37 000 euroa (aiemmin 33 000 euroa)
- Lisäksi tarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle vuosipalkkiona 7 000 euroa (aiemmin 6 000 euroa) ja

tarkastusvaliokunnan jäsenelle vuosipalkkiona 4 000 euroa (aiemmin 3 000 euroa).

Kaikki palkkiot maksetaan rahana. (pörssitiedote 20.3.2026)

Omien osakkeiden hankinta

Puulo tiedotti 25.3.2026, että yhtiön hallitus on päättänyt käyttää 15.5.2025 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen myöntämää valtuutusta hankkia yhtiön omia osakkeita. Omien osakkeiden hankinnat alkoivat 27.3.2026 ja päättyivät 9.4.2026. Tämän jakson aikana Puulo hankki 385 000 omaa osaketta. Määrä vastaa noin 0,45 % yhtiön kokonaisosakemäärästä, joka on 84 776 953 osaketta. Keskimääräinen ostohinta osaketta kohti oli 12,798540 euroa ja kokonaisarvo 4 927 438 euroa.

Hankitut osakkeet käytetään ensisijaisesti osana avainhenkilöiden osakeperusteisten kannustinjärjestelmien (share-based incentive plan) palkkioiden maksamista. Osakkeet hankittiin muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa hankintahetken markkinahintaan julkisessa kaupankäynnissä Nasdaq Helsinki Oy:ssä yhtiön vapaalla omalla pääomalla. Hankintojen jälkeen yhtiön hallussa on yhteensä 813 519 omaa osaketta. (pörssitiedote 9.4.2026)

Liputusilmoitus

Puulo Oyj on 9.4.2026 vastaanottanut arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen. Ilmoituksen mukaan JPMorgan Chase & Co.:n epäsuora omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä ylitti 5 prosentin rajan 7.4.2026 ja on nyt 5,05 %. (pörssitiedote 10.4.2026)

OSAKKEET JA OSAKKEENOMISTAJAT

Osaketiedot ja kaupankäynti osakkeilla

Puulo Oyj:llä on yksi osakelaji. Kukin osake tuottaa yhden äänen yhtiön yhtiökokouksessa. Osakkeilla ei ole nimellisarvoa. Puulo Oyj:n osakepääoma oli tilikauden lopussa 80 000 euroa ja yhtiöllä oli tilikauden päättyessä 84 776 953 osaketta.

Tilikauden viimeisenä kaupankäyntipäivänä 31.1.2026 osakkeen päätöskurssi oli 12,31 euroa. Osakevaihto katsauskaudella oli 321 milj. euroa ja 25 330 419 kappaletta. Osakkeen päivänsisäinen (intraday) ylin hinta tilikaudella oli 15,29 euroa ja alin 9,83 euroa. Tilikauden päättyessä osakkeiden markkina-arvo oli 1 038 milj. euroa.

Yhtiöllä oli tilikauden lopussa hallussaan 428 519 omaa osaketta.

Lisää tietoa Puulon osakkeista ja osakkeenomistajista on yhtiön verkkosivuilla osoitteessa <https://www.investors.puulo.fi/fi/sijoittajat/osaketieto/osakkeenomistajat> ja johdon omistuksista osoitteessa https://www.investors.puulo.fi/fi/sijoittajat/osaketieto/johdon_omistukset.

Osakkeenomistajat

Tilikauden päättyessä Puulolla oli 35 089 rekisteröityä osakkeenomistajaa.

Puulo on syyskuussa 2023 tehdyn liputusilmoituksen perusteella saanut tiedon, että Ampfield Management LP:n välillinen omistus Puulon osakkeista vastaa 10,11 % omistusosuutta.

SUURIMMAT OSAKKEENOMISTAJAT 31.1.2026

	OSAKEMÄÄRÄ	% OSAKKEISTA
1. Tuomaala Markku	3 789 578	4,47 %
2. Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	1 991 000	2,35 %
3. Danske Invest Finnish Equity Fund	1 678 475	1,98 %
4. Elo Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö	1 666 000	1,97 %
5. Evli Finnish Small Cap Fund	1 300 000	1,53 %
6. Op-Suomi -Sijoitusrahasto	1 240 299	1,46 %
7. Evli Finland Select Fund	1 237 265	1,46 %
8. Op-Henkivakuutus Oy	604 874	0,71 %
9. Tuomaala Henri Aleks	600 000	0,71 %
10. Säästöpankki Kotimaa -Sijoitusrahasto	553 949	0,65 %
10 suurinta osakkeenomistajaa yhteensä	14 661 440	17,29 %
100 suurinta osakkeenomistajaa yhteensä	23 457 699	27,67 %
Hallintarekisteröityjä osakkeenomistajia yhteensä	49 493 635	58,38 %
Yhteensä	84 776 953	100,00 %



OMISTUSJAKAUMA SEKTOREITTAIN 31.1.2026

	OSAKEMÄÄRÄ	% OSAKKEISTA
Kotitaloudet yhteensä	17 128 378	20,20 %
Eläke- ja vakuutusyhtiöt yhteensä	5 397 279	6,37 %
Muut yhteensä	4 473 033	5,28 %
Rahastoyhtiöt yhteensä	3 906 442	4,61 %
Yritykset yhteensä	3 679 177	4,34 %
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt yhteensä	699 009	0,82 %
Yhteensä	35 283 318	41,62 %
Hallintarekisteröidyt	49 493 635	58,38 %

JAKAUMA OSAKEKANNAN MUKAAN 31.1.2026

OSAKEMÄÄRÄ	OMISTAJIEN MÄÄRÄ	% OSAKKEEN- OMISTAJISTA	OSAKEMÄÄRÄ	% OSAKKEISTA
0-100	17 366	49,49 %	796 838	0,94 %
101-500	12 481	35,57 %	3 072 154	3,62 %
501-1000	2 993	8,53 %	2 257 113	2,66 %
1001-5000	1 925	5,49 %	3 865 139	4,56 %
5001-10000	163	0,46 %	1 167 036	1,38 %
10001-50000	102	0,29 %	2 205 112	2,60 %
50001-100000	14	0,04 %	1 061 953	1,25 %
100001-	34	0,10 %	20 857 973	24,60 %
Hallintarekisteröidyt	11	0,03 %	49 493 635	58,38 %
Yhteensä	35 089	100,00 %	84 776 953	100,00 %

JOHDON OSAKEOMISTUS

Puulo Oyj:n hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja omistivat 31.1.2026 yhteensä 4 032 368 Puulo Oyj:n osaketta, mikä vastasi 4,76 % yhtiön kaikista osakkeista ja äänimäärästä.

Toimitusjohtajalla oli 31.1.2026 213 499 Puulo Oyj:n osaketta, mikä vastasi 0,25 % yhtiön kaikista osakkeista ja äänimäärästä. Johtoryhmällä mukaan lukien toimitusjohtaja oli 392 752 Puulo Oyj:n osaketta 31.1.2026, mikä vastasi 0,46 % yhtiön kaikista osakkeista ja äänimäärästä.

LIPUTUSILMOITUKSET

Tilikauden aikana Puulo sai seuraavat arvopaperimarkkinalain mukaiset osakkeenomistajien liputusilmoitukset:

- Puulo vastaanotti 11.8.2025 The Capital Group Companies, Inc:itä arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen. Ilmoituksen mukaan The Capital Group Companies, Inc:n epäsuora omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä alitti 10 prosentin rajan 8.8.2025 ja oli sen jälkeen 9,84 %.
- Puulo vastaanotti 16.9.2025 JPMorgan Chase & C:itä arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen, jonka mukaan JPMorgan Chase & C:n välillinen omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä ylitti 5 prosentin liputusrajan ja oli sen jälkeen 5,02 %.
- Puulo vastaanotti 15.12.2025 JPMorgan Chase & C:itä arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen, jonka mukaan JPMorgan Chase & C:n välillinen omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä alitti 5 prosentin liputusrajan ja oli sen jäl-

keen 4,99 %.

- Puulo vastaanotti 20.1.2026 The Income Fund of America:ita arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen, jonka mukaan The Income Fund of America:n välillinen omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä alitti 5 prosentin liputusrajan ja oli sen jälkeen 4,94 %.

Lisää tietoa Puulon osakkeista ja osakkeenomistajista on yhtiön verkkosivuilla osoitteessa <https://www.investors.puulo.fi/fi/sijoittajat/osaketieto/osakkeenomistajat> ja johdon omistuksista osoitteessa https://www.investors.puulo.fi/fi/sijoittajat/osaketieto/johdon_omistukset.

RISKIT JA LIKETOIMINNAN EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Puulo-konsernin riskienhallintaa ohjaa hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka. Riskienhallintapolitiikan tarkoituksena on määrittää riskienhallinnan viitekehys, prosessit, hallinnointi ja vastuut Puulossa.

Riskienhallinnan pääasiallinen tavoite Puulossa on tukea yrityksen strategian mukaista toimintaa, liiketoiminnan jatkuvuutta ja liiketoiminnan tavoitteiden saavuttamista tunnistamalla yhtiön toimintaan liittyviä riskejä ja hallitsemalla niitä proaktiivisesti. Kokonaisvaltainen riskienhallinta painottaa yrityskulttuurin roolia ja se on integroitu osa Puulon liiketoimintaa ja sen suunnittelua sekä päätöksentekoa.

Hallituksella on vastuu valvoa ja varmistaa, että yhtiön riskienhallintaprosessin toiminnot ovat kokonaisvaltaisia. Hallitus määrittää riskihalun ja -toleranssin vallitsevien olosuhteiden mukaisesti. Hallitus on myös vastuussa riskienhallintaan liittyvien yhtiön poliitikkojen

hyväksymisestä. Puulon operatiivinen johto on vastuussa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta sekä niitä uhkaavien riskien kontrolloinnista, johtamisesta ja lieventämisestä. Operatiivinen johto on myös vastuussa riskienhallintatyöstä sekä riskienhallinnan suorituskyvyn ja riittävien resurssien saatavuuden takaamisesta.

Riskejä arvioidaan säännöllisesti ja hallitaan kokonaisvaltaisesti. Konsernin riskikartta sekä merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät raportoidaan Puulon hallitukselle säännöllisesti. Merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä raportoidaan markkinoille toimintakertomuksessa ja niissä tapahtuneissa olennaisista muutoksista liiketoiminta- ja puolivuotiskatsauksissa.

Puulon merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät Kilpailijoiden toimet ja uusien kilpailijoiden tulo markkinoille

Suomen vähittäiskauppariikkinat ovat kilpaillut, joten kilpailijoiden toimet ja uusien kilpailijoiden tulo markkinoille voivat vaikuttaa Puulon asemaan.

Kilpailijoiden eri toimiin pystytään reagoimaan markkinoinnin, hinnoittelun ja valikoimanhallinnan avulla sekä myymäläverkoston nopean laajentamisen kautta. Lisäksi riskiä hallitaan seuraamalla kilpailijoita ja arvioimalla heidän toimenpiteitensä aktiivisesti.

Tuoteturvallisuus

Mikäli tuoteturvallisuuden valvonta tai toimitusketjun laadunvarmistus epäonnistuu, voi seurauksena olla taloudellisia tappioita, asiakkaiden luottamuksen sekä maineen menettäminen tai pahimmassa tapauksessa asiakkaiden terveyden vaarantuminen.

Yhtiö hallitsee riskiä ensisijaisesti huolellisella toimitajavalinnalla, johon kuuluu muun muassa toimittajien tuoteturvallisuus- ja laatudokumentaation sekä asiakasreferenssien läpikäynti. Lisäksi yhtiö hallitsee tuoteriskiä vaatimalla korkeamman riskin tuotteille riippumattoman testilaboratorion suorittaman varmuuden tuotteen turvallisuudesta.

Muutokset ostovoimassa ja kuluttajakäyttäytymisessä

Ostovoimassa ja kuluttajakäyttäytymisessä voi tapahtua muutoksia muun muassa yleisestä taloudellisesta tilanteesta, luottamuksesta yleiseen talouteen, työllisyysasteesta, inflaatiosta, energiahinnoista ja korkotasosta johtuen.

Puulo pyrkii vaikuttamaan kuluttajakäyttäytymiseen mainonnan keinoin, sekä ylläpitämään edullista hintamielikuvaa ja tekemällä harkittuja hinnoittelupäätöksiä.

Geopoliittiset riskit

Ukrainan sota ja muut geopoliittiset jännitteet ovat aiheuttaneet merkittävää epävarmuutta Euroopassa sekä kasvattaneet turvallisuuspoliittisia jännitteitä. Konfliktien mahdollinen laajeneminen voisi johtaa merkittäviin muutoksiin toimittajaympäristössä sekä vaikuttaa Puulon toimitusketjuihin ja nostaa hankinnan kustannuksia. Geopoliittinen tilanne ja sen välilliset markkina-vaikutukset voivat lisätä asiakkaiden hintatietoisuutta.

Puulo pyrkii hallitsemaan riskiä seuraamalla tilannetta ja reagoimaan muutoksiin proaktiivisesti. Lisäksi pyritään hajauttamaan toimittajaketjua maantieteellisesti.

Puuilon maahantuomien tuotteiden epäonnistuminen ja laatuongelmat

Puuilon itse maahantuomissa tuotteissa voi ilmaantua laatuongelmia, mikä voi heikentää omien tuotteiden mainetta asiakkaiden keskuudessa. Lisäksi omien tuotteiden valikoiman laajentaminen ja kehittäminen voivat vaikuttaa haitallisesti yhtiön muihin toimittajasuhteisiin.

Yhtiö vastaa riskeihin kehittämällä omaa laadunvarmistusjärjestelmäänsä sekä aktiivisella valikoimanhallinnalla.

Tietoturva

Puuilon IT-järjestelmiin voidaan hyökätä teknisistä ja hallinnollisista suojaustoimenpiteistä huolimatta. Mikäli tunkeutumista ei havaita, seurauksena on tietomurto tai palvelunesto. Lisäksi henkilökunnan puutteelliset tiedot ja osaaminen tietojen suojauksessa ja käsittelyssä voivat johtaa siihen, että tiedot joutuvat väärin käsiin.

Tietoturvaan liittyviä käytäntöjä, dokumentaatiota ja ohjeistusta kehitetään jatkuvasti. Uusien tekoälypohjaisten valvontatyökalujen kyvykkyyksiä tutkitaan. Riskiä hallitaan myös kouluttamalla henkilökuntaa säännöllisesti.

Tehoton varastonhallinta

Tehoton varastonhallinta aiheuttaa tappioita tai tulon menetyksiä. Puuilo hoitaa aktiivisesti tuotevalikoimaa ja seuraa varastokiertoa.

Myyntihinnoittelu

Puuilo on halpakauppa ja hintataso on tärkeä Puuilon asiakkaille. Liian korkea hintataso voi johtaa hintamielikuvan heikkenemiseen ja myynnin laskuun.

Puuilo tekee aktiivisesti hintaseurantaa ja myyntihinnoittelua johdetaan selkeän hinnoittelustrategian avulla.

Häiriöt toimitusketjuissa

Häiriöillä yhtiön tavarantoimittajien tai omien myymälöiden varastointi- ja logistiikkaketjussa sekä mahdollisilla logistiikka-alan lakoilla voi olla haitallinen vaikutus Puuilon liiketoimintaan, taloudelliseen asemaan, liiketoiminnan tulokseen ja rahavirtoihin.

Puuilo hallitsee riskiä hajauttamalla toimitusketjua sekä pitämällä myymälöiden ja keskusvarastojen varastotasot riittävällä tasolla.

Toimitusketjun ESG-riskit

Puuilon ostotoiminnassa tai sen toimitusketjun toiminnassa voi esiintyä puutteita liittyen ESG-asioihin. Riskinä on, että yhtiö ei täytä Amfori BSCI vaatimuksia tai lakisääteisiä velvollisuuksiaan (esim huolellisuusvaatimus toimittajienvalinnan yhteydessä) vanhojen ja/tai uusien toimittajien osalta.

Puuilo käy läpi nykyisiä toimittajia ja vaatii BSCI-sertifikaatin riskimaiden toimittajilta. Uusissa toimittajavalinnoissa korostetaan vastuullisuutta ja omia tehdasauditointoja lisätään.

Markkinoinnin ja mainonnan epäonnistuminen tai riittämättömyys

Puuilon mainonta ja markkinointi ei välttämättä tuota riittävää tunnettuutta tai kasvata brändin vetovoimaa asiakkaiden keskuudessa ja uusien asiakkaiden määrä hiipuu. Kansainvälisillä markkinoilla mainonnan investoinnit kasvavat, mikä heikentää merkittävästi mainonnan tehokkuutta.

Puuilo mittaa mainontaa ja mainonnan ROI'ta. Yritys käyttää medioita, jotka tuovat parhaan efektin.

Valikoimakehityksen hidastuminen

Yhtiön valikoiman kehitys voi jäädä kilpailijoista jälkeen ja nousevat kysyntätrendit voivat jäädä tunnistamatta. Lisäksi valikoiman houkuttelevuus voi laskea asiakkaiden keskuudessa.

Puuilo hallitsee riskiä seuraamalla aktiivisesti toimintaympäristöä ja sen muutoksia, sekä kokeilemalla rohkeasti uusia trendejä.

Avainhenkilöriskit

Epäonnistuminen johdon ja muiden avainhenkilöiden rekrytoinnissa tai palveluksessa pitämisessä voisi vaikuttaa haitallisesti Puuiloon.

Yhtiö hallitsee riskiä pyrkimällä parantamaan työnantajamielikuvaa, panostamalla esihenkilötyön laatuun, sitouttamis- ja kannustinohjelmilla sekä pitämällä henkilökunnan toimenkuvat mielekkäinä. Lisäksi rekrytoinnit tehdään huolellisesti ja niissä käytetään soveltuvuusarviointoja.

Brändin vahvuus kuluttajien parissa

Puuilon kasvun edellytykset riippuvat merkittävältä osin sen brändin vahvuudesta, eikä Puuilo välttämättä pysty ylläpitämään tai parantamaan brändiinsä liittyviä mielikuvia. Riskit nousevat kansainvälistymisen yhteydessä, kun Puuilon brändi lähtee kohdemarkkinassa liikkeelle olemattomalla tunnettuudella ja historialla. Epäonnistuminen uudella markkinalla voi vaikuttaa negatiivisesti brändiin myös suomalaisten keskuudessa.

Puuilo seuraa aktiivisesti kuluttaja- ja asiakastutkimuk-

sia ja kehittää jatkuvasti mainonnan konsepteja ja valikoimaa sekä parantaa asiakaskokemusta.

Puuilon riskienhallinnan yleisiä periaatteita on kuvattu myös yhtiön sijoittajasivuilla osoitteessa <https://www.investors.puuilo.fi/fi/sijoittajat/hallinnointi/riskienhallinta>.

VARSINAISEN YHTIÖKOKOUKSEN PÄÄTÖKSET JA HALLITUKSEN JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS

Puuilo Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidettiin 15.5.2025 Vantaalla. Yhtiökokous vahvisti yhtiön tilinpäätöksen ja konsernitiilinpäätöksen tilikaudelta 1.2.2024 – 31.1.2025, myönsi vastuuvapauden yhtiön hallituksen jäsenenä ja toimitusjohtajana toimineille tilikaudelta 1.2.2024 – 31.1.2025 sekä hyväksyi kaikki hallituksen ja osakkeenomistajien nimitystoimikunnan yhtiökokoukselle tekemät ehdotukset.

Osinko

Yhtiökokous päätti, että 31.1.2025 päättyneeltä tilikaudelta vahvistetun taseen perusteella jaetaan osinkoa yhteensä 0,70 euroa osakkeelta. Osingosta 0,46 euroa maksettiin tilikauden 2024 tuloksen perusteella ja 0,24 euroa lisäosinkona. Osinko maksettiin kahdessa erässä 0,35 euroa osakkeelta. Ensimmäisen erän täsmäytyspäivä oli 26.5.2025 ja maksupäivä 2.6.2025. Toisen erän täsmäytyspäivä oli 16.10.2025 ja maksupäivä 23.10.2025. Hallitus valtuutettiin tarvittaessa päättämään osingon toiselle maksuerälle uusi osingonmaksun täsmäytyspäivä ja maksupäivä, mikäli Suomen arvo-osuusjärjestelmän säädökset tai säännöt muuttuvat tai muutoin sitä edellyttävät. Muu osa voitonjakokelpoisista varoista jätettiin omaan pääomaan.

Hallituksen kokoonpano

Hallituksen jäsenten lukumääräksi vahvistettiin viisi (5). Hallituksen jäseniksi valittiin nykyisistä jäsenistä Jens Joller, Mammu Kaario ja Tuomas Piirtola sekä uusina jäseninä Susanne Hounsgaard ja Markku Tuomaala seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka.

Yhtiökokous valitsi hallituksen puheenjohtajaksi Mammu Kaarion.

Hallituksen jäsenten palkkiot

Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenten vuosipalkkiot maksetaan seuraavasti: hallituksen puheenjohtajalle 65 000 euroa ja hallituksen muille jäsenille 33 000 euroa. Lisäksi yhtiökokous päätti, että hallituksen tarkastusvaliokunnan jäsenten vuosipalkkiot maksetaan seuraavasti: tarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle 6 000 euroa ja muille tarkastusvaliokunnan jäsenille 3 000 euroa.

Tilintarkastaja

Yhtiön tilintarkastajaksi tilikaudelle 1.2.2025 – 31.1.2026 valittiin tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab. Päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Henrik Holmbom. KPMG Oy Ab toimi myös yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajana ja KRT Henrik Holmbom päävastuullisena kestävyysraportoinnin varmentajana.

Tilintarkastajalle maksetaan palkkio yhtiön hyväksymän laskun perusteella.

Hallituksen valtuuttaminen päättämään omien osakkeiden hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään

yhteensä enintään 8 477 695 yhtiön oman osakkeen hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta kuitenkin siten, että yhtiön hallussa kulloinkin olevien osakkeiden määrä ei ylitä 10 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Omia osakkeita voidaan hankkia vain yhtiön vapaalla omalla pääomalla osakkeiden hankintapäivänä julkisessa kaupankäynnissä muodostuvaan hintaan tai muuhun markkinaehtoiseen hintaan. Hallitus päättää muista omien osakkeiden hankkimiseen ja/tai pantiksi ottamiseen liittyvistä seikoista. Omien osakkeiden hankinnassa voidaan käyttää muun ohessa johdannaisia. Omia osakkeita voidaan hankkia muuten kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa (suunnattu hankinta). Valtuutus kumosi 15.5.2024 annetun valtuutuksen päättää omien osakkeiden hankkimisesta. Valtuutus on voimassa seuraavaan varsinaisen yhtiökokouksen alkuun asti, kuitenkin enintään 31.7.2026 saakka.

Hallituksen valtuuttaminen päättämään osakeannista sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään osakeannista sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta. Valtuutuksen nojalla annettavien uusien osakkeiden lukumäärä voi olla yhteensä enintään 8 477 695 osaketta, mikä vastaa noin 10 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Hallitus päättää muista osakkeiden ja osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamiseen liittyvistä ehdoista. Osakeanti ja osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antaminen voi tapahtua osakkeenomistajien merkintäetuoukseudesta poiketen (suunnattu anti). Valtuutus kumoo 15.5.2024 annetun valtuutuksen päättää osakeannista

sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta. Valtuutus on voimassa seuraavaan varsinaisen yhtiökokouksen alkuun asti, kuitenkin enintään 31.7.2026 saakka.

Hallituksen valtuuttaminen päättämään lahjoituksista yleishyödyllisiin tarkoituksiin

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään yhteensä enintään 50 000 euron suuruisista lahjoituksista yleishyödyllisiin tai niihin rinnastettaviin tarkoituksiin. Hallitus päätettiin valtuuttaa päättämään lahjoitusten saajista, käyttötarkoituksista ja muista lahjoitusten ehdoista. Valtuutus on voimassa vuoden 2026 varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka, kuitenkin enintään 18 kuukautta yhtiökokouksen päätöksen päivämäärästä lukien.

Yhtiökokouksen puheenjohtajana toimi asianajaja Antti Ihamuotila.

Yhtiökokouspöytäkirja on saatavilla Puuilo Oyj:n sijoittajasivuilla osoitteessa <https://www.investors.puuilo.fi/hallinnointi/yhtiokokous>.

Hallituksen järjestäytymiskokouksen päätökset

Tarkastusvaliokuntaan valittiin uudelleen seuraavat jäsenet: Mammu Kaario (puheenjohtaja), Tuomas Piirtola ja Jens Joller.

VOITONJAKOEHDOTUS

Puulo Oyj:n hallitus ehdottaa 12.5.2026 pidettävälle yhtiökokoukselle, että tilikauden 2025 tuloksen perusteella jaetaan osinkoa 0,54 euroa osaketta kohden ja lisäksi maksetaan 0,12 euroa osaketta kohden lisäosinkona. Osingon kokonaismäärä on siten 0,66 euroa osaketta kohden, ja se jaetaan tilikaudelta 1.2.2025–31.1.2026 vahvistettavan taseen perusteella osingonjakohetkellä yhtiön ulkopuolisessa omistuksessa oleville osakkeille. Muu osa voitonjakokelpoisista varoista jätetään omaan pääomaan. Hallitus ehdottaa osingon maksamista kahdessa erässä.

Osingon ensimmäinen erä, 0,33 euroa osakkeelta, maksetaan osakkeenomistajalle, joka osingon ensimmäisen maksuerän täsmäytyspäivänä 19.5.2026 on merkittynä Euroclear Finland Oy:n pitämään osakasluetteloon. Hallitus ehdottaa osingon ensimmäisen erän maksupäiväksi 26.5.2026.

Osingon toinen erä, 0,33 euroa osakkeelta, maksetaan osakkeenomistajalle, joka osingon toisen maksuerän täsmäytyspäivänä 15.10.2026 on merkittynä Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Hallitus ehdottaa toisen osinkoerän maksupäiväksi 22.10.2026. Hallitus ehdottaa, että se valtuutetaan tarvittaessa päättämään osingon toiselle maksuerälle uusi osingonmaksun täsmäytyspäivä ja maksupäivä, mikäli Suomen arvo-osuusjärjestelmän säädökset tai säännöt muuttuvat tai muutoin sitä edellyttävät.

Voitonjakoehdotuksen tekopäivänä 24.3.2026 yhtiön ulkopuolisessa omistuksessa oli 84 348 434 osaketta, jota vastaava osingon kokonaismäärä on 55 669 966,44 euroa.

Konsernin emoyhtiön jakokelpoiset varat ovat 133 155 191,36 euroa, josta tilikauden voitto on 57 574 379,88 euroa. Ehdotettu tilikauden 2025 tuloksen perusteella maksettava perusosinko vastaa noin 81 % Puulo-konsernin tilikauden tuloksesta. Ehdotettu kokonaisosinko vastaa noin 100 % Puulo-konsernin tilikauden 2025 tuloksesta.

Varsinainen yhtiökokous

Puulon varsinainen yhtiökokous tullaan pitämään 12.5.2026.



Konsernin keskeiset tunnusluvut

milj. euroa	1.2.2025 -31.1.2026	1.2.2024 -31.1.2025	1.2.2023 -31.1.2024
Liikevaihto	442,3	383,4	338,4
Liikevaihdon kehitys (%)	15,4 %	13,3 %	14,2 %
Vertailukelpoisten myymälöiden liikevaihdon kehitys (%)	3,7 %	1,5 %	5,2 %
Verkkokaupan liikevaihdon kehitys (%)	5,6 %	1,7 %	-11,2 %
Myyntikate	169,0	144,6	123,9
Myyntikate-%	38,2 %	37,7 %	36,6 %
Oikaistu EBITA*	77,4	67,0	54,1
Oikaistu EBITA-%*	17,5 %	17,5 %	16,0 %
Oikaistun EBITA:n* kehitys (%)	15,5 %	23,8 %	10,9 %
EBITA*	76,8	67,0	54,1
EBITA-%*	17,4 %	17,5 %	16,0 %
Liikevoitto	75,1	65,1	52,8
Liikevoitto (%)	17,0 %	17,0 %	15,6 %
Tilikauden tulos	56,0	47,9	38,7
Osakekohtainen tulos (euroa)	0,66	0,57	0,46
Osinko (euroa per osake)	0,66**	0,70	0,38
Operatiivinen vapaa kassavirta	72,6	44,0	54,8
Efektiivinen osinkotuotto (%)	5,4 %**	6,8 %	4,3 %
Hinta/voittosuhte (P/E)	18,5	18,0	19,4
Nettovelka / oikaistu käyttökate	1,3x	1,4x	1,5x
Nettovelka / oikaistu käyttökate ilman IFRS 16 vaikutusta	0,5x	0,5x	0,5x
Oma pääoma per osake	1,2	1,2	1,0
Myymälöiden lukumäärä tilikauden päättyessä	56	49	42
Henkilöstön määrä kokoaikaisiksi muutettuna	950	849	791

* Liikevoitto ennen aineettomien oikeuksien poistoja ja alaskirjauksia

** Hallituksen ehdotus

TUNNUSLUKUJEN LASKENTAPERIAATTEET

Puulo käyttää vaihtoehtoisia tunnuslukuja kuvaamaan liiketoiminnan ja kannattavuuden kehitystä. Vaihtoehtoisia tunnuslukuja tulee tarkastella yhdessä IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisten tunnuslukujen kanssa.

Vertailukelpoisen liikevaihdon kehitystä käytetään kuvaamaan Puulon liiketoiminnan kehittymistä eri kausien välillä. Tunnusluku kuvaa liikevaihdon muutosta ilman uusia myymälöitä. Vertailukelpoisiksi myymälöiksi sisällytetään ne myymälät, jotka ovat olleet olemassa sekä raportointikaudella että vertailukaudella.

Oikaistua tulosta ja kannattavuutta kuvaavia tunnuslukuja käytetään parantamaan kausien välistä vertailukelpoisuutta liiketoiminnan tuloksen kehityksestä. Vertailukelpoisuuteen vaikuttaviksi eriksi luokitellaan

olennaiset, tavanomaisesta liiketoiminnasta poikkeavat erät, normaalista liiketoiminnasta poikkeaviin transaktioihin, kuten listautumiseen tai yritysjärjestelyihin.

Vaihtoehtoisia tunnuslukuja, joista on oikaistu IFRS 16 -standardin vaikutus, käytetään taloudellisten tavoitteiden toteutumisen seurannassa. Käyttökate ilman IFRS 16 vaikutusta vastaa ennen IFRS 16 -standardin käyttöönoton mukaista käyttökateä.

Lisäksi vaihtoehtoisina tunnuslukuina on esitetty konsernin taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut. Johto käyttää näitä tunnuslukuja liiketoiminnan kehityksen, kannattavuuden sekä taloudellisen aseman seurantaan ja analysointiin.

TUNNUSLUKUJEN LASKENTAPERIAATTEET

TUNNUSLUKU	MÄÄRITELMÄ
Vertailukelpoisten myymälöiden liikevaihdon kehitys (%)	Liikevaihdon kehitys vertailukelpoisissa myymälöissä lasketaan ottamalla huomioon niiden myymälöiden liikevaihdon kehitys, joita ei katsota uusiksi tai lopetetuiksi myymälöiksi. Myymlää pidetään uutena avaamisvuotenaan ja sitä seuraavana tilikautena. Uudelleensijoitetut myymälät katsotaan vertailukelpoisiksi myymälöiksi.
Verkkokaupan liikevaihdon kehitys (%)	Verkkokaupan liikevaihdon kauden muutos jaettuna edeltävän kauden verkkokaupan liikevaihdolla
Myyntikate	Liikevaihto - materiaalit ja palvelut
Myyntikate-%	Myyntikate prosentteina liikevaihdosta
EBITA	Liikevoitto ennen aineettomien oikeuksien poistoja ja alaskirjauksia
EBITA-%	EBITA prosentteina liikevaihdosta
Oikaistu EBITA	EBITA oikaistuna vertailukelpoisuuteen vaikuttavilla erillä
Oikaistun EBITA:n kehitys (%)	Oikaistun EBITA:n muutos jaettuna edeltävän kauden oikaistulla EBITA:lla
Oikaistu EBITA-%	Oikaistu EBITA prosentteina liikevaihdosta
Liikevoitto	Voitto ennen tuloveroja sekä rahoitustuottoja ja -kuluja
Liikevoitto-%	Liikevoitto prosentteina liikevaihdosta
Osakekohtainen tulos (laimentamaton) (euroa)	Osakekohtainen tulos on laskettu jakamalla konsernin tuloslaskelman mukainen kauden tulos liikkeeseen laskettujen osakkeiden painotetulla keskiarvolla.

TUNNUSLUKU	MÄÄRITELMÄ
Osakekohtainen tulos (laimennettu) (euroa)	Osakekohtainen tulos on laskettu jakamalla konsernin tuloslaskelman mukainen kauden tulos liikkeeseen laskettujen osakkeiden painotetulla, laimennusvaikutuksella oikaistulla keskiarvolla.
Käyttökate	Liikevoitto ilman poistoja ja arvonalentumisia
Oikaistu käyttökate	Käyttökate ennen vertailukelpoisuuteen vaikuttavia eriä
Operatiivinen vapaa kassavirta	Oikaistu käyttökate – poistot käyttöoikeusomaisuuseristä – rahavirtalaskelman nettokäyttöpääoman muutos - investoinnit
Efekttiivinen osinkotuotto (%)	Osakekohtainen osinko / tilikauden päätöskurssi
Hinta/voittosuhte (P/E)	Tilikauden päätöskurssi / osakekohtainen tulos
Nettovelka / oikaistu käyttökate	Korolliset velat (rahoituslaitoslainat + vuokrasopimusvelat) - rahavarat / oikaistu käyttökate (12 kk rullaava)
Nettovelka / oikaistu käyttökate ilman IFRS 16 vaikutusta	Korolliset velat ilman IFRS 16 vuokrasopimusvelkoja - rahavarat / oikaistu käyttökate – vuokratulot (12 kk rullaava)
Oma pääoma per osake	Oma pääoma / osakkeiden määrä

VAIHTOEHTOISTEN TUNNUSLUKUJEN TÄSMÄTYKSET IFRS-TILINPÄÄTÖSLUKUIHIN

milj. euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025	1.2.2023- 31.1.2024
Vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät			
Strategiset hankkeet	0,6	-	-
Vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät yhteensä	0,6	-	-
Myyntikate			
Liikevaihto	442,3	383,4	338,4
Materiaalit ja palvelut	273,3	238,8	214,5
Myyntikate	169,0	144,6	123,9
Liikevoitto ennen aineettomien oikeuksien poistoja ja alaskirjauksia (EBITA) ja oikaistu EBITA			
Liikevoitto	75,1	65,1	52,8
Aineettomien oikeuksien poistot ja alaskirjaukset	1,6	1,9	1,3
EBITA	76,8	67,0	54,1
Vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät	0,6	-	-
Oikaistu EBITA	77,4	67,0	54,1
Käyttökate ja oikaistu käyttökate			
Liikevoitto	75,1	65,1	52,8
Poistot ja arvonalentumiset	22,1	19,0	15,2
Käyttökate	97,2	84,1	68,0
Vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät	0,6	-	-
Oikaistu käyttökate	97,8	84,1	68,0

milj. euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025	1.2.2023- 31.1.2024
Operatiivinen vapaa kassavirta			
Oikaistu käyttökate	97,8	84,1	68,0
Nettoinvestoinnit	-5,8	-7,1	-4,7
Poistot käyttöoikeusomaisuuseristä	-17,3	-14,8	-11,9
Käyttöpääoman muutos	-2,1	-18,2	3,4
Operatiivinen vapaa kassavirta	72,6	44,0	54,8
Nettovelka / oikaistu käyttökate			
Nettovelka	130,4	114,8	101,3
Oikaistu käyttökate	97,8	84,1	68,0
Nettovelka / oikaistu käyttökate	1,3	1,4	1,5
Nettovelka / oikaistu käyttökate ilman IFRS 16 vaikutusta			
Nettovelka	130,4	114,8	101,3
IFRS 16 vuokravelat	-93,5	-83,1	-72,8
Nettovelka ilman IFRS 16 vaikutusta	36,9	31,7	28,5
Oikaistu käyttökate, 12kk rullaava	97,8	84,1	68,0
Käyttöoikeusomaisuuserien vuokrat, 12 kk rullaava	-18,8	-16,0	-12,3
Oikaistu käyttökate ilman IFRS 16 vaikutusta	79,1	68,1	55,7
Nettovelka / oikaistu käyttökate ilman IFRS 16 vaikutusta	0,5	0,5	0,5

KESTÄVYYS- RAPORTTI



Kestävyysraportti

19 PUUILO LYHYESTI

19 YLEISET TIEDOT

- 19 Laatumisperusteet
- 19 Hallintotapa
- 22 Strategia
- 31 Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta

33 YMPÄRISTÖTIEDOT

- 33 EU-taksonomia
- 35 ESRS E1 Ilmastonmuutos
- 45 ESRS E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous

45 YHTEISKUNNALLISET TIEDOT

- 45 ESRS S1 Oma työvoima
- 53 ESRS S2 Arvoketjun työntekijät
- 54 ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät

57 HALLINTOTAPATIEDOT

- 57 ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen

60 KESTÄVYYSRAPORTIN LIITTEET



1. YLEISET TIEDOT

PUUILO LYHYESTI

Puulo on suomalainen vähittäiskauppaa harjoittava halpakauppaketju. Voimakkaasti kasvavalla ketjulla oli 31.1.2026 päättyneen tilikauden lopussa 56 myymälää eri puolilla Suomea. Lisäksi asiakkaita palvelee verkkokauppa. Tuotevalikoimaan kuuluvat rakennustarvikkeet, työkalut, LVI- ja sähkötarvikkeet, eläinruoka ja -tarvikkeet, autotarvikkeet, elintarvikkeet, taloustavara, puutarhatarvikkeet, vapaa-ajan ja muut välineet sekä palvelut. Puulo on yksi Suomen johtavista halpakau-poista ja se palvelee sekä yksityisasiakkaita että huolto- ja korjaustoimintaan sekä rakentamiseen keskittyviä yrityksiä. Yritys tunnetaan edullisista hinnoistaan ja laajasta tuotevalikoimasta.

Konsernin emoyhtiö Puulo Oyj on suomalainen, Suomen lakien mukaan perustettu julkinen osakeyhtiö. Yhtiön kotipaikka on Helsinki, Suomi. Puulo Oyj on listattu Nasdaq OMX Helsingin pörssissä.

ESRS 2 YLEISET TIEDOT

Laatimisperusteet

Kestävyysraportin yleiset laatimisperusteet (BP-1)

Puulon kestävyysraportti on laadittu tilikaudelta 1.2.2025-31.1.2026. Se kattaa koko Puulo-konsernin eli emoyhtiö Puulo Oyj:n, sen 100-prosenttisesti omistaman Puulo Tavaratalot Oy:n ja tämän 100-prosenttisesti omistaman Puulo Varuhus Ab:n. Puulo Varuhus Ab:lla ei ollut liiketoimintaa raportointikaudella. Kestävyysraportin konsolidoinnin laajuus on sama kuin tilinpäätöksessä. Arvoketjun alkua- ja loppupää on sisällytetty vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien arviointiin ja toimintaperiaatteisiin sekä pyritty ottamaan hu-

mioon mittareissa sillä tarkkuudella mihin tuoteryhmiä koskevien tietojen saatavuus on antanut edellytyksiä.

Puulon raportoidut kestävyysaiheet perustuvat vuonna 2025 päivitettyyn kaksoisolennaisuuden analyysiin. Kestävyysraportti on laadittu kirjanpitolain 7 luvun ja eurooppalaisten kestävyysraportointistandardien (ESRS) mukaisesti.

Kestävyysraportista ei ole jätetty pois tietoja, jotka liittyvät henkiseen omaisuuteen, taitotietoon tai innovoinnin tuloksiin.

Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot (BP-2)

Puulon tilikausi alkaa 1. helmikuuta ja päättyy 31. tammikuuta. Raportissa ja sen taulukoissa vuosiluku viittaa tilikauteen, ei kalenterivuoteen.

Arvoketjun alkua- ja loppupäähän liittyvien tietojen saatavuus ja laatu voivat aiheuttaa epävarmuutta raportoiduissa tiedoissa. Raportoinnin arvioidaan tästä huolimatta antavan riittävät ja eri vuosilta vertailukelpoiset tiedot. Hiilijalanjälkilaskennassa käytetyt menetelmät ja tietojen laatuun liittyvät epävarmuudet ja rajoitukset on eritelty kohdassa E1-6. Resurssien sisäänvirtauksia koskevat arvoketjun tiedot kohdassa E5-4 on arvioitu yrityksen sisäisillä tiedoilla, sillä Puulo ei valmista eikä jatkojalosta tuotteita itse eikä sillä ole käytettävissään yksityiskohtaisia tietoja arvoketjusta.

Raportoituja yksittäisiä mittareita ei ole erikseen validoitu ulkopuolisen tahon toimesta.

Puulo on päivittänyt vastuullisuusstrategiansa raportointikauden aikana, ja sen yhteydessä on päivitetty myös mittarit, joilla strategian toteutumista seurataan. Tästä syystä tähän kestävyysraporttiin sisältyy uutena

mittarina palautusprosentti (S4-5), jota ei ole edellisen tilikauden 2024 kestävyysraportissa.

Puulo jättää ESRS 1:n lisäyksen C mukaisesti vuoden 2025 osalta raportoimatta seuraavat olennaisiksi tunnistetut tiedonantovaatimukset tai tietopisteet:

- SBM-1 Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju: 40 kohdan b ja c alakohdat
- SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa: 48 kohdan e alakohta
- E1-9 Olennaisten fyysisten ja siirtymäriskien ja mahdollisten ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien ennakoitujen taloudelliset vaikutukset
- E5-6 Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien ennakoitujen taloudelliset vaikutukset
- S1-13 Koulutus ja taitojen kehittäminen
- S1-14 Terveys ja turvallisuus: työperäisiä terveyshaittoja sekä vammojen, onnettomuuksien, kuolonuhrien ja työperäisten sairauksien vuoksi menetettyjen päivien lukumäärää koskevat tietopisteet
- S1-15 Työ- ja yksityiselämän tasapaino

Hallintotapa

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten tehtävät (GOV-1, G1.GOV-1)

Hallituksen tehtävät

Puulon hallitus valvoo yhtiön toimintoja ja hallintoa sekä päättää merkittävistä yhtiön strategiaa, investointeja, järjestäytymistä ja rahoitusta koskevista asioista. Hallituksella on yleistoi- mivalta kaikissa niissä asioissa, joita ei lain tai yhtiön yhtiöjärjestyksen nojalla ole määrätty muiden toimielinten päätettäväksi tai tehtäväksi. Hallituksen tehtäviin kuuluvat muun muassa

tilinpäätöksen ja hallituksen toimintakertomuksen, mukaan lukien kestävyysraportin, sekä puolivuotis- ja liiketoimintakatsausten hyväksyminen, strategisesti merkittävistä liiketoiminnallisista asioista päättäminen, Puulo-konsernissa noudatettavien politiikkojen vahvistaminen sekä riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen asianmukaisesta järjestämisestä vastaaminen. Lisäksi hallitus nimittää toimitusjohtajan ja muut johtoryhmän jäsenet sekä päättää heidän palvelussuhteidensa ehdoista. Hallitus on laatinut toimintaansa varten kirjallisen työjärjestyksen, jossa määritellään hallituksen keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet.

Puulon hallituksessa oli yhtiökokoukseen 15.5.2025 asti kuusi ja 15.5.2025 alkaen viisi jäsentä.

Hallituksen kokoonpano 15.5.2025 asti:

Puheenjohtaja Lasse Aho

Jäsenet: Bent Holm, Jens Joller, Mammu Kaario, Anne-Mari Paapio, Tuomas Piirtola

Hallituksen kokoonpano 15.5.2025 alkaen:

Puheenjohtaja Mammu Kaario

Jäsenet Susanne Hounsgaard, Jens Joller, Tuomas Piirtola, Markku Tuomaala

Hallituksen jäsenistä oli 15.5.2025 saakka 67 % miehiä ja 33 % naisia, ja 15.5.2025 alkaen 60 % miehiä ja 40 % naisia. Riippumattomuusarvioinnin perusteella kaikki hallitusjäsenet olivat riippumattomia yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista lukuun ottamatta Jens Jolleria, joka oli riippumaton yhtiöstä, mutta ei sen merkittävästä osakkeenomistajasta. Hallituksen nais- ja miesjäsenten suhdeluku oli 15.5.2025 asti 2:4

ja 15.5.2025 alkaen 2:3. Riippumattomien hallituksen jäsenten osuus oli 15.5.2025 asti 83 % ja 15.5.2025 alkaen 80 %.

Puuilon johtoryhmään kuului raportointikaudella seitsemän jäsentä, jotka kaikki osallistuivat liikkeenjohtoon:

Toimitusjohtaja Juha Saarela

Talousjohtaja Ville Ranta (31.12.2025 asti), Annu von Weymarn (väliaikainen talousjohtaja 1.1.2026 alkaen)

Markkinointijohtaja Perttu Partanen

Osto- ja logistiikkajohtaja Markku Lampela

Henkilöstöjohtaja Sirkkaliisa Kulmala

Myyntijohtaja Markus Kaatranen

Tietohallintojohtaja Juha Parviainen.

Johtoryhmän sukupuolijakauma eli nais- ja miesjäsenten suhdeluku oli 31.12.2025 asti 1:6 ja 1.1.2026 alkaen 2:5. Edellisellä tilikaudella se oli 1:6.

Johtoryhmässä tai hallituksessa ei ole henkilöstön edustajia.

Hallituksen tarkastusvaliokunnan jäseninä toimivat:

Mammu Kaario (puheenjohtaja)

Jens Joller

Tuomas Piirtola

Tarkastusvaliokunnan tehtäviä ovat taloudellisen raportoinnin ja kestävyysraportoinnin valvonta, riskien hallinta, tilintarkastuksen sekä kestävyysraportoinnin varmennuksen järjestäminen ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä määräysten mukaisuuteen ja hallintotapaan liittyvät asiat. Sillä ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan se valmistelelee asiat hallituksen tai yhtiöko-

kouksen päätettäväksi.

Hallituksen jäsenillä tulee olla vaadittava pätevyys ja asiantuntemus tehtävien hoitamiseksi. Hallituksella on kokonaisuutena riittävä osaaminen ja kokemus Puuilon liiketoimintaympäristöstä, toimialasta ja tuotevalikoimasta.

Johtoryhmän tehtävät

Johtoryhmä toimii konsernin ylimpänä operatiivisena päätöksentekijänä. Johtoryhmä osallistuu keskeiseen strategiseen ja operatiiviseen päätöksentekoon ja vastaa resurssien kohdistamisesta ja tuloksellisuuden arvioimisesta. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimitusjohtaja. Johtoryhmä raportoi strategisesti merkittävistä asioista hallitukselle ja valmistelelee hallituksen päätösvaltaan kuuluvat asiat.

Johtoryhmän jäsenet vastaavat muiden tehtävien ohessa myös Puuilon vastuullisuustyöstä ja asettavat sitä koskevat tavoitteet. Vastuullisuuden kokonaisuudesta sekä talous-, ympäristö- ja yhteiskuntavastuusta vastaa toimitusjohtaja, toimitusketjusta (tuotevastuu, logistiikka ja arvoketjun työntekijät) osto- ja logistiikkajohtaja ja sosiaalisesta vastuusta oman työvoiman osalta henkilöstöjohtaja. Tietosuojasta ja -turvasta vastaa tietohallintojohtaja. Hallinnosta ja raportoinnista vastaa talousjohtaja.

Johtoryhmän jäsenillä on monivuotinen kokemus toimialan ja oman vastuualueensa johtotehtävistä ja niissä tarvittava osaaminen, mukaan lukien olennaiset kestävyysaiheet. Johtoryhmällä on käytettävissään Puuilon henkilöstön asiantuntemus vastuullisuustyössä. Tarvittaessa käytetään ulkopuolisia asiantuntijoita.

Kestävyysvaikutusten, -riskien ja -mahdollisuuksien hallintaan käytetään samoja valvontatoimia ja menettelyjä kuin yhtiössä muutenkin ja ne sisältyvät sisäisen valvonnan prosesseihin. Johtoryhmän vastuulla on varmistaa, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta on organisoitu asianmukaisesti.

Hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat (GOV-2)

Puuilon vastuullisuusstrategialle on luotu mittarit ja tavoitteet, jotka on liitetty osaksi yhtiön muuta säännöllistä taloudellista raportointia. Kestävyteen liittyvät strategisesti merkittävät tunnusluvut raportoidaan johtoryhmälle ja hallitukselle säännöllisesti. Johtoryhmäkäsittelyn taajuus on määritelty vastuullisuusstrategiasa.

Puuilon hallitus käsittelee säännöllisesti henkilöstöä ja tietoturva koskevat asiat. Kuljetusten päästöt raportoidaan hallitukselle kaksi kertaa vuodessa. Puuilon kestävyysraportti esitellään hallitukselle tilinpäätöksen yhteydessä. Hallitus hyväksyy kestävyysraportin osana hallituksen toimintakertomusta.

Vastuullisuutta ja kestävyysseikkoja käsitellään johtoryhmässä liiketoiminnan tarpeiden mukaan. Johtoryhmä osallistuu vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien määrittelyyn ja kaksoisolennaisuuden arviointiin. Olenneiden vaikutusten arviointi sisältää myös yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden sekä OECD:n monikansallisille yrityksille suunnattujen toimintaperiaatteiden mukaisen due diligence -prosessin täytäntöönpanon ihmisille ja ympäristölle kielteisten vaikutusten tunnistamisen osalta.

Johtoryhmä on päivittänyt kaksoisolennaisuuden arvi-

oinnin tilikauden 2025 aikana, ja tulokset on raportoitu tarkastusvaliokunnalle ja hallitukselle. Hallitus on hyväksynyt arvioinnin tulokset.

Puuilon vastuullisuusstrategia on päivitetty raportointikauden aikana ja hallitus on sen hyväksynyt.

Hallituksen tarkastusvaliokunta käsittelee keskeiset vastuullisuusasiat. Raportointikauden aikana Puuilon hallitus ja sen tarkastusvaliokunta ovat käsitelleet muun muassa seuraavia kestävyysaiheita

- Edellisen tilikauden kestävyysraportti
- Kaksoisolennaisuusarvioinnin päivitys
- Vastuullisuusstrategian päivitys
- Henkilöstötutkimuksen tulokset
- Strategisesti merkittävien vastuullisuusmittareiden toteutumien

Kestävyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)

Kestävyteen liittyvää suorituskykyä ei ole sisällytetty kannustinjärjestelmiin.



Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence -prosessista (GOV-4)

Due diligence -prosessin keskeiset osatekijät

Kestävyysraportin kappaleet

a) Due diligence -prosessin sisällyttäminen hallintotapaan, strategiaan ja liiketoimintamalliin	ESRS 2 GOV-2 ESRS 2 SBM-1, ESRS SBM-3 ESRS 2 IRO-1
b) Vuorovaikutus vaikutusten kohteena olevien sidosryhmien kanssa kaikissa due diligence -prosessin keskeisissä vaiheissa	ESRS 2 SBM-2 S1-2, S4-2, G1-2
c) Haitallisten vaikutusten tunnistaminen ja arviointi	ESRS 2 SBM-3 ESRS 2 IRO-1
d) Toimien toteuttaminen kyseisten haitallisten vaikutusten torjumiseksi	E1-3, E5-2, S1-3, S1-4, S2-4, S4-3, S4-4
e) Kyseisten toimien tuloksellisuuden seuranta ja viestintä	E1-5, E1-6, E5-3, E5-5, S1-5, S2-5, S4-5

Kestävyysraportoinnin riskienhallinta ja sisäinen valvonta (GOV-5)

Puuilon kestävyysraportoinnin riskienhallinnassa noudatetaan yhtiön yleistä riskienhallinnan johtamistapaa. Puuilo-konsernin riskienhallintaa ohjaa hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka. Riskienhallintapolitiikan tarkoituksena on määrittää riskienhallinnan viitekehys, prosessit, hallinnointi ja vastuut Puuilossa. Puuilon riskit jaetaan strategiaan, operatiivisiin, taloudellisiin sekä compliance- ja kestävyysriskeihin. Riskit arvioidaan niiden vaikuttavuuden, todennäköisyyden ja tämänhetkisen kontrollitason perusteella taloushallinnon ohjeistusten mukaisesti.

Puuilo on määritellyt kestävyysraportoinnin roolit ja tehtävät. Raportoinnin laadullisista tiedoista vastaa talousosasto. Laadulliset tiedot perustuvat vastuuhenkilöiden haastatteluihin tai soveltuvin osin edellisen vuoden raportointiin. Kunkin osa-alueen vastuuhenkilö on mukana tekstin validoinnissa.

Puuilon talousosasto kerää määrälliset tiedot vastuuhenkilöiltä ja tarvittaessa yhdistelee ja analysoi tiedot. Kestävyystietojen keräämisestä ja raportoinnista sekä tietojen julkaisusta osana hallituksen toimintakertomusta vastaa talousjohtaja.

Raportoinnin sisäinen valvonta perustuu seurantaan ja kontrolleihin itsearviointina ja tulosten raportointiin hallitukselle. Puuilolla ei ole erillistä sisäisen tarkastuksen toimintaa. Sisäisen valvonnan monitorointi on talousosaston vastuulla. Hallitus voi tarvittaessa käyttää sisäisiä tai ulkoisia resursseja toteuttamaan erillisiä sisäisiä tarkastuksia.

Tarkastusvaliokunta seuraa raportoinnin valmistelua ja

etenemistä. Suurimmat tunnistetut epävarmuudet liittyvät päästötietojen estimointiin. Käytettävissä olevan datan tarkkuutta pyritään parantamaan tiedonhankinnan prosesseja kehittämällä.

Strategia

Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju (SBM-1)

Puuilo on vuonna 1982 perustettu suomalainen myymäläketju, joka on keskittynyt erityisesti tee-se-itse-, kodintarvike- ja lemmikkituotteisiin. Tilikauden 2025 päättyessä Puuilolla oli eri puolilla Suomea yhteensä 56 myymälää ja verkkokauppa, joka on tärkeä osa Puuilon monikanavaista liiketoimintamallia. Puuilo palvelee sekä yksityisasiakkaita että huolto- ja korjaustointaan tai rakentamiseen keskittyviä yrityksiä. Raportointikaudella Puuilo toimi vain kotimaassa.

Jokaisen myymälän tuotevalikoima on sama. Se koostuu kymmenestä päätuoteryhmästä, joita ovat rakennustarvikkeet, LVI- ja sähkötarvikkeet, autotarvikkeet, taloustavaratarvikkeet, puutarhatarvikkeet, eläinruoka ja tarvikkeet, työkalut, vapaa-ajan välineet, elintarvikkeet sekä palvelut. Sesonkiluonteisten tuotteiden osuus on pieni. Tuotevalikoimassa on noin 30 000 nimikettä.

Konsernin henkilöstömäärä kokoaikaisiksi muutettuna oli raportointikauden päättyessä 950 (849). Koko henkilöstö työskentelee Suomessa. Konsernin liikevaihto oli 442,3 miljoonaa euroa (383,4).

Yhtiön kasvustrategiassa keskitytään Puuilon kaupallisiin vahvuuksiin: edullisiin hintoihin, laajaan tuotevalikoimaan ja helppoon asiointikokemukseen. Helppo asiointikokemus sekä edulliset hinnat kytkeytyvät suoraan kuluttajiin ja loppukäyttäjiin. Laaja ja edullinen

tuotevalikoima kytkeytyy olennaisesti ympäristöön liittyviin kestävyysseikkoihin (kiertotalous, ilmastonmuutos) sekä arvoketjun työntekijöiden työoloihin. Tuotteiden globaali toimitusketju vaatii mittavaa logistiikkaa, valikoimassa on useita kertakäyttöisiä tuotteita ja toisaalta tuotteita, jotka erottautuvat laadulla ja kestävyydellä. Asiointikokemuksessa henkilöstön osaaminen on ratkaisevaa, sillä asiakkaat tarvitsevat usein apua ongelmiensa ratkomisessa.

Puuilon vastuullisuusstrategian teemana on Vastuullinen kauppias. Puuilon vastuullisuusstrategia jakautuu kolmeen osa-alueeseen: Vastuullinen toimitusketju, Hyvä työpaikka ja Kestävä resurssien käyttö. Puuilon tavoitteena on tarjota kestäviä ja turvallisia tuotteita, edistää henkilöstön sitoutumista ja pienentää hiilijalanjälkeä. Keskeiset tavoitteet ovat vastuullisuuteen sitoutuneiden toimittajien osuuden kasvattaminen, tuotepalautusten osuuden pienentäminen, henkilöstön pysyvyys ja työtyytyväisyys sekä jätteiden kierrätysasteen nostaminen ja kasvihuonekaasupäästöjen pienentäminen.

Puuilon merkittävimmät tuotantopanokset ovat osava henkilöstö, myytävät tuotteet, kauppapaikat sekä tarvittavat logistiikkapalvelut. Puuilo ei itse valmista myytäviä tuotteita, vaan toimii arvoketjussa valmistajien ja yritys- ja kuluttaja-asiakkaiden välissä. Tuotteiden valmistus ja kuljetus ovat osa arvoketjua, muut tuotantopanokset Puuilon omaa toimintaa. Puuilo turvaa tuotantopanosten saatavuutta laajalla, hajautetulla toimittajaverkostolla. Henkilöstön osaamisen jatkuva parantaminen on tärkeä osa tuotantopanosten varmistamista ja kehittämistä.

Arvoketjun alkupäässä on myytävien tuotteiden valmistus ja siihen tarvittavien raaka-aineiden hankinta.

Toimittajille Puuilo tarjoaa kasvavan jakelukanavan heidän valmistamilleen tuotteille ja pitkäaikaisen liikkumppanuuden. Tavarantoimittajien valintaan kiinnitetään erityistä huomiota, sillä globaalin toimitusketjun vaikutukset ulottuvat laajalle. Puuilolla on yhteensä noin 700 tavarantoimittajaa. Noin 80 prosenttia ostota tehdään kotimaisilta toimittajilta, loput 20 prosenttia joko muista EU-maista tai Aasiasta. Puuilo käyttää amfori BSCI-järjestelmää toimitusketjun vastuullisuuden todentamisessa, ja toimittajan sitoutuminen siihen on osa toimittajavalinnan kriteerejä. Kaikkien uusien tavarantoimittajien kanssa tehtäviin yhteistyösopimuksiin sisällytetään Puuilon hankinnan eettiset ohjeet, ja ohjeita lisätään myös nykyisiin yhteistyösopimuksiin, kun sopimuksia uusitaan. Toimitusketjujen häiriöihin liittyviä riskejä hallitaan hajauttamalla toimitusketjuja eri maihin ja maanosiin.

Puuilon periaatteena on toimia vuokratiloissa myymälätilojen omistamisen sijaan. Myymäläkiinteistöjen omistajat ovat yksi tärkeimmistä liiketoimintakumppaneista. Uusien myymälöiden avaamisen edellytyksenä on sopivien vuokratilojen löytyminen yhteistyössä kiinteistöomistajien kanssa.

Puuilo kuljettaa tuotteitaan myymälöihin ympäri Suomea ja tuo maahan tuotteita Aasiasta ja Euroopasta. Logistiikalla on merkittävät vaikutukset sekä toiminnan laatuun että ympäristöön. Maa-, meri- ja lentokuljetusten päästöjä pyritään vähentämään yhteistyössä logistiikkakumppanin kanssa.

Vahva ja kestävä kasvu on mahdollista vain osaavan

ja motivoituneen henkilöstön avulla. Puuilo haluaa olla hyvä työpaikka, johon henkilöstö haluaa sitoutua. Henkilöstön saatavuutta edistetään tarjoamalla vakaita ja pysyviä työsuhteita, panostamalla esihenkilötyön laatuun sekä sitouttamis- ja kannustinohjelmilla.

Puuilolla oli raportointikauden päättyessä 35 089 rekisteröityä osakkeenomistajaa. He odottavat houkuttelevaa tuottoa sijoittamalleen pääomalle. Rahoittajat odottavat Puuilon toimivan velallisena täsmällisesti ja luotettavasti.

Arvoketjun loppupäässä ovat Puuilon kuluttaja- ja yritysasiakkaat, tuotteiden käyttö ja käytön päätyttyä kiertäys tai loppusijoitus.

Asiakkailleen Puuilo tarjoaa edullisia hintoja, laajaa tuotevalikoimaa ja helppoa asiointikokemusta. Yritysasiakkaiden kautta Puuilon arvoketjuun liittyvät näiden asiakkaat ja tuotteiden hyödyntäminen yritysten liiketoiminnassa. Verkkokaupan kasvu lisää myös tuotetoimintuksia asiakkaille ja siihen liittyvää logistiikkaa ympäristövaikutuksineen.

Tuotteiden kestävyys parantaa asiakastytyväisyyttä. Tuotereklamaatioiden vähentäminen pienentää niistä aiheutuvia kuljetuspäästöjä ja jätemäärää. Välilliset hyödyt kohdistuvat sekä ympäristöön että yhteiskuntaan.

Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)

Puuilon keskeiset sidosryhmät ovat asiakkaat, analyytikot ja sijoittajat, tavarantoimittajat sekä oma henkilöstö. Näitä on kuultu laajasti Puuilon ensimmäisen kaksoisolennaisuuden arvioinnin yhteydessä toteuttamalla sidosryhmäkysely, jonka tuloksia on hyödynnetty olen-

naisuusarvioinnissa ja sen päivityksessä.

Asiakaskyselyitä tehdään säännöllisesti. Asiakkailta saadaan päivittäin palautetta Puuilon toiminnasta ja myymistä tuotteista. Yhteydenpitoa asiakkaiden kanssa on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa S4-2. Sijoittajien ja analyytikoiden kanssa käydään aktiivista vuoropuhelua muun muassa tulosjulkistusten sekä sijoittaja- ja analyyttikotapaamisten yhteydessä. Toimittajien merkitys Puuilon liiketoiminnalle on erittäin suuri, ja yhteydenpito on jatkuvaa. Toimittajayhteistyön tapoja on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa G1-2.

Puuilon strategia ja liiketoimintamalli perustuvat henkilöstön osaamiseen ja motivaatioon. Henkilöstötyytyväisyys on yksi keskeisiä strategisia tavoitteita, ja sitä mitataan vuosittaisella tutkimuksella. Vähittäiskaupan alalle tyypilliset vuorotyö, määräaikaiset työsuhteet ja muut työoloihin ja palkkaukseen liittyvät tekijät voivat heijastua henkilöstön hyvinvointiin. Johdon ja henkilöstön vuorovaikutusta ja yhteistyötä edistetään yhteistointaneuvottelukunnan avulla sekä jatkuvalla epämuodollisella keskustelulla johdon ja henkilökunnan välillä. Vuorovaikutusta on kuvattu tarkemmin osiossa S1-2.

Lisäksi arvoketjun työntekijät on tunnistettu olennaiseksi sidosryhmäksi, johon Puuilon toiminnalla on merkittävä vaikutus. Toimitusketjun luonteesta ja toimittajien maantieteellisestä sijainnista johtuen arvoketjun työntekijöiden kanssa ei käytännössä ole suoraa vuorovaikutusta. Puuilo tiedostaa kasvustrategiansa vaikuttavan arvoketjun työntekijöihin. Heihin kohdistuvia kielteisiä mahdollisia vaikutuksia pyritään ehkäisemään kehittämällä toimittajasuhteita ja kasvattamalla auditoitujen

toimittajien osuutta.

Sidosryhmävuorovaikutuksen tarkoitus on ymmärtää sidosryhmien toiveita ja odotuksia Puuiloa kohtaan. Sidosryhmien, etenkin kuluttajien, tarpeet ja mieltymykset ohjaavat suoraan vähittäiskauppaa. Olennaisuusanalyysin yhteydessä tehdyssä kyselyssä sidosryhmät nostivat Puuilon tärkeimmiksi vastuullisuusaiheiksi työhyvinvoinnin, -terveyden ja -turvallisuuden, asiakkaiden yksityisyydensuojan ja tietoturvan sekä tuotteiden laadun, pitkäikäisyyden, korjattavuuden ja päivitettävyyden. Sidosryhmien näkemykset on huomioitu sekä Puuilon liiketoiminta- että vastuullisuusstrategioissa. Puuilon strategia vastaa yhtiön ymmärrystä sidosryhmien näkemyksistä. Sidosryhmien näkemykset pyritään ottamaan huomioon Puuilon toimintatavoissa, jotta yrityksen kasvustrategia toteutuu.

Asiakaskyselyiden ja henkilöstön työtyytyväisyyskyselyyn tulokset käydään säännöllisesti läpi johtoryhmässä. Hallitus käsittelee vuosikellon mukaisesti HR:n ja markkinoinnin katsaukset, ja olennaiset havainnot raportoidaan niiden yhteydessä hallitukselle.

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Puuilolle tunnistetut olennaiset kestävyysaiheet ovat ilmastonmuutos, resurssien käyttö ja kiertotalous, oma henkilöstö, arvoketjun työntekijät, kuluttajat ja loppukäyttäjät sekä liiketoiminnan harjoittaminen.

Puuilon toimintoihin ja liikesuhteisiin kytkeytyvät olennaiset vaikutukset ihmisiin ja ympäristöön ovat vähittäiskaupan alalle tyypillisiä. Puuilo laajentaa kasvustrategiansa mukaisesti sekä myymäläverkostoaan,

verkkokauppaansa että tuotevalikoimaansa, ja nämä tekijät heijastuvat myös kaksoisolennaisuusarvioinnissa tunnistettuihin vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin. Puuilon strategian ja liiketoimintamallin kyky käsitellä olennaisia vaikutuksia ja riskejä tai hyödyntää olennaisia mahdollisuuksia perustuu laajaan tuotevalikoimaan, laajaan toimittajaverkostoon ja laajaan kotimaiseen myymäläverkostoon. Erillistä resilienssianalyysiä yhtiön strategian ja liiketoimintamallin ilmastokestävyydestä ei ole tehty.

Olennaisilla riskeillä tai mahdollisuuksilla ei ollut taloudellisia vaikutuksia Puuilon taloudelliseen asemaan, taloudelliseen tulokseen tai kassavirtoihin raportointikaudella. Yhtiö ei ole tunnistanut olennaisia riskejä tai mahdollisuuksia, joilla olisi olennaisia vaikutuksia tilinpäätöseriin.

Ympäristöön liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Ympäristövaikutuksista olennaisimmat liittyvät myytävien tuotteiden valmistuksen ja logistiikan kasvihuonekaasupäästöihin, tuotteiden valmistuksessa ja pakkaamisessa tarvittaviin materiaaleihin sekä oman toiminnan energiankulutukseen, päästöihin ja jätteisiin. Myönteisiä vaikutuksia ympäristöön pyritään saavuttamaan tarjoamalla laadukkaita, kestäviä ja korjattavia tuotteita sekä varaosia.

Olennaiset ilmastonmuutokseen liittyvät Puuiloon kohdistuvat riskit ovat siirtymäriskejä. Tuotantokustannukset voivat nousta ilmasto- ja muiden ympäristösäädösten tai -verotuksen kiristymisen myötä. Kustannusten nousua ei välttämättä ole mahdollista siirtää kokonaisuudessaan asiakashintoihin.

Kiristyvät päästö- ja muut ympäristösäädökset voivat epäsuorasti tai suorasti kasvattaa Puuilon omia tai arvoketjun kustannuksia. Riippuvaisuus neitseellisistä raaka-aineista saattaa pitkällä aikavälillä johtaa toimitusketjun häiriöihin ja tuotevalikoiman supistumiseen, jos näiden raaka-aineiden saatavuus heikkenee.

Siirtyminen puhtaampiin energiamuotoihin nähdään mahdollisuutena, joka pienentää saastuttavamman fossiilisen energian hintaan ja saatavuuteen liittyviä epävarmuuksia. Energiatehokkuus ja jätteiden minimointi pienentävät kustannuksia.

Kaksoisolennaisuuden arvioinnissa ei ole tunnistettu Puuilon kohdistuvia olennaisia fyysisiä ilmatoriskejä. Puuilon myymälät ja toimipisteet sijaitsevat Suomessa, ja niihin kohdistuvat äärimmäisten sääolojen riskit arvioitiin suhteellisen pieniksi. Ulkomailla sijaitseviin toimittajien tuotantolaitoksiin ja logistiikkaan kohdistuvilla häiriöillä voi olla vaikutuksia Puuilon, mutta tietopohja tarkempaa ilmatoriskiarviota tai resilienssianalyysiä varten on toistaiseksi puutteellinen. Toimitusketjun häiriöihin liittyviä riskejä hallitaan laajalla toimittajaverkostolla.

Ihmisiin ja yhteiskuntaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Asiakkaisiin kohdistuvat olennaiset vaikutukset liittyvät tuoteturvallisuuteen ja yksityisydensuojaan, ja ne koskevat kaikkia Puuilon yritys- ja kuluttaja-asiakkaita ja tuotteiden loppukäyttäjiä. Mahdolliset yksittäiset tuoteviat tai tuotteiden käyttäminen väärällä tavalla voivat joissain tapauksissa aiheuttaa tapaturmia. Tuoteturvallisuus korostuu erityisesti eräissä tuoteryhmissä kuten maaleissa ja muissa kemikaaleissa.

Myönteiset vaikutukset liittyvät tuotteiden turvallisuuden ja laatuun sekä turvallisuusstandardeihin. Keskeinen keino myönteisten vaikutusten edistämiseksi on huolellinen toimittaja- ja tuotevalinta. Turvallisuusstandardien, tuotemerkintöjen ja käyttöohjeiden avulla vähennetään kuluttajiin kohdistuvia vahinko- ja terveysriskejä.

Verkkokaupan maksutapahtumiin ja asiakkaiden muiden tietojen käsittelyyn liittyy tietoturvariskejä. Puutteet tuoteturvallisuudessa tai tietoturvassa voivat aiheuttaa mainehaittaa ja myynnin laskua.

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet johtuvat Puuilon liiketoimintamallista, jossa tarjotaan laajaa tuotevalikoimaa ja asiakkaat maksavat ostoksensa sähköisillä maksutavoilla.

Vakinaiset ja turvalliset työsuhteet tuovat henkilöstölle taloudellisia ja henkisiä hyötyjä. Yhdenvertainen ja reilu työpaikka edistää työtyytyväisyyttä. Yrityskulttuuri heijastuu myös asiakaskokemukseen. Negatiivisia vaikutuksia omaan henkilöstöön voivat olla tyytymättömyys työoloihin tai -ehtoihin tai henkinen kuormittuminen. Henkilöstöön liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ovat yhteydessä Puuilon kasvustrategiaan, sillä voimakas kasvu voi esimerkiksi heijastua työntekijöiden henkiseen kuormittumiseen. Liiketoiminnan kasvun ja kannattavuuden mahdollistaa osaava ja motivoitunut henkilöstö, joten olennaiset riskit ja mahdollisuudet ovat riippuvaisia omasta työvoimasta.

Puuilon työntekijät jakautuvat vakinaiisiin, määräaikaisiin ja vaihtelevalla työajalla työskenteleviin, sekä toisaalta koko- ja osa-aikaisiin työntekijöihin. Henkilöstöön liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mah-

dollisuuksien todettiin kaksoisolennaisuuden arvioinnissa kohdistuvan yhtäläisesti koko henkilöstöön eikä tunnistettu henkilöstöryhmiä, joihin kohdistuisi muita suurempia riskejä.

Puuilon strategiassa ja liiketoimintamallissa toimitusketjut ovat globaaleja ja niiden alkupäät saattavat sijoittua ihmisoikeuksien ja reilujen työolojen toteutumisen kannalta riskimaihin. Toiminta voi olla kytköksissä pakkotyöhön, lapsityövoiman käyttöön, heikkoon työturvallisuuteen tai muuten puutteellisiin työoloihin. Mahdolliset arvoketjussa esiintyvät väärinkäytökset ovat yksittäistapauksia, ja ne aiheuttavat maineriskin Puuilon.

Kaksoisolennaisuuden arvioinnissa tarkasteltiin kaikkia arvoketjun työntekijäryhmiä. Työntekijät, joihin olennaiset kestävyysvaikutukset tai -riskit kohdistuvat Puuilon arvoketjussa, ovat EU:n ulkopuolella työskenteleviä Puuilon toimittajien työntekijöitä. He työskentelevät arvoketjun alkupäässä tavarantoimittajien tai heidän alihankkijoidensa tuotantolaitoksissa tai logistiikan tehtävissä sekä osallistuvat hyödykkeiden hankintaan, jalostukseen, valmistukseen, kuljetukseen ja muuhun käsittelyyn. Olennaiset vaikutukset ja riskit liittyvät heidän työoloihinsa ja ihmisoikeuksiensa toteutumiseen.

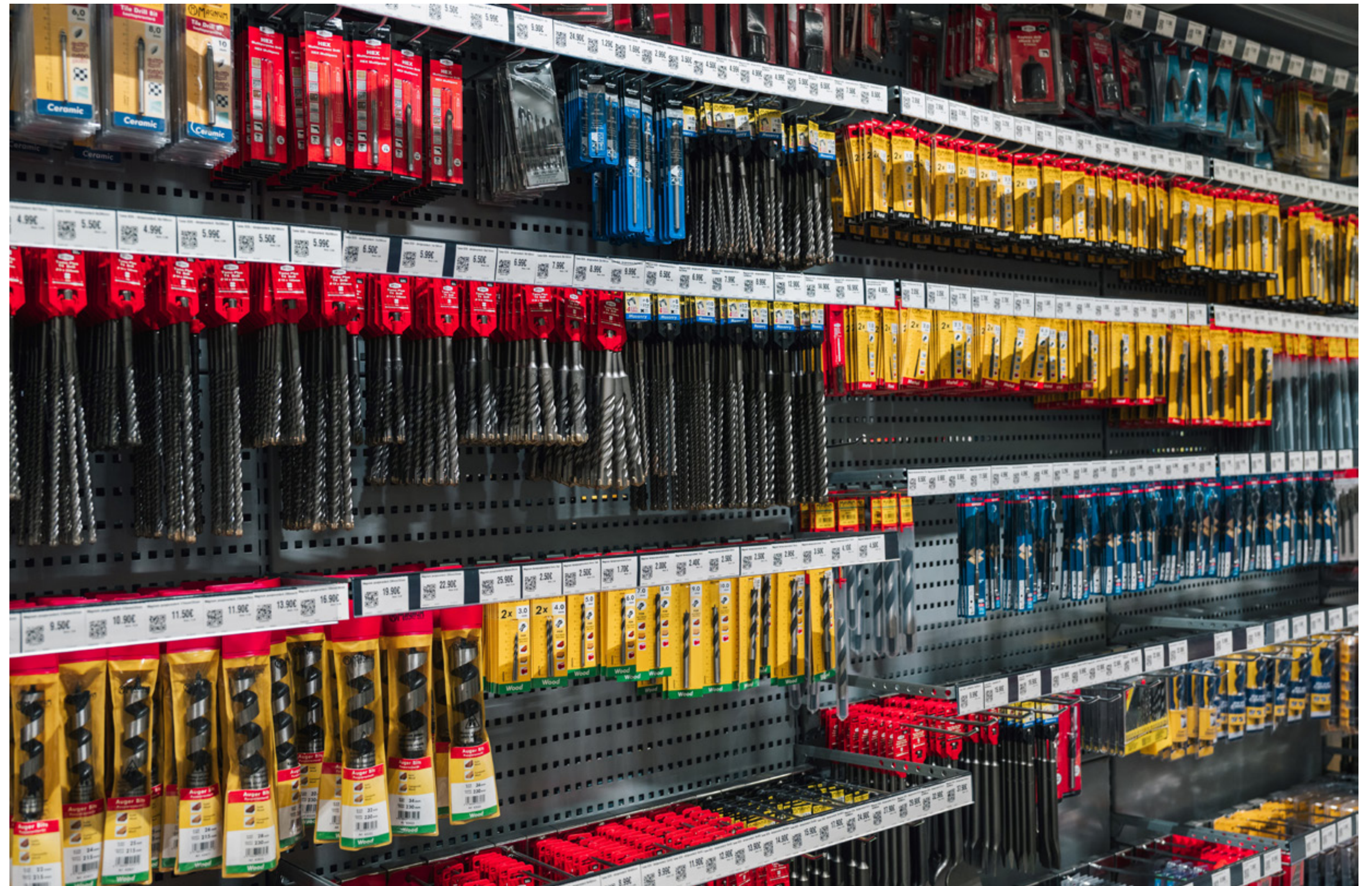
Puuilon myymistä tuotteista iso osa valmistetaan Aasiassa. Valmistusmaista osa arvioidaan amfori BSC1:n luokituksessa työolojen ja ihmisoikeuksien kannalta riskimaiksi, joissa riski mahdollisten kielteisten vaikutusten toteutumiseen on korkeampi. Riskimaita, joista raportointikaudella tehtiin ostoja, olivat Kiina, Intia, Pakistan, Turkki, Vietnam ja Kambodža. Työntekijöihin kohdistuvat kielteiset mahdolliset vaikutukset ovat sys-

teemisiä.

Epäonnistuminen tuoteturvallisuuden valvonnassa tai toimitusketjun laadunvarmistuksessa voi johtaa taloudellisiin tappioihin ja asiakkaiden luottamuksen heikkenemiseen. Puuilon työnantajamaine on kytköksissä työvoiman saatavuuteen ja työhyvinvointiin liittyviin riskeihin. Työterveys- ja työturvallisuuskäytäntöjen puutteet voisivat johtaa lisääntyviin sairauspoissaoloihin ja lisätä kustannuksia ja toiminnan häiriöitä. Arvoketjun työntekijöiden kohteluun liittyvät tuotteiden alkuperäis- kit voivat vaikuttaa Puuilon maineeseen ja sitä kautta pidemmän aikavälin tuloksentelekykyyn.

Hallintotapaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Turvallisen ja luotettavan tuotevalikoiman ylläpitäminen sekä arvopohjainen yrityskulttuuri vahvistavat Puuilon brändiarvoa asiakkaille. Yrityskulttuuri ja henkilöstötyytyväisyys vahvistavat työnantajakuva ja helpottavat rekrytointeja. Hyvät toimittajasuhteet vahvistavat mahdollisuuksia huolehtia liiketoiminnan taloudellisesta kannattavuudesta.



Ympäristöön liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Kestävyyseikka	ESRS-standardi	Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa	Aika-horisontti
Ilmastonmuutoksen hillintä	ESRS E1 Ilmastonmuutos	Oman toiminnan kasvihuonekaasupäästöt	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Oma toiminta	Lyhyt
Ilmastonmuutoksen hillintä	ESRS E1 Ilmastonmuutos	Tuotteiden kuljetusten ja muun logistiikan kasvihuonekaasupäästöt	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Alkupää	Lyhyt
Ilmastonmuutoksen hillintä	ESRS E1 Ilmastonmuutos	Myytävien tuotteiden valmistuksen kasvihuonekaasupäästöt	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Alkupää	Lyhyt
Ilmastonmuutoksen hillintä	ESRS E1 Ilmastonmuutos	Hankintakustannusten nousu kestävämpiin myytäviin tuotteisiin siirtymisen myötä	Riski	Alkupää	Keskipitkä
Ilmastonmuutoksen hillintä	ESRS E1 Ilmastonmuutos	Säädösmuutosten ja verotuksen kiristymisestä aiheutuvat lisäkustannukset	Riski	Oma toiminta	Keskipitkä
Energia	ESRS E1 Ilmastonmuutos	Energian käyttö omassa toiminnassa (ml. myymälöiden energiankulutus)	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Oma toiminta	Lyhyt
Energia	ESRS E1 Ilmastonmuutos	Energiatehokkuus ja energiansäästötoimien tuomat säästöt	Mahdollisuus	Oma toiminta	Keskipitkä
Energia	ESRS E1 Ilmastonmuutos	Uusiutuvan energian käytön myötä riippuvuus perinteisistä energianlähteistä vähenee, mahdolliset kustannussäästöt	Mahdollisuus	Oma toiminta	Pitkä
Resurssien sisäänvirtaukset, mukaan lukien resurssien käyttö	ESRS E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous	Ylikulutuksesta ja materiaalivalinnoista aiheutuva luonnonvarojen liikakäyttö	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Alkupää	Lyhyt
Jäte	ESRS E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous	Jätteiden sekä jätteenkäsittelyn ja -kuljetuksen negatiiviset ympäristövaikutukset	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Oma toiminta ja loppupää	Lyhyt
Tuotteisiin ja palveluihin liittyvät resurssien ulosvirtaukset	ESRS E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous	Laadukkaiden, kestävien ja korjattavien tuotteiden sekä varaosien tarjoaminen asiakkaille	Myönteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta ja loppupää	Keskipitkä
Resurssien sisäänvirtaukset, mukaan lukien resurssien käyttö	ESRS E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous	Raaka-aineiden saatavuuden heikentyminen pitkällä aikavälillä nostaa kustannuksia	Riski	Alkupää	Pitkä
Jäte	ESRS E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous	Jätehuollon kustannusten minimointi	Mahdollisuus	Oma toiminta	Keskipitkä

Ihmisiin ja yhteiskuntaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Kestävyyseikka	ESRS-standardi	Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa	Aika-horisontti
Työllisyysturva, Työaika, Riittävä palkka, Työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu, Yhdistymisvapaus, Työehtosopimusneuvottelut, Työ- ja yksityiselämän tasapaino	ESRS S1 Oma työvoima	Työoloihin liittyvä tyytymättömyys, kuormitus ja taloudelliset haasteet	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta	Lyhyt
Työllisyysturva	ESRS S1 Oma työvoima	Pysyvien työsuhteiden tarjoaminen henkilöstölle	Myönteinen tosiasiallinen vaikutus	Oma toiminta	Lyhyt
Työaika, Riittävä palkka	ESRS S1 Oma työvoima	Korkea työtyytyväisyys hyvistä työoloista johtuen	Myönteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta	Lyhyt
Työaika, Riittävä palkka	ESRS S1 Oma työvoima	Heikon työtyytyväisyyden myötä laskenut työmotivaatio, -tehokkuus ja sitoutuminen heikentävät tuottavuutta	Riski	Oma toiminta	Keskipitkä
Työllisyysturva, Työaika, Riittävä palkka, Työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu, Yhdistymisvapaus, Työehtosopimusneuvottelut, Työ- ja yksityiselämän tasapaino	ESRS S1 Oma työvoima	Huonon työnantajamielikuvan aiheuttamat rekrytointihaasteet heikentävät tuottavuutta	Riski	Oma toiminta	Keskipitkä
Työllisyysturva, Koulutus ja taitojen kehittäminen	ESRS S1 Oma työvoima	Korkea asiakaspalvelun taso ja työtyytyväisyys henkilöstön pysyvyyden johdosta kasvattaa markkinaosuutta ja tuottavuutta	Mahdollisuus	Oma toiminta	Keskipitkä
Työllisyysturva, Työaika, Riittävä palkka, Työ- ja yksityiselämän tasapaino	ESRS S1 Oma työvoima	Parempi tuottavuus ja hyvä työvoiman saatavuus	Mahdollisuus	Oma toiminta	Keskipitkä
Terveys ja turvallisuus	ESRS S1 Oma työvoima	Sairauspoissaolot johtuen työtapaturmista, terveysongelmista tai henkilöstön jaksamisesta aiheuttavat ylimääräisiä kustannuksia	Riski	Oma toiminta	Lyhyt

Kestävyysseikka	ESRS-standardi	Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa	Aika-horisontti
Sukupuolten tasa-arvo ja sama palkka samanarvoisesta työstä, Toimenpiteet työpaikalla esiintyvän väkivallan ja häirinnän torjumiseksi, Moninaisuus	ESRS S1 Oma työvoima	Yhdenvertaisuuden myönteiset vaikutukset työntekijöiden osaamiseen, urakehitykseen ja hyvinvointiin	Myönteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta	Lyhyt
Työllisyysturva, Työaika, Riittävä palkka, Työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu, Yhdistymisvapaus, Työehtosopimusneuvottelut, Työ- ja yksityiselämän tasapaino, Terveys ja turvallisuus	ESRS S2 Arvoketjun työntekijät	Huonot työolot arvoketjussa ja niiden vaikutus ihmisten hyvinvointiin ja toimeentuloon	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Alkupää	Lyhyt
Työllisyysturva, Työaika, Riittävä palkka, Työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu, Yhdistymisvapaus, Työehtosopimusneuvottelut, Työ- ja yksityiselämän tasapaino, Terveys ja turvallisuus	ESRS S2 Arvoketjun työntekijät	Maineriski toimitusketjun huonojen työolojen johdosta, voi johtaa rahallisiin korvauksiin	Riski	Alkupää	Keskipitkä
Terveys ja turvallisuus	ESRS S2 Arvoketjun työntekijät	Arvoketjun työntekijöiden terveysongelmat ja työtaturmat	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Alkupää	Lyhyt
Lapsityövoima, Pakkotyö, Asianmukaiset asuinolot, Puhdas vesi ja sanitaatio, Yksityisyys	ESRS S2 Arvoketjun työntekijät	Vakavat ihmisoikeusloukkaukset ja epäinhimilliset elinolot toimitusketjussa	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Alkupää	Lyhyt
Lapsityövoima, Pakkotyö, Asianmukaiset asuinolot, Puhdas vesi ja sanitaatio, Yksityisyys	ESRS S2 Arvoketjun työntekijät	Maineriski toimitusketjun vakavien ihmisoikeusloukkausten takia, negatiivinen vaikutus markkinaosuuteen	Riski	Alkupää	Keskipitkä

Kestävyysseikka	ESRS-standardi	Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa	Aika-horisontti
Yksityisyys	ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Turvalliset maksutavat ja verkkokauppa	Riski	Loppupää	Lyhyt
Terveys ja turvallisuus	ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Tuotteiden turvallisuusriskit	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Loppupää	Lyhyt
Terveys ja turvallisuus	ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Tuotteiden turvallisuusstandardit ja kuluttajien riskien väheneminen	Myönteinen tosiasiallinen	Loppupää	Lyhyt

Hallintotapaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Kestävyysseikka	ESRS-standardi	Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa	Aika-horisontti
Yrityskulttuuri	ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Huono asiakaspalvelu heikon yrityskulttuurin takia	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta	Lyhyt
Yrityskulttuuri	ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Työntekijöiden tyytyväisyys, hyvinvointi ja sitoutuminen	Myönteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta	Lyhyt
Yrityskulttuuri	ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Positiivinen brändi-imago yrityskulttuurin ansiosta, markkinaosuuden lisääminen	Mahdollisuus	Oma toiminta	Keskipitkä
Yrityskulttuuri	ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Työntekijöiden sitoutuminen hyvän työnantajamielikuvan ansiosta, lisää tuottavuutta	Mahdollisuus	Oma toiminta	Keskipitkä
Suhteet tavarantoimittajiin ja palveluntoimittajiin	ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Kielteiset vaikutukset ihmisiin ja ympäristöön arvoketjussa seurannan puutteen takia	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta	Keskipitkä
Suhteet tavarantoimittajiin ja palveluntoimittajiin	ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Maineriski liittyen toimitusketjun negatiivisiin sosiaalisiin ja ympäristövaikutuksiin, heikentää markkinaosuutta	Riski	Oma toiminta	Keskipitkä
Suhteet tavarantoimittajiin ja palveluntoimittajiin	ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Pitkäaikaiset kumppanuudet ja niiden tuoma tehokkuus	Mahdollisuus	Oma toiminta	Keskipitkä

Edelliseen raportointikauteen verrattuna seuraavia vaikutuksia, riskejä tai mahdollisuuksia ei arvioitu olennaisiksi:

ESRS-standardi	Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi
ESRS E1 Ilmastonmuutos	Kestävien tuotteiden lisääntyminen tarjooman laajentamisella	Myönteinen mahdollinen vaikutus
ESRS E1 Ilmastonmuutos	Logistiikan ja pakkausten tehostaminen ympäristöystävällisemmällä pakkausratkaisulla	Myönteinen mahdollinen vaikutus
ESRS E1 Ilmastonmuutos	Uudet markkinat ja innovaatiot (tuotteet, palvelut, liiketoimintamallit) ilmastonmuutoksen haasteisiin liittyen kasvattavat markkinaosuutta	Mahdollisuus
ESRS E1 Ilmastonmuutos	Vähäpäästöisen energian käyttö omassa toiminnassa	Myönteinen tosiasiallinen vaikutus
ESRS E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous	Kiertotalouteen liittyvät uudet innovaatiot ja tuotekategoriat	Mahdollisuus
ESRS E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous	Pakkausmateriaalien haitalliset ympäristövaikutukset	Myönteinen mahdollinen vaikutus
ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Turvalliset maksutavat ja verkkokauppa	Myönteinen tosiasiallinen vaikutus
ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Tuotteiden takaisinvedon aiheuttamat kustannukset	Riski
ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Brändin vahvistaminen tuoteturvallisuuden avulla, markkinaosuuden lisääminen	Mahdollisuus
ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Innovaatio- ja kasvumahdollisuudet toimittajien kanssa tehdyn yhteistyön seurauksena	Mahdollisuus



Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta **Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja** **mahdollisuuksien tunnistamis- ja** **arviointiprosessista (IRO-1)**

Puuilon olennaiset kestävyysvaikutukset, -riskit ja -mahdollisuudet tunnistettiin ja arvioitiin syksyn 2023 ja alkuvuoden 2024 aikana. Prosessi koostui kolmesta työvaiheesta:

1. Tausta-analyysi ja sidosryhmäymmärryksen muodostaminen
2. Kestävyyteen liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja alustava arviointi
3. Tunnistettujen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien olennaisuusmäärittely ja validointi

Prosessissa käytettiin julkisiin ja sisäisiin lähteisiin perustuvan selvitystyön, sidosryhmäkyselyn, Puuilon asiantuntijoiden itsenäisen arvioinnin sekä työryhmäpaamisten yhdistelmää. Puuilon johtoryhmä osallistui arviointiin validoivassa roolissa.

Tausta-analyysissä määritettiin Puuilon koko arvoketjun potentiaaliset vaikutus-, riski- ja mahdollisuustyypit. Aineistona käytettiin Puuilon aiempaa vastuullisuusraporttia ja sen tausta-aineistoa, asiakas- ja henkilöstökyselyjä, verrokkiyritysten raportteja, toimialakohtaisten standardien aihe suosituksia sekä sidosryhmäkyselyä. Näiden pohjalta muodostettiin käsitys potentiaalisesti olennaisista vastuullisuusaiheista. Teemat, joiden olennaisuutta taustamateriaali tai sidosryhmien näkemykset eivät tukeneet, rajattiin jo tässä vaiheessa epäolennaisiksi.

Jokaiselle potentiaalisesti olennaiselle aiheelle tunnistettiin relevantit todelliset tai potentiaaliset kielteiset ja myönteiset vastuullisuusvaikutukset sekä liiketoimintariskit- ja mahdollisuudet. Ne tunnistettiin Puuilon koko arvoketjussa yleisellä tasolla, eikä yksittäisiä toimintoja, liikesuhteita tai maantieteellisiä alueita analysoitu yksityiskohtaisesti.

Tunnistetut vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet analysoitiin tarkemmin ja ne ryhmiteltiin ESRS-standardien aiheiden mukaisesti. Samassa yhteydessä kuultiin myös keskeisten sidosryhmien edustajien näkemyksiä. Puuilon johdon ja asiantuntijoiden työpajassa vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia täsmennettiin ja priorisoitiin.

Priorisoinnissa kielteisten ja myönteisten vaikutusten vakavuutta (mittakaavaa, laaja-alaisuutta ja kielteisissä vaikutuksissa myös vaikutuksen korjaamatonta luonnetta), riskien ja mahdollisuuksien taloudellisten vaikutusten suuruutta, sekä näiden toteutumisen todennäköisyyttä arvioitiin kutakin asteikolla 1–5. Arviointi suoritettiin lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä.

Vaikutusten alustavat olennaisuusarvot laskettiin vakavuus- ja todennäköisyyspisteytyksien perusteella kullekin vaikutukselle. Riskien ja mahdollisuuksien alustavat olennaisuusarvot laskettiin niihin liittyvien taloudellisten vaikutusten suuruus- ja todennäköisyyspisteytyksien perusteella.

Arviointien tuloksena määräytyi kaikkien tunnistettujen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien keskinäinen tärkeysjärjestys, olennaisuusarvojen mediaanin toimiessa kynnysarvona olennaisuudelle. Puuilon johtoryhmä validoi arvioinnin, minkä jälkeen tarkastusvalio-

kunta on käsitellyt ja hallitus hyväksynyt sen.

Kaksoisolennaisuuden arvioinnin päivitys

Edellä kuvattu kaksoisolennaisuuden arviointi päivitettiin syksyllä 2025. Alkuperäisiä vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien kuvauksia ja perusteluja tarkennettiin. Arviot vaikutusten vakavuudesta tai taloudellisen vaikutuksen suuruudesta päivitettiin, samoin kuin arviot niiden todennäköisyyksistä. Olennaisuuden kynnysarvo ei muuttunut. Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien toteutumisen arvioidut aikahorisontit tarkistettiin ja päivitettiin tarvittaessa.

Puuilon johtoryhmä validoi päivityksen ja se hyväksyttiin Puuilon hallituksessa.

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien jatkuva seuranta

Tunnistettujen mahdollisten ja tosiasiallisten vaikutusten seuraaminen on kunkin liiketoimintayksikön johdon vastuulla.

Riskienhallinnan tavoitteena on saavuttaa liiketoiminnan kilpailuetua vähentämällä uhkia ja kasvattamalla mahdollisuuksia. Riskienhallinnan roolit on määritelty ja se on integroitu osaksi liiketoiminnan operaatioita, suunnittelua ja päätöksentekoa. Tunnistetut olennaiset kestävyysriskit on sisällytetty johtoryhmän vuosikellon mukaiseen riskikartan päivitykseen osana muita yhtiön riskejä. Koko yhtiön riskikartta hyväksytään vuosittain hallituksessa.

Kestävyysseikkoihin liittyvien mahdollisuuksien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on osa liiketoimintajohdantamista. Eri tuoteryhmien kysyntämuutoksiin liittyvä tiedonkeruu ja arviointi koskee myös kestävyysseikkoja

ja niihin liittyviä mahdollisuuksia, kuten kiertotaloutta tai energiatehokkuutta.

Kuvaus ilmastoon liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (E1.IRO-1)

Puuilon ilmastovaikutukset ja -riskit on tunnistettu osana kaksoisolennaisuusarviota. Kasvihuonekaasupäästöjä syntyy myytävien tuotteiden arvoketjussa valmistuksesta, logistiikasta ja monessa tapauksessa myös käytöstä sekä Puuilon omassa toiminnassa ja ostetun energian tuotannossa. Erillistä ilmastoriskiarviota tai skenaarioanalyysiä ei ole tehty.

Arviossa mitään fyysisiä ilmastoriskejä ei todettu olennaiseksi. Pitkälläkin aikavälillä Suomessa sijaitseviin myymälöihin ja niiden lähialueisiin kohdistuvat äärimmäisten sääolojen riskit ovat suhteellisen pieniä. Fyysiset riskit kohdistuvat enemmän ulkomailla sijaitseviin toimittajien tuotantolaitoksiin ja logistiikkakeskuksiin ja kuljetusreitteihin. Näihin kohdistuvat häiriöt voivat vaikuttaa tuotteiden saatavuuteen ja hintaan Puuilolle.

Kuvaus pilaantumiseen, vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin sekä biologiseen monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (E2.IRO-1, E3.IRO-1 ja E4.IRO-1)

Pilaantumista (E2), vesivarjoja ja merten luonnonvarjoja (E3) ja biologista monimuotoisuutta ja ekosysteemejä (E4) koskevia teemastandardeja ei arvioitu Puuilon kestävyysraportoinnin kannalta olennaisiksi kaksoisolennaisuuden arvioinnissa.

Pilaantumiseen, vesivaroihin ja merten luonnonvaroihin



sekä biologiseen monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet on arvioitu parhaan käytettävissä olevan tiedon pohjalta ilman seulonta-analyysyjä. Sidosryhmien näkemyksiä kartoitettiin osana kaksoisolennaisuuden arviointia, joka käsitti kaikki ESRS-standardien ympäristöaiheet. Biologiseen monimuotoisuuteen ja ekosysteemeihin liittyviä fyysisiä, siirtymä- tai järjestelmäriskejä ei arvioitu erikseen. Puuilon myymälät sijaitsevat vuokrakiinteistöissä taajamissa ja niiden vaikutukset lähiympäristöön on otettu huomioon kaavoitus- ja rakennuslupaprosesseissa. Luonnon monimuotoisuuteen liittyville toimenpiteille ei ole todettu tarvetta.

Kuvaus resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (E5.IRO-1)

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet on tunnistettu ja arvioitu osana Puuilon kaksoisolennaisuuden arviointia. Arvioinnissa on otettu huomioon Puuilon toimitusketju, tuotevalikoima ja tapa järjestää jätehuolto. Kaksoisolennaisuusarvioinnin yhteydessä toteutettiin laaja kotimaisten sidosryhmien osallistaminen. Tuotevalikoiman toimitusketjujen vaikutuspiirissä olevien yhteisöjen näkemyksiä ei toistaiseksi ole ollut mahdollisuus kuulla.

Olennaisiksi kielteisiksi vaikutuksiksi tunnistettiin neitseellisten materiaalien käytöstä, ylikulutuksesta ja mahdollisesta tuotteiden heikosta laadusta johtuvat vaikutukset luonnonvarojen riittävyyteen ja muut ympäristövaikutukset. Matalaan kierrätysasteeseen liittyy

useita kielteisiä ympäristövaikutuksia.

Myytäviin tuotteisiin ja niiden ominaisuuksiin kohdistuvat lainsäädännön mahdolliset muutokset on tunnistettu olennaiseksi riskiksi. Riskiä pienentää yleensä sovellettavat siirtymäajat, joiden puitteissa jo varastossa olevat tuotteet ehditään myydä pois ennen siirtymäajan päättymistä. Kuluttajien preferenssit voivat muuttua, ja toisaalta kysynnän muutoksiin on mahdollista reagoida joustavasti, kun omaa valmistusta ei ole.

Jätteiden minimointi tuo kustannussäästöjä.

Laajempi siirtyminen kiertotalouteen ei muodosta olennaista riskiä, sillä sen vaikutusten arvioidaan kohdistuvan yksittäisiin tuotteisiin tai tuoteryhmiin, eikä Puuilo itse ole tuotteiden valmistaja.

Hallintotapaan liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosessi (G1.IRO-1)

Hallintotapaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet on tunnistettu ja arvioitu osana Puuilon kaksoisolennaisuuden arviointia. Arviossa on otettu huomioon Puuilon toimintaympäristö Suomessa, globaalit toimitusketjut ja vähittäiskaupan alalle tyypilliset rakenteet.

Yrityksen kestävyysraporttiin sisältyvät ESRS-standardien tiedonantovaatimukset (IRO-2)

Puuilo raportoi kaksinkertaisessa olennaisuusarviossa tunnistetut olennaiset kestävyysaiheet standardien ESRS E1, E5, S1, S2, S4 ja G1 mukaisesti, ja lisäksi yhtiötä koskevat yleiset tiedot standardin ESRS 2 mukaisesti. Arviointiprosessi on kuvattu raportin osiossa IRO-1. Kunkin standardin osalta raportoidut olennaiset

tiedonantovaatimukset, on esitetty tämän raportin liitteessä 1.

Luettelo muusta EU:n lainsäädännöstä johtuvista tietopisteistä on liitteenä 2.

2. YMPÄRISTÖTIEDOT

EU-taksonomia

Puuilo raportoi EU-asetuksen 2020/852 sekä Suomen kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti EU:n kestävän rahoituksen taksonomiaa koskevat tiedot. Puuilo soveltaa vuoden 2025 taksonomiaraportoinnissa Euroopan komission delegeitua asetusta (EU) 2026/73, sen säädöksiä raportoitavien tietojen olennaisuudesta ja uusia raportointitaulukoita. Vertailuvuoden tietoja ei ole tämän johdosta muutettu.

EU-taksonomia on luokitusjärjestelmä, jonka tarkoituksena on ohjata pääomavirtoja kestäviin sijoituksiin ja edesauttaa ilmastoneutraalin Euroopan unionin saavuttamista vuoteen 2050 mennessä. Yhtiön liiketoiminta muodostuu vähittäiskaupasta. Yhtiö on käynyt läpi toimintansa tunnistaakseen liiketoiminnassaan luokitusjärjestelmäkelpoisia ja luokitusjärjestelmän mukaisia toimintoja.

Suurin osa Puuilon liiketoiminnasta ei ole luokitusjärjestelmän piirissä. Yhtiö ei ole tunnistanut luokitusjärjestelmän mukaista liikevaihtoa, pääomamenoja eikä toimintamenoja. Yhtiöllä on luokitusjärjestelmäkelpoisia pääomamenoja, jotka liittyvät myymälöiden remontointiin ja LED-valoihin siirtymiseen, mutta niiden osuus ei ylitä taksonomia-asetuksen 10 prosentin olennaisuusrajaa. Laskennassa on käytetty samoja IFRS-standardien mukaisia laadintaperiaatteita, joita on sovellettu Puuilon konsernitilinpäätöksessä.

EU-taksonomian tunnusluvut

Puuilo esittää liikevaihdon, pääomamenojen (CapEx) ja toimintamenojen (OpEx) tunnusluvut taksonomia-asetuksessa muille kuin rahoitusalan yrityksille

määritellyn taulukon mukaisesti.

Laadintaperiaatteet

Liikevaihto

Puuilo soveltaa liikevaihdon tunnusluvun laskennassa samoja IFRS-standardien mukaisia laadintaperiaatteita, joita se soveltaa konsernitilinpäätöksessään. Tilinpäätöksen liikevaihdon tuloutusperiaatteet on esitetty konsernitilinpäätöksen liitteessä 2.1. Tunnusluvun laskennassa käytetty kokonaisliikevaihto on konsernin tuloslaskelman osoittama liikevaihto. Yhtiö ei ole tunnistanut taksonomian mukaista tai taksonomiakelpoista liikevaihtoa.

Pääomamenot (CapEx)

Taksonomia-asetuksen määrittelemät pääomamenot pitävät sisällään aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden lisäykset tilikauden aikana ennen poistoja, arvonalentumisia ja uudelleenarvostuksia. Yhtiö ei ole tunnistanut luokitusjärjestelmän mukaisia pääomamenoja. Yhtiöllä on luokitusjärjestelmäkelpoisia toimintamenoja liittyen olemassa olevien rakennusten korjaukseen ja energiatehokkuuslaitteiden asennukseen, mutta ne jäävät alle taksonomia-asetuksen 10 prosentin olennaisuusrajan. Puuilo sisällyttää pääomamenojen laskentaan taksonomia-asetuksen mukaisesti investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin ja vuokrasopimusten perusteella taseeseen kirjattujen käyttöoikeusomaisuuserien lisäysten yhteissumman. Lisäykset aineettomiin hyödykkeisiin on esitetty konsernitilinpäätöksen liitteessä 4.2, lisäykset aineellisiin hyödykkeisiin liitteessä 4.3 ja vuokrasopimuksiin liittyvien käyttöoikeusomaisuuserien lisäykset liitteessä 4.4.

Taksonomia-asetuksen määritelmä pääomamenoista

eroaa Puuilon raportoimasta investoinnit-tunnusluvun määritelmästä. Puuilon määritelmän mukaan investoinnit-tunnusluku pitää sisällään investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin. Tunnuslukuun ei sisällytetä lisäyksiä vuokrasopimuksista taseeseen kirjattaviin käyttöoikeusomaisuuseriin. Puuilon investoinnit tilikaudella 2025 olivat 5,7 milj. euroa (7,1 milj. euroa). Käyttöoikeusomaisuuserien lisäykset olivat 15,8 milj. euroa (20,9 milj. euroa).

Toimintamenot (OpEx)

Taksonomia-asetuksen määrittelemät toimintamenot sisältävät suorat pääomittamattomat kustannukset, jotka liittyvät tutkimukseen ja kehittämiseen, rakennusten perusparantamiseen, kunnossapitoon ja korjauksiin, sekä kaikki muut suorat menot, jotka liittyvät yrityksen suorittamaan tai kolmannelle osapuolelle ulkoistettuun aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden huoltoon ja jotka ovat tarpeen näiden omaisuushyödykkeiden jatkuvan ja tehokkaan toiminnan varmistamiseksi.

Yhtiö ei ole tunnistanut luokitusjärjestelmän mukaisia tai luokitusjärjestelmäkelpoisia toimintamenoja. Konsernin tuloslaskelmassa taksonomia-asetuksessa määritellyt toimintamenot sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin sisältyviin kiinteistön ylläpitokuluihin, jotka tilikaudella 2025 olivat 5,6 milj. euroa (4,9). Liiketoiminnan muut kulut on eritelty konsernitilinpäätöksen liitteessä 2.3. Luku sisältää kiinteistöjen kunnossapitoon ja korjauksiin liittyvien kustannusten lisäksi muun muassa lämmityksen, sähkön ja veden kulutukseen sekä jätteiden käsittelyyn liittyviä kustannuksia, jotka eivät sisälly taksonomia-asetuksen määritelmään toimintamenoista.

Lomake 1: Luokitusjärjestelmäkelpoisiin tai luokitusjärjestelmän mukaisiin taloudellisiin toimintoihin liittyviin tuotteisiin ja palveluihin liittyvä osuus liikevaihdosta, pääomamenoista ja toimintamenoista – vuoden 2025 tiedot (yhteenvetävät keskeiset tulosindikaattorit)

Tilikausi 2025

Keskeinen tulosindikaattori	Yhteensä	Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen osuus	Luokitusjärjestelmän mukaiset toiminnot	Luokitusjärjestelmän mukaisten toimintojen osuus	Luokitusjärjestelmän mukaisten toimintojen erittely ympäristötavoitteiden mukaan							Mahdollistavien toimintojen osuus	Siirtymätoimintojen osuus	Arvioimatta jäävät toiminnot, joita pidetään ei-olennaisina	Luokitusjärjestelmän mukaiset toiminnot edeltävällä tilikaudella 2024	Luokitusjärjestelmän mukaisten toimintojen osuus edeltävällä tilikaudella 2024
					Ilmastonmuutoksen hillintä	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen	Vesi	Kiertotalous	Ympäristön pilaantuminen	Biologinen monimuotoisuus	%					
	MEUR	%	MEUR	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	MEUR	%	
Liikevaihto	442,3	0,0 %	0,0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0	0,0 %	
Pääomamenot	21,5	2,8 %	0,5	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0	0,0 %	
Toimintamenot	5,6	0,0 %	0,0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0	0,0 %	

ESRS E1 ILMASTONMUUTOS

Ilmastonmuutokseen liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa
Oman toiminnan kasvihuonekaasupäästöt	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Oma toiminta
Tuotteiden kuljetusten ja muun logistiikan kasvihuonekaasupäästöt	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Alkupää
Myytävien tuotteiden valmistuksen kasvihuonekaasupäästöt	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Alkupää
Hankintakustannusten nousu kestävämpiin myytäviin tuotteisiin siirtymisen myötä	Riski	Alkupää
Säädösmuutosten ja verotuksen kiristymisestä aiheutuvat lisäkustannukset	Riski	Oma toiminta
Energian käyttö omassa toiminnassa (ml. myymälöiden energiankulutus)	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Oma toiminta
Energiatehokkuus ja energiansäästötoimien tuomat säästöt	Mahdollisuus	Oma toiminta
Uusiutuvan energian käytön myötä riippuvuus perinteisistä energianlähteistä vähenee, mahdolliset kustannussäästöt	Mahdollisuus	Oma toiminta

Hallintotapa

Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma (E1-1)

Puuilolla ei toistaiseksi ole numeerisia ilmastotavoitteita eikä siirtymäsuunnitelmaa. Tavoitteena on laatia siirtymäsuunnitelma tilikauden 2026 aikana.

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät toimintaperiaatteet (E1-2)

Ympäristöön liittyvät Puuilon toimintaperiaatteet on kirjattu vastuullisuusstrategiaan ja kestäväen resurssien käytön periaatteisiin. Puuilo pyrkii vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä sekä omassa toiminnassaan että arvoketjussa. Myymälöiden energiatehokkuutta parannetaan, ja Puuilo hankkii itse vain uusiutuvilla energialähteillä tuotettua sähköä.

Yhteistyössä logistiikkakumppaneiden kanssa pyritään vähentämään kuljetuksista ja varastoinnista syntyviä päästöjä. Jätehuollon ilmastovaikutuksia pienennetään vähentämällä jätemääriä ja kompensoimalla jätehuollosta syntyvät päästöt yhdessä jätehuoltokumppanin kanssa.

Toimitusjohtaja vastaa Puuilon ilmastonmuutokseen liittyvien toimintaperiaatteiden noudattamisesta.

Ilmastonmuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit (E1-3)

Keskeiset ilmastonmuutoksen hillintään liittyvät toimet koskevat energiatehokkuutta ja energiavalintoja. Logistiikan kasvihuonekaasupäästöjä hillitään kuljetuksia optimoimalla. Päästöjä seurataan merkittävimmän logistiikkakumppanin tuottaman päästödatan avulla.

Puuilo hankki raportointivuonna uusiutuvista lähteistä tai ydinvoimalla tuotettua sähköä. Oma sähkönhankinta kattaa pääosan myymälöistä, eräissä kohteissa sähkön hankkii myymäläkiinteistön omistaja. Myymäläkiinteistöihin on asennettu yhteensä 11 aurinkovoimalaa, joista kaksi toteutettiin vuonna 2025.

Puuilon myymälät sijoittuvat pääsääntöisesti uusiin kiinteistöihin, mikä parantaa keskimääräistä energiatehokkuutta. Muita keinoja energiatehokkuuden parantamiseksi ovat myymälöiden lämmityksen ja ilmanvaihdon optimointi sekä logistiikan optimointi.

Puuilon jätehuollon aiheuttamat kasvihuonekaasupäästöt hyvitetään hankkimalla pysyviä hiilinieluja kolmannen osapuolen sertifioimasta metsitysprojektista (Kikonda Forest Reserve Ugandassa). Päästöhyvitysten määrään lasketaan sekä jätteiden kuljetuksen että käsittelyn päästöt. Vuonna 2025 päästöhyvitysten määrä oli 46,4 (31) CO₂-ekvivalenttitonnia.

Mittarit ja tavoitteet

Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet (E1-4)

Puuilo ei ole toistaiseksi asettanut numeerisia päästövähennystavoitteita. Tavoitteet tullaan asettamaan osana siirtymäsuunnitelman laatimista vuoden 2026 aikana.

Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä (E1-5)

Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	2024	2025
Hiilestä ja hiilituotteista peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh)	0	0
Raakaöljystä ja öljytuotteista peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh)	182,11	194,6
Maakaasusta peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh)	99,71	285,5
Muista fossiilisista lähteistä peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh)	0	0
Ostetun tai hankitun fossiilisista lähteistä peräisin olevan sähkön, lämmön, höyryn ja jäähdytyksen kulutus (MWh)	3 149,2	2 990,2
Fossiilisen energian kokonaiskulutus (MWh)	3 431,0	3 470,3
Fossiilisten energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	19,0	19,1
Ydinvoimaan perustuvista lähteistä peräisin olevan energian kulutus (MWh)	253,0	6 524,8
Ydinvoimaan perustuvien lähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	1,5	35,9
Uusiutuvista lähteistä, mukaan lukien biomassassa (sekä biologista alkuperää oleva teollisuus- ja yhdyskuntajäte, biokaasu, uusiutuva vety jne.), peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh)	11,3	12,8
Ostetun tai hankitun uusiutuvista lähteistä peräisin olevan sähkön, lämmön, höyryn ja jäähdytyksen kulutus (MWh)	13 136,9	8 189,9
Itse tuotetun, muusta kuin polttoaineesta peräisin olevan uusiutuvan energian kulutus (MWh)	0	0
Uusiutuvan energian kokonaiskulutus (MWh)	13 148,1	8 202,7
Uusiutuvien energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	79,4	45,1
Energian kokonaiskulutus (MWh)	16 832,2	18 197,8

¹ Kaasun kulutus sisältynyt 2024 raportoinnissa Raakaöljystä ja öljytuotteista peräisin olevan polttoaineen kulutukseen. Korjattu takautuvasti.

² Alkuperätakuun piirissä olevan sähkönkulutuksen osalta on käytetty arviota energijakaumasta. Kuoletetut lukemat eivät saatavilla raportointihetkellä.



Energiaintensiteetti

	2024	2025	% 2025 / 2024
Ilmastovaikutuksiltaan merkittävien alojen toiminnan kokonaisenergiankulutus suhteessa ilmastovaikutuksiltaan merkittävien alojen toiminnasta peräisin olevaan liikevaihtoon (MWh/milj. euroa)	43,90	41,14	-6,3 %

Puuilon liiketoiminta kuuluu ilmastovaikutuksiltaan merkittäviin aloihin (NACE-pääluokka G: Tukku- ja vähittäiskaupa), joten energiaintensiteetti on laskettu konsernin kokonaisliikevaihdon mukaan.

Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3-bruttopäästöt ja kokonaispäästöt (E1-6)

	Takautuva		% 2025 / 2024
	Vuosi 2024	Vuosi 2025	
Scope 1 -kasvihuonekaasupäästöt			
Kasvihuonekaasujen Scope 1 - bruttopäästöt (tCO2eq)	68,4	109,4	+59,9 %
Säänneltyjen päästökauppajärjestelmien piiriin kuuluvien scope 1-kasvihuonekaasupäästöjen osuus (%)	0	0	
Scope 2 -kasvihuonekaasupäästöt			
Kasvihuonekaasujen sijaintiperusteiset scope 2-bruttopäästöt (tCO2-ekv.)	1 963,0	1 216,3	-38,0 %
Kasvihuonekaasujen markkinaperusteiset scope 2-bruttopäästöt (tCO2-ekv.)	1 428,1	1 367,9	-4,2 %
Merkittävät scope 3-kasvihuonekaasupäästöt			
Kasvihuonekaasujen epäsuorat (scope 3 -) kokonaisbruttopäästöt (tCO2ekv)	150 834,5	182 709,9	+21,1 %
1 Ostetut tavarat ja palvelut	144 271,4	177 195,1	+22,8 %
2 Tuotantohyödykkeet	1 137,0	1 994,5	+75,4 %
3 Polttoaineisiin ja energiaan liittyvä toiminta	609,3	516,7	-15,2 %
4 Kuljetus ja jakelu tuotantoketjun alkupäässä	3 394,6	1 923,3	-43,3 %
5 Toiminnassa syntyvät jätteet	567,4	53,5	-90,4 %

6 Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen	87,8	101,5	+15,6 %
7 Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	766,9	925,3	+20,7 %

Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt

Kasvihuonekaasujen kokonaispäästöt (sijaintiperusteiset) (t CO2-ekv)	152 865,9	184 035,6	+20,4 %
Kasvihuonekaasujen kokonaispäästöt (markkinaperusteiset) (t CO2-ekv)	152 331,0	184 187,2	+20,9 %
Kasvihuonekaasujen kokonaispäästöt (markkinaperusteiset) (t CO2-ekv)	152 331,0	184 187,2	+20,9 %
Kasvihuonekaasujen kokonaispäästöt (markkinaperusteiset) (t CO2-ekv)	152 331,0	184 187,2	+20,9 %

Scope	Tonnia biogeenistä CO2e	
	2024	2025
Scope 1	3,0	3,2

Scope 2 ja 3 osalta ei ole saatavilla riittävästi tietoja biogeenisestä CO2:sta.

Liikevaihtoon perustuva kasvihuonekaasuintensiteetti

Kasvihuonekaasuintensiteetti	2024	2025	% 2025 / 2024
Kasvihuonekaasujen (sijaintiperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO2-ekv./milj.euroa)	398,7	416,1	+4,4 %
Kasvihuonekaasujen (markkinaperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO2-ekv./milj.euroa)	397,3	416,4	+4,8 %

Kasvihuonekaasuintensiteetti on laskettu konsernin kokonaisliikevaihdon mukaan.

Kasvihuonekaasupäästöjen laskennassa käytetyt menetelmät ja tietojen laatuun liittyvät epävarmuudet ja rajoitukset on avattu alla olevissa taulukoissa.

Scope 1&2

	Primääridata	Menetelmät, allokontimenetelmät tai oletukset	Tietojen laadun epävarmuudet ja rajoitukset	Päästökertoimien lähteet
Scope 1	<ul style="list-style-type: none"> Työkoneiden ja autojen polttoaineiden kulutus 	<ul style="list-style-type: none"> Kerätty primääridata kerrottiin vastaavalla päästökertoimella. 	Scope 1	Työkoneiden ja autojen polttoaineiden kulutus
Scope 2	<ul style="list-style-type: none"> Mitattu sähkön- ja lämmönkulutus Mitatun lämmön ja sähkön kulutuksen perusteella johdetut keskiarvot Toimistorakennuksen pinta-ala (m2) 	<ul style="list-style-type: none"> Kerätty primääridata kerrottiin vastaavalla päästökertoimella. Pääkonttorin energiankulutus arvioitiin pinta-alaperusteisesti. Ominaisenergiakulutustietona käytettiin seuraavaa lähdettä Odyssee-MURE. (2025). Heating consumption per m² and per dwelling. Yrityksen kahdelle kolmesta sähköautosta arvioitiin vuoden aikana keskimäärin ajettava matka, joka kerrottiin WLTP kulutuksella. <p>Markkinaperusteinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sopimusperusteisia päästökertoimia käytettiin sähkön osalta kaikille toimipisteille, joissa Puuilolla on oma sähkösopimus. Lämmön osalta käytettiin paikallisten lämpöyhtiöiden ilmoittamia kertoimia. Jos yhtiötä ei ollut tiedossa, tehtiin oletus käytetystä paikallisesta kaukolämpöyhtiöstä. Jäännösjakaumaa käytettiin silloin, kun sähkösopimuksen tyyppiä ei ollut tiedossa. <p>Sijaintiperusteinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maakohtaisia päästökertoimia käytettiin ostetulle sähkölle ja lämmölle. 	<ul style="list-style-type: none"> Yrityksen sähköautojen todellinen kulutus ei ole tiedossa. Tällä ei arvioida olevan merkittävää vaikutusta laskennan tuloksiin. Ostetun sähkön osalta jäännösjakaumalla laskettujen päästöjen osuus on 21 % yhteenlasketuista markkinaperusteisista scope 2 päästöistä. Ostetun lämmön osalta markkinaperusteinen päästökerroin oletettiin 69 % yhteenlasketuista scope 2 päästöistä. Tällä ei ole merkittävää vaikutusta osuudesta riippumatta. Pääkonttorin arvioitu energiankulutus edustaa 3,2 % markkinaperusteisista ja 1,4 % sijaintiperusteisista yhteenlasketuista scope 2 päästöistä. 	<p>Markkinaperusteinen:</p> <p>1, 4, 11, 12, 13</p> <p>Sijaintiperusteinen:</p> <p>2, 4, 6, 15</p>

Scope 3

	Primääridata	Menetelmät, allokointimenetelmät tai oletukset	Tietojen laadun epävarmuudet ja rajoitukset	Päästökertoimien lähteet
1. Ostetut tuotteet ja palvelut	<ul style="list-style-type: none"> Ostettujen tuotteiden massa Ostetun veden määrä (m3) Ostetun veden määrästä johdetut keskiarvot. Ostettuihin tuotteisiin tai palveluihin käytetty summa (€) 	<ul style="list-style-type: none"> Tiedot on kerätty hybridi menetelmällä pyrkien etenemään tarkimmasta sovellettavasta epätarkimpaan. Osa ostetuista pakkausmateriaaleista ja ostettu vesi on kerätty volyymiperusteisesti. Niiden toimipisteiden osalta, joista ei ole tiedossa mitattua vedenkulutusta, käytettiin muiden myymälöiden kulutuksen aritmeettista keskiarvoa. Kulutusperusteista [€] menetelmää on käytetty muiden ostettujen tuotteiden määrittämisessä. Muut kuin jälleenmyytävät ostetut tuotteet (ja palvelut) kategorisoitiin perustuen kirjanpitoileihin, joita tarkennettiin tarvittaessa laskudatan perusteella. Jälleenmyytävien tuotteiden data kerättiin ostovastaanottoarvojen perusteella ja kategorisoitiin saatavilla olevien päästökerroinluokkien mukaisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> Veden ja pakkausmateriaalien osalta käytetyt volyymiperusteiset päästökertoimet ovat keskiarvoja Europerusteisten päästökertoimien epävarmuustaso on yleensä korkeampi. Kertoimet ovat vuodelta 2022, ja ne on inflaatiokorjattu vuodelle 2025. Osa tileistä on jouduttu rajaamaan laskennan ulkopuolelle, sillä ne sisältävät toisistaan eroavia tuotteita ja/tai palveluita, eikä päästökerrointa ole kyetty määrittämään. Näiden osuus ei merkittävästi vaikuta laskennan tuloksiin. 	3, 5, 8, 9, 10
2. Pääoma-hyödykkeet	<ul style="list-style-type: none"> Ostettujen pääomahyödykkeiden määrä (€) 	<ul style="list-style-type: none"> Kerätyt tiedot on kerrottu europerusteisella päästökertoimella. Lähtötiedot on kategorisoitu ostolaskujen perusteella laskennassa käytettyihin ryhmiin. 	<ul style="list-style-type: none"> Europerusteisten päästökertoimien epävarmuustaso on yleensä korkeampi. Kertoimet ovat vuodelta 2022, ja ne on inflaatiokorjattu vuodelle 2025. 	3, 8
3. Poltto-aineiden tuotanto ja energiansiirto	<ul style="list-style-type: none"> Käytetyn polttoaineen määrä ja tyyppi. Yrityksen omilla ja vuokratuilla ajoneuvoilla ajatut kilometrit yhteensä. Ostetun sähkön ja lämmön määrä yhteensä. 	<ul style="list-style-type: none"> Ajoneuvojen polttoaineiden WTT päästöt on laskettu perustuen Scope 1 tietoihin. Kerätyt tiedot on kerrottu niitä edustavilla päästökertoimilla. Ostetun lämmön ja sähkön osalta WTT ja T&D päästöt on laskettu sekä markkina, että sijaintiperusteisesti. Päästöt raportoidaan sijaintiperusteisesti. Ostetun lämmön tuotannossa käytettyjen polttoaineiden päästöille on määritetty päästökerroin käyttäen polttoaineiden ja WTT päästöjen painotettua keskiarvoa. Pois lukien lämmöntuotanto, tämän kategorian päästökertoimet ovat valmiina saatavilla tietokannoista. 	<ul style="list-style-type: none"> Ostetussa lämmössä käytettävien polttoaineiden ylävirran päästöissä ei huomioida sähkön ja lämmön yhteistuotantolaitosten (CHP) käyttöä kaukolämpöverkoissa eikä energian tuotannon ja jakelun häviöitä. 	2, 4, 7

	Primääridata	Menetelmät, allokointimenetelmät tai oletukset	Tietojen laadun epävarmuudet ja rajoitukset	Päästö-kertoimien lähteet
4. Ylävirta, kuljetus ja jakelu	<ul style="list-style-type: none"> Logistiikkayhtiöiden tarjoamat päästötiedot Logistiikkapalveluiden hankinnan määrä (€) 	<ul style="list-style-type: none"> Logistiikkayritysten raportoimat päästöt sisältävät sekä ylä- että loppupään kuljetukset, jotka raportoija on maksanut. Vaikka verkkokaupasta ostettuihin tuotteisiin sisältyy kuljetusmaksu, tämän maksaa ensisijaisesti Puuilo eikä asiakas. Siten ne sisältyvät ylävirtaan. Tiedot on kerätty ensisijaisesti kumppaneilta ja toissijaisesti on käytetty kirjanpidon tietoja hankintojen suuruudesta. Noin 80 % yhtiölle saapuvista tuotteista saapuvat suoraan myymälöihin tason 1 toimittajilta. Rahti sisältyy tuotteen hintaan, eikä näitä kustannuksia ole eriteltävissä. Siten ne sisältyvät scope 3 kategoriaan 1. 	<ul style="list-style-type: none"> Logistiikkayhtiöiltä saadut tiedot on määritetty mitatuiksi datapisteiksi. Tiedon laatu ei ole kuitenkaan tiedossa. Laskentaan käytettyjen europerusteisten päästökertoimien epävarmuustaso on yleensä korkeampi. Kertoimet ovat vuodelta 2022, ja ne on inflaatiokorjattu vuodelle 2025. 	3, 8
5. Toiminnassa syntyvät jätteet	<ul style="list-style-type: none"> Jätehuoltokumppanin ilmoittamat päästöt (tCO2e) Henkilömäärä, toimiala ja jätejää Vedenkulutus (m3) 	<ul style="list-style-type: none"> Myymlöiden jätehuollon päästöt on raportoitu jätehuoltokumppanin ilmoittaman päästötiedon mukaan. Toiminnassa syntyvä jätevesi on määritetty mitatun vedenkulutuksen perusteella. On oletettu, että hanavesi, jonka kulutusta seurataan vesimittareilla, on yhtä suuri kuin jäteveden määrä. Niiden toimipisteiden osalta, joista ei ole tiedossa mitattua vedenkulutusta, käytettiin muiden myymälöiden kulutuksen aritmeettista keskiarvoa. Pääkonttorilla syntyvä jäte on arvioitu HSY:n tilastojen mukaan henkilömäärän ja toimialan mukaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Pääkonttorin jätemäärä perustuu arvioon, joten siihen liittyy epävarmuutta. Jätemäärä on kuitenkin vähäinen suhteessa tavarataloliiketoimintaan. 	5, 16, 17
6. Liike-matkustus	<ul style="list-style-type: none"> Kilometrikorvaukset 	<ul style="list-style-type: none"> Laskennassa on huomioitu maksetut kilometrikorvaukset. Vuoden 2025 verottajan ilmoittaman kilometrikorvauksen perusteella on määritetty ajettu kilometrit yhteensä. 	<ul style="list-style-type: none"> Lennot, junat ja taksit on rajattu laskennan ulkopuolelle, sillä tietoja ei niiden osalta ole saatavilla. Rajauksella arvioidaan olevan kohtalainen vaikutus yksittäisen kategorian tuloksiin, mutta ei koko laskentaan 	4
7. Työmatkaliikenne	<ul style="list-style-type: none"> Työmatkaliikennekysely, jossa on huomioitu kulkumuoto, matkat ja niiden tiheys Työntekijöiden määrä 	<ul style="list-style-type: none"> Tilikaudella 2024 toteutetun kyselyn tulokset extrapoloitiin kaikkia työntekijöitä vuonna 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> Mitattua tietoa työntekijöiden työmatkaliikenteestä ei ole. 	4, 14

Inventaarion ulkopuolelle jätetyt scope 3 kasvihuonekaasupäästöluokat

Rajattu inventaarion ulkopuolelle	Perustelut
Scope 3: Katgoria 8: Vuokrattu omaisuus	Käytön aikaiset päästöt konsolidoidaan valitun menetelmän mukaan raportoivan yrityksen scope 1 ja 2 päästöihin.
Scope 3: Katgoria 9: Kuljetus ja jakelu	Puuiilo vastaa vain verkkokaupan tuotekuljetuksista, ja niiden päästöt on sisällytetty kategoriaan 4
Scope 3: Katgoria 10: Myytyjen tuotteiden prosessointi	N/A
Scope 3: Katgoria 11: Myytyjen tuotteiden käyttö	Ei arvioitavissa johtuen tuotteiden määrästä ja niiden lukuisista erilaisista käytön aikaisista skenaarioista.
Scope 3: Katgoria 12: Myytyjen tuotteiden käytöstä poisto	Ei arvioitavissa johtuen tuotteiden määrästä ja niiden lukuisista erilaisista loppukäyttöskenaarioista.
Scope 3: Katgoria 13: Ulospäin vuokrattu omaisuus	N/A
Scope 3: Katgoria 14: Franchising	N/A
Scope 3: Katgoria 15: Sijoitukset	N/A

*N/A = ei sovellettavissa, esim. kyseisestä kategoriasta ei aiheudu päästöjä

Scope 3 kategoria	tCO2e - toimittajakohtainen data	%-osuus khk päästöistä laskettuna toimittajakohtaisella datalla
1. Ostetut tuotteet ja palvelut	0,0	0 %
2. Pääomahyödykkeet	0,0	0 %
3. Polttoaineiden tuotanto ja energiansiirto	0,0	0 %
4. Kuljetus ja jakelu	1 913,2	99,5 %
5. Toiminnassa syntyvät jätteet	46,7	87,1 %
6. Liikematkustus	0,0	0 %
7. Työmatkaliikenne	0,0	0 %

Päästökertoimien lähteet:

- 1 AIB (2024). European Residual Mixes. <https://www.aib-net.org/facts/european-residual-mix/2024>
- 2 Carbon Footprint Ltd (2025). International Electricity Factors. https://www.carbonfootprint.com/international_electricity_factors.html
- 3 DEFRA (2022). Conversion factors KgCO2 per £ spent, by SIC code 2022. <https://www.gov.uk/government/statistics/uks-carbon-footprint>
- 4 DESNZ & DEFRA (2024). Greenhouse gas reporting: conversion factors 2024. <https://www.gov.uk/government/publications/greenhouse-gas-reporting-conversion-factors-2024>
- 5 Ecoinvent v3.11. Allocation, cut-off by classification. <https://ecoinvent.org/>
- 6 Energiateollisuus (2023). Energiavuosi 2023 Kaukolämpö. https://energia.fi/wp-content/uploads/2024/01/Kaukolampovuosi-2023_ennakkograafit.pdf
- 7 Eurostat (2022). Production of electricity and derived heat by type of fuel: Gross heat production. https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/nrg_bal_peh__custom_14334089/default/table?lang=en
- 8 Eurostat (2025). HICP - monthly data (annual rate of change): Euro area. <https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/bookmark/952bcf60-22e8-433b-ab93-fe85e2ab2367?lang=en>
- 9 Idemat 2025 Rev A3. <https://www.ecocostsvalue.com/data-tools-books/>
- 10 Market Economics Limited (2023). Consumption Emissions Modelling. <https://www.knowledgeauckland.org.nz/media/2593/consumption-emissions-modelling-market-economics-march-2023.pdf>
- 11 Paikallisvoima ry (2023). District heat emissions calculator (Benefit-sharing method). <https://www.klpaastolaskuri.fi/>
- 12 Paikallisvoima ry (2024). District heat emissions calculator (Benefit-sharing method). <https://www.klpaastolaskuri.fi/>
- 13 Paikallisvoima ry (2025). District heat emissions calculator (Benefit-sharing method). <https://www.klpaastolaskuri.fi/>
- 14 Stott S. (2020). How green is cycling? Riding, walking, ebikes and driving ranked. <https://www.bikeradar.com/features/long-reads/cycling-environmental-impact>
- 15 Tilastokeskus (2024). Energy and the emissions -tables (Benefit allocation method). https://pxhopea2.stat.fi/sahkoiset_julkaisut/energia2024/html/engl0011.htm
- 16 U.S. Environmental Protection Agency (2025). Emission Factors for Greenhouse Gas Inventories. <https://www.epa.gov/system/files/documents/2025-01/ghg-emission-factors-hub-2025.pdf>
- 17 Yhdyskuntajättemäärät | Tableau Public

ESRS E5 RESURSSIEN KÄYTTÖ JA KIERTOTALOUS

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa
Ylikulutuksesta ja materiaalivalinnoista aiheutuva luonnonvarojen liikakäyttö	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Alkupää
Jätteiden sekä jätteenkäsittelyn ja -kuljetuksen negatiiviset ympäristövaikutukset	Kielteinen tosiasiallinen vaikutus	Oma toiminta ja loppupää
Laadukkaiden, kestävien ja korjattavien tuotteiden sekä varaosien tarjoaminen asiakkaille	Myönteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta ja loppupää
Raaka-aineiden saatavuuden heikentyminen pitkällä aikavälillä nostaa kustannuksia	Riski	Alkupää
Jätehuollon kustannusten minimointi	Mahdollisuus	Oma toiminta

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimintaperiaatteet (E5-1)

Vähittäiskaupassa resurssien käyttö ja kiertotalous vaikuttavat arvoketjun jokaisessa vaiheessa: raaka-aineiden hankinnassa ja luonnonvarojen käytössä, tuotteiden suunnittelussa ja valmistuksessa, logistiikassa ja pakkaamisessa, huolto- ja korjaustoiminnassa sekä jätehuollossa ja kierrätyksessä.

Kestävä resurssien käyttö on yksi Puuilon vastuullisuusstrategian painopistealueista. Se tarkoittaa oman toiminnan ja toimitusketjun ympäristövaikutusten pienentämistä. Osa kestävästä resurssien käytöstä on se, että asiakkaille tarjotaan käyttöä kestäviä, turvallisia tuotteita.

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimintaperiaatteet on kirjattu vastuullisuusstrategian lisäksi hankinnan eettisiin ohjeisiin, Supplier Code of Conduct:in sekä jätteiden käsittelyn ja lajittelun osalta Talon kirjaan. Omassa toiminnassaan Puuilon tavoitteena on pienentää jättemääriä ja nostaa kierrätysastetta. Jätteet lajitellaan mahdollisimman pitkälle. Kierrätysastetta seurataan sekä myymälä- että yhtiötasolla. Jätteiden käsittelyä ja lajittelua koskevat yksityiskohtaiset ohjeet ovat osa myymälätyötä koskevaa ohjeistusta. Ohjeistuksissa ei käsitellä jätehierarkiaa.

Myyntin johto vastaa toimintaperiaatteiden noudattamisesta myymälöissä. Hankintojen osalta resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien toimintaperiaatteiden noudattamisesta vastaa osto- ja logistiikkajohtaja.

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimet ja resurssit (E5-2)

Keskeiset toimet kohdistuvat tuotteiden laadun varmistamiseen, eettisen ohjeistuksen kouluttamiseen henkilöstölle ja toimittajille sekä jättemäärän pienentämiseen ja kierrätysasteen kasvattamiseen.

Tuotteiden kestävyys parantaa asiakastyytyvyyttä ja pienentää ympäristönkuormitusta vähentämällä logistiikan päästöjä ja jättemääriä. Tuotteiden laatu varmistetaan ensisijaisesti huolellisella toimittajavalinnalla. Puuilon maahantuomat tuotteet arvioidaan ja testataan kunkin tuotteen edellyttämät erityispiirteet huomioiden.

Osto-organisaatio vastaa hankinnan eettisestä ohjeistuksesta ja toimittajien ja oman henkilöstön perehdyttämisestä siihen. Puuilon edustajat tekevät tehdasvierailuja myös laadunvarmistuksen takia.

Muutos jättemäärässä oli 14,3 % (13,4 %) edelliseen tilikauteen verrattuna. Samaan aikaan myymälöiden lukumäärä kasvoi seitsemällä myymälällä eli 14,3 %. Myymäläpäälliköt seuraavat myymäläkohtaista ja koko ketjun jätetuottoa. Tilikauden 2025 aikana jatkettiin henkilöstön jätehuolto- ja kierrätyskoulutusta, jotta kierrätystavoite saavutettaisiin.

Jättemäärien seurannan ja henkilöstön kouluttamisen ansiosta jätteiden lajittelun ja kierrättämisen odotetaan tehostuvan myymälöissä.

Mittarit ja tavoitteet

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät tavoitteet (E5-3)

Puilon tavoitteena on edelleen kehittää jätteiden käsittelyä ja lajittelua. Tavoitteet ovat Puuilon vapaaehtoi-

sesti asettamia, ja ne liittyvät jätehierarkiassa kierrätykseen.

Jätteiden sekä jätteenkäsittelyn ja -kuljetuksen negatiivisten ympäristövaikutusten vähentämiseksi ja jätehuoltokulujen minimoimiseksi tavoitteena on 73 prosentin kierrätysaste oman toiminnan jätteiden osalta tilikauden 2025 loppuun mennessä. Jätelajikohtaisia tavoitteita ei ole asetettu. Kierrätysastetavoite on johtoryhmän asettama ja siinä on otettu huomioon keskeisten sidosryhmäanalyysin tuloksia.

Kierrätysastetta mitataan jakamalla kierrättämättömän jätteen määrä tonneina kokonaisjättemäärällä tonneina. Tiedot saadaan jätehuoltokumppanin järjestelmästä ja raportoinnista. Vuonna 2025 kierrätysaste oli 71 % (68 %).

Tuotteiden laadulle ja kestävyydelle asetettuja tavoitteita ja mittareita kuvataan osiossa S4-5.

Resurssien sisänavirtaukset (E5-4)

Puilon tuotevalikoimaan kuuluu noin 30 000 nimikettä. Päätuoteryhmät ovat rakennustarvikkeet, LVI- ja sähkötarvikkeet, autotarvikkeet, taloustavarat, puutarhatarvikkeet, eläinruoka ja tarvikkeet, työkalut, vapaa-ajan välineet sekä elintarvikkeet. Tuotteet sisältävät pääasiassa muoveja, kumia, puuta ja metalleja, osa myös kriittisiä raaka-aineita ja harvinaisia maametalleja. Myytävät tuotteet hankitaan toimitusketjulta valmiina: Puuilo ei valmista eikä jatkojalosta tuotteita itse, eikä sillä ole yksityiskohtaisia tietoja tuotteiden raaka-aineista.

Puilon omassa toiminnassa vedenkulutus on hyvin pientä. Käyttöomaisuushyödykkeet koostuvat pääosin myymäläkalusteista ja -laitteista.

Puulo käyttää tavanomaisia pakkausmateriaaleja kuten pakkausmuoveja, pahveja ja kartonkia saapuvan tavaran ja verkkokaupassa myytävien tuotteiden kuljettamista varten.

Resurssien ulosvirtaukset (E5-5)

Yhtiön pääasiallinen liiketoiminta on vähittäiskauppaa, eikä yhtiöllä ole omaa valmistustoimintaa, joten yhtiö ei käsittele myytäviä tuotteita resurssien ulosvirtauksina, eikä näin ollen raportoi markkinoille saattamiensa tuotteiden odotettua kestävyyttä suhteessa alan keskiarvoon, tuotteiden korjattavuutta eikä kierrätettävien aineiden osuutta tuotteissa.

Puulon toiminnassa syntyvien jätteiden suurimmat jäteyhmät ovat pahveja, energiajätettä, sekajätettä, muoveja. Näiden lisäksi toiminnassa syntyy muun muassa rakennus-, metalli- ja puujätettä. Vaaralliseksi luokiteltuja jätteiden, kuten akkujen tai aerosolien, osuus on 0,7 % kokonaisjättemäärästä.

Verkkokaupassa tuotteiden pakkaamisessa asiakastoimituksia varten käytettävä materiaalit, kuten pahvit kartongit ja muovit, ovat 100 % kierrätettäviä. Tilaukset pyritään pakkaamaan mahdollisimman tiiviisti, jotta niiden pakkauskoko pysyy pienenä ja ne vievät vähemmän tilaa kuljetusautoissa. Varastolle saapuvia pahveja hyödynnetään verkkokaupan tilausten pakkaamiseen.

Jätetiedot perustuvat jätehuoltokumppanin dataan ja raportointiin.

Yhteenveto Puuilon jätteistä (t)	2024	2025
Jätteen kokonaismäärä tonneina	1 742	1 992
Vaarallisen jätteen kokonaismäärä tonneina	14	14
Kierrättämättömän jätteen kokonaismäärä tonneina	555	579
Kierrättämättömän jätteen prosenttiosuus	32	29

Muualle kuin loppukäsittelyyn ohjatut jätteet (t)	2024	2025
Vaaralliset jätteet		
Valmistelu uudelleenkäyttöä varten	0	0
Kierrätys	7	8
Muut hyödyntämistoimet	5	0
Yhteensä	12	8

Tavanomaiset jätteet		
Valmistelu uudelleenkäyttöä varten	3	0
Kierrätys	1 158	1 405
Muut hyödyntämistoimet	548	573
Yhteensä	1 709	1 978

Loppukäsittelyyn ohjatut jätteet (t)	2024	2025
Vaaralliset jätteet		
Poltto (ilman energian talteenottoa)	0	0
Kaatopaikalle sijoittaminen	0	0
Muu loppukäsittely	2	5
Yhteensä	2	5

Tavanomaiset jätteet		
Poltto (ilman energian talteenottoa)	0	0
Kaatopaikalle sijoittaminen	0	0
Muu loppukäsittely	0	1
Yhteensä	0	1

Muu loppukäsittely sisältää muilla menetelmillä, kuten fysikaalis-kemiallisella käsittelyllä loppukäsiteltyjä ja siirtokuormattuja loppukäsiteltyjä jätteitä.

3. YHTEISKUNNALLISET TIEDOT ESRS S1 OMA TYÖVOIMA

Omaan työvoimaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa
Työoloihin liittyvä tyytymättömyys, kuormitus ja taloudelliset haasteet	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta
Pysyvien työsuhteiden tarjoaminen henkilöstölle	Myönteinen tosiasiallinen vaikutus	Oma toiminta
Korkea työtyytyväisyys hyvistä työoloista johtuen	Myönteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta
Heikon työtyytyväisyyden myötä laskenut työmotivaatio, -tehokkuus ja sitoutuminen heikentävät tuottavuutta	Riski	Oma toiminta
Huonon työnantajamielikuvan aiheuttamat rekrytointihaasteet heikentävät tuottavuutta	Riski	Oma toiminta
Korkea asiakaspalvelun taso ja työtyytyväisyys henkilöstön pysyvyyden johdosta kasvattaa markkinaosuutta ja tuottavuutta	Mahdollisuus	Oma toiminta
Parempi tuottavuus ja hyvä työvoiman saatavuus	Mahdollisuus	Oma toiminta
Sairauspoissaolot johtuen työtapaturmista, terveysongelmista tai henkilöstön jaksamisesta aiheuttavat ylimääräisiä kustannuksia	Riski	Oma toiminta
Yhdenvertaisuuden myönteiset vaikutukset työntekijöiden osaamiseen, urakehitykseen ja hyvinvointiin	Myönteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet (S1-1)

Puuilon tavoitteena on hyvä työpaikka, johon työntekijät haluavat sitoutua. Puuilo panostaa henkilöstön pysyvyyteen, osaamiseen ja motivaatioon.

Omaan työvoimaan liittyvät periaatteet on kuvattu Puuilon Talonkirjassa, eettisissä ohjeissa työntekijöille (Code of Conduct) ja tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja henkilöstön kehittämissuunnitelmassa. Ne koskevat kaikkia Puuilon työntekijöitä. Henkilöstössä ei ole tunnistettu ryhmiä, jotka tarvitsisivat tai joihin kohdistettaisiin erityisiä periaatteita tai toimenpiteitä.

Talonkirjaan on koottu Puuilossa työskentelyä koskevat periaatteet, toimintatavat sekä käytännön ohjeita. Talonkirjaan tutustuminen sisältyy jokaisen työntekijän perehdytykseen. Sen yhtenä tavoitteena on vahvistaa työyhteisön hyvinvointia ja hyvän asiakaskokemuksen syntymistä. Toimitusjohtaja vastaa talonkirjan kokonaisuudesta ja kukin johtoryhmän jäsen vastaa toimintaohjeista oman vastuualueensa osalta.

Eettiset ohjeet työntekijöille (Code of Conduct) ovat pohjana kaikelle toiminnalle ja jokaisen Puuilon työntekijän tulee noudattaa siinä annettuja ohjeita. Eettiset ohjeet noudattavat YK:n Ihmisoikeuksien yleismaailmallista julistusta sekä Kansainvälisen työjärjestö ILO:n julistusta työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista. Ihmiskauppaa, lapsityövoiman tai minkään pakkotyövoiman muodon käyttöä ei hyväksytä.

Eettisten ohjeiden tarkoituksena on auttaa Puuilon työntekijöitä toimimaan vastuullisesti työssään. Toiminnan periaatteita ovat:

- Lakien ja sitoumusten noudattaminen
- Korruption ja lahjonnan vastustaminen
- Eturistiriitojen välttäminen ja reilu kilpailu
- Ihmisoikeuksien kunnioittaminen ja työyhteisöstä välittäminen
- Kestävemmän kuluttamisen edistäminen
- Vastuullisuus kauppiaana
- Avoin ja totuudenmukainen viestintä
- Tietojen käsitteleminen luottamuksellisesti
- Sisäpiirisäännösten ja Puuilon sisäpiiriohjeen noudattaminen
- Huolenaiheista ja rikkomuksista ilmoittaminen

Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja henkilöstön kehittämissuunnitelmassa esitetyt periaatteet ovat:

- kaikilla työntekijöillä on yhtäläiset mahdollisuudet onnistua ja kehittyä työssään
- tavoitteena on luoda työyhteisö, jossa työntekijät kohtelevat toisiaan tasavertaisesti ja tasapuolisesti
- kaikkien tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu niin päivittäisessä toiminnassa kuin päätöksenteossa
- ketään ei saa syrjiä sukupuolen, iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Talonkirja, eettiset ohjeet sekä tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja henkilöstön kehittämissuunnitelma ovat Teamsissa koko henkilöstön saatavilla. Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja henkilöstön kehittämissuunnitelma käsitellään henkilöstön edustajien kanssa yhteistoiminnan

taneuvottelukunnassa ja työsuojelutoimikunnassa.

Työntekijöillä on täysi järjestäytymisvapaus, ja kaikille henkilöstöryhmille on valittu heitä edustavat luottamushenkilöt.

Työtaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet on vahvistettu osana kolmivuotista työsuojelun toimintaohjelmaa. Työterveyshuollon tavoitteena on ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta. Työntekijöille tarjotaan lakisääteisiä työterveyspalveluja laajempi työterveyshuolto. Työn haitta- ja vaaratekijät on arvioitu yksikkökohtaisesti. Esihenkilön tehtävänä on opastaa työntekijälle turvalliset työtavat. Kaikki Puuilon myymälätyöntekijät suorittavat vuosittain työturvallisuuskoulutuksen.

Henkilöstöyksikkö vastaa Talonkirjan, eettisten ohjeiden sekä tasa-arvo-, yhdenvertaisuus ja henkilöstön kehittämissuunnitelman sisällöstä ja johtoryhmä hyväksyy ne.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista omien työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa (S1-2)

Vuorovaikutus henkilöstön kanssa perustuu avoimuuteen. Toimitusjohtaja järjestää henkilöstötapaamisia neljä kertaa vuodessa. Tiimien sisäistä yhteistyötä pidetään yllä säännöllisillä viikko- ja kuukausipalavereilla koko organisaatiossa.

Puuilossa jokainen työntekijä kuuluu yleiseen Teams-kanavaan, joka on tarkoitettu keskustelua, kysymyksiä, ideoita ja aloitteita varten. Sen kautta jokaisella on yhtäläinen mahdollisuus osallistua reaaliaikaiseen yhteydenpitoon. Yleisen kanavan lisäksi Puuilolla

on yksikkö- tai projektikohtaisia kanavia.

Puילו noudattaa yhteistoimintalakia ja sen säädöksiä yhteistoiminnasta ja vuoropuhelusta henkilöstön ja sen edustajien kanssa. Yhteistoimintaneuvottelukunta kokoontuu neljästi vuodessa. Yhteistoimintaneuvottelukunnassa käsitellään yhteistoimintalain mukaisia asioita sekä sellaisia yhteisiä, koko henkilökuntaa koskevia asioita, jotka ovat henkilökunnan tiedonsaannin ja vaikuttamismahdollisuuksien kannalta merkityksellisiä. Yhteistoimintaneuvottelukunnan kokoustiivistelmä julkaistaan koko henkilöstölle.

Työsuojelutoimikunta seuraa työturvallisuuden toteutumista, tunnistaa työhyvinvointiin ja työyhteisöön liittyviä kehittämistarpeita ja ehdottaa ratkaisuja niihin. Henkilöstö valitsee neljä alueellista työsuojeluvaltuutettua ja heille varavaltuutetut. Sekä työsuojeluvaltuutetut että heidän varahenkilönsä kuuluvat työsuojelutoimikuntaan.

Työterveyshuollon ohjausryhmä kokoontuu neljästi vuodessa. Henkilöstöjohtajalla on luottamushenkilöiden kanssa kuukausitapaamiset.

Yhteydenpidon vaikuttavuutta arvioidaan henkilöstötutkimuksen viestintää ja johtamiskulttuuria koskevilla kysymyksillä.

Henkilöstöjohtaja vastaa yhteydenpidosta henkilöstön edustajien kanssa. Tarvittaessa asioita käsitellään johtoryhmässä tai johtoryhmän jäsenten kesken.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja omien työntekijöiden kanavat huolenaiheiden esiintuomiseksi (S1-3)

Kielteisiä henkilöstöön kohdistuvia vaikutuksia pyritään

korjaamaan puuttamalla työskentelyolosuhteisiin ja työstä aiheutuvaan kuormitukseen. Niitä koskeva havainto tai ilmoitus johtaa työskentelyolosuhteiden tarkempaan tutkimiseen, asianomaisten kuulemiseen ja tarvittaessa työvälineiden tai -tapojen parantamiseen ja ohjeistuksen päivittämiseen.

Jokaisella työntekijällä on vastuu ja velvollisuus puuttua havaitsemiinsa epäkohtiin, kuten epäasialliseen käyttäytymiseen tai puutteisiin työturvallisuudessa tai työoloissa. Havainnoista ilmoitetaan työnantajalle. Työturvallisuushavaintoja varten on oma PRO24-järjestelmänsä. Työnantajan velvollisuuden mukaisesti Puילו puuttuu ilmoitettuihin epäkohtiin saatuaan niistä tiedon. Jokainen työtaturma tutkitaan ja tutkinta dokumentoidaan työturvallisuuden kehittämiseksi.

Puuilossa noudatetaan yhdenmukaista mallia puuttua tilanteisiin, joissa työntekijän toiminta ei jostain syystä ole hyväksyttävää. Havaittuun epäasialliseen toimintaan puututaan esihenkilön toimesta aina, kun siihen on syytä. Malli on kuvattu ja ohjeistettu Talonkirjassa.

Vuosittainen henkilöstötutkimus sisältää myös avoimia kysymyksiä, joissa voi tuoda esiin huolenaiheita. Tutkimuksen tulosten pohjalta laaditaan kehitystoimenpiteet, joiden toteutumista seurataan. Myymäläpäälliköt saavat myymäläkohtaiset raportit.

Talonkirjassa on kuvattu työsuojelu- ja luottamushenkilöorganisaatiot yhteystietoineen. Tiedot ovat sähköisesti koko henkilöstön saatavilla.

Puuilossa on käytössä ulkoisen palveluntarjoajan ylläpitämä ilmoituskanava (Whistleblowing) eettisten toimintaperiaatteiden vastaisia tapauksia, niiden epäilyjä

tai muita huolenaiheita varten. Ilmoituskanava on yleisesti saatavilla yhtiön verkkosivuilla ja sisäisesti koko henkilöstölle Teams-kanavassa. Ilmoituskanavasta ja sen toimintaperiaatteista kerrotaan perehdytyksessä, Talonkirjassa ja Teams-kanavalla ja eettisissä ohjeissa työntekijöille. Ilmoituskanava on myös Puuilon verkkosivuilla, jossa se on myös ulkoisten sidosryhmien kuten kuluttajien, toimittajien tai arvoketjun työntekijöiden käytettävissä.

Ilmoitus on mahdollista tehdä nimettömänä. Halutessaan ilmoittaja saa tiedon käsittelystä ja toimenpiteistä ilmoituksen pohjalta. Ilmoitusten käsittelyyn ja toimenpiteisiin on määritelty kirjalliset toimintaperiaatteet. Ilmoituskanavan kautta lähetetyt ilmoitukset välittyvät henkilöstöjohtajalle tai jääviystilanteissa HR-asiantuntijalle, jotka tarvittaessa nimeävät muitakin ilmoituksen selvittäjiä. Ilmoitukset käsitellään luottamuksellisina. Tapaukset arkistoidaan siltä varalta, että samankaltaisia tai samaan tapahtumaan liittyviä ilmoituksia vastaanotetaan myöhemmin. Jos ilmoitus tai sen johdosta tehty esiselvitys antaa aihetta väärinkäytösepäilyihin, HR tekee päätöksen jatkoselvityksen käynnistämisestä ja informoi toimitusjohtajaa, johtoryhmää ja tarvittaessa hallitusta. Myös muiden kuin oman henkilöstön tekemät ilmoitukset käsitellään saman prosessin mukaisesti.

Järjestelmä luokittelee ilmoitetut tapaukset, ja ne raportoidaan säännöllisesti johtoryhmälle ja hallitukselle.

Ilmoituskanava on suunniteltu suojelemaan ilmoittajan henkilöllisyyttä kaikissa ilmoituksen tekemiseen liittyvissä tilanteissa. Halutessaan ilmoituksen tekijä voi pysyä tunnistamattomana koko ilmoituksen hallinta- ja sel-

vitysprosessin ajan. Puuilo ei myöskään yritä millään tavoin selvittää ilmoittajan henkilöllisyyttä. Ilmoitukset tutkitaan viipymättä, ja sisäisestä tutkinnasta jäävätään mahdollisesti esteelliset henkilöt.

Vuoden 2025 henkilöstötutkimuksessa 96 % vastaajista (95 %) oli täysin tai jokseenkin samaa mieltä väitteestä ”tiedän, miten voin ilmoittaa kokemastani tai havaitsemastani väärinkäytöksestä”.

Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimitatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien vähentämiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus (S1-4)

Puuilo pyrkii olemaan työpaikka, johon halutaan sitoutua. Henkilöstön hyvinvointia ja työssä jaksamista edistetään panostamalla esihenkilötyöhön, työturvallisuuteen, henkilöstön osaamiseen sekä arkisen työn sujuvuuteen ja kohtuulliseen työkuormaan.

Ihmisoikeuksien ja tasa-arvon tärkeyttä korostetaan koko henkilöstölle perehdytyksessä ja eettisissä ohjeissa. Vuoden 2025 aikana ei ole havaittu ihmisoikeusvaikutuksia, jotka olisivat edellyttäneet erityisiä korjaavia toimenpiteitä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja sen toteutumista seurataan yhteistoimintaneuvottelukunnassa ja käsitellään yhdessä luottamushenkilöiden kanssa. Puuilon tavoitteet tasa-arvoisesta ja syrjimättömästä työpaikasta otetaan huomioon muun muassa työvoiman rekrytoinnissa, työtehtävien jakamisessa, uralla etenemisessä, palkitsemisessa ja työtehtävien

monipuolistamisessa sekä koulutukseen osallistumisen tukemisessa. Työntekijöiden eettisten ohjeiden kouluttamista jatketaan järjestelmällisesti.

Henkilöstön pysyvyys nähdään Puuilla menestystekijänä, joka vaikuttaa asiakaspalvelun tasoon ja henkilöstön tyytyväisyyteen. Tästä syystä työntekijöille tarjotaan pääsääntöisesti kokoaikaisia työsopimuksia.

Työntekijöiden hyvinvointiin panostetaan tarjoamalla koko henkilöstölle työsuhte-etuja. Niihin kuuluvat henkilökunta-alennukset, henkilöstöetuohjelma sekä työhyvinvointietu, jolla voi osata haluamiaan liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluja. Henkilöstöä palkitaan pitkästä työrasta ja merkkipäivinä. Henkilöstölle järjestetään myös virkistystoimintaa.

Myymälöissä ja muissa toimipisteissä tehdään vuosittain sekä tapaturmariskien että työergonomian arvioinnit. Laajempi työn fyysisen ja psyykkisen kuormittavuuden työpaikkaselvitys tehdään viiden vuoden välein. Pakollisia työturvallisuuskoulutuksia järjestetään säännöllisesti. Lisäksi huolehditaan, että työntekijöillä on asianmukaiset työvälineet, jotka tukevat työhyvinvointia ja työturvallisuutta.

Puuilon kasvu ja uusien toimintamallien ja järjestelmien käyttöönotto edellyttävät henkilöstön osaamisen jatkuvaa kehittämistä. Vuoden 2025 tavoitteina olivat esihenkilötyön ja asiakaspalvelun parantaminen ja koulutusten painopisteinä

- esihenkilöiden tietotekniset valmiudet
- päihteistä johtuvien uhkaavien tilanteiden käsittely
- asiakaskonseptin valmennukset

Vuonna 2025 otettiin käyttöön uusi osaamisen kehittä-

misen järjestelmä, jolla luodaan verkkokoulutuksia ja todennetaan vuosittaisten pakollisten koulutusten suorittamista. Vuosittain jokaiselta työntekijältä edellytetään työturvallisuuden, tietoturvan ja eettisten pelisääntöjen kertauskoulutusta.

Puuilo tarjoaa työntekijöilleen erilaisia mahdollisuuksia kehittää itseään ja osaamistaan. Opiskelu työn ohella mahdollistetaan erilaisilla työjärjestelyillä kuten opintovapaalla tai määräaikaisella osa-aikaisuudella. Taitotalon kanssa yhteistyössä toteutettu PuuiloOpisto tarjoaa vakituisissa ja yli vuoden määräaikaisissa työsuhteissa työskenteleville myyntiin, asiakaspalveluun ja esihenkilötehtäviin liittyvää jatko- ja täydennyskoulutusta.

Varhaisen välittämisen mallilla tuetaan työntekijöiden työssäjaksamista. Mahdolliset toimenpiteet arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Eettisissä ohjeissa sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa kuvatuilla periaatteilla ja käytänteillä pyritään varmistamaan, että henkilöstöön kohdistuvat potentiaaliset kielteiset vaikutukset ovat hallinnassa. Liiketoiminnan suhdanteiden mukaan kielteisiä vaikutuksia, kuten työvoiman tarpeen sopeuttamista myymälöissä, ei voida kokonaan sulkea pois.

Henkilöstöasioita hoitaa Puuilon HR-tiimi henkilöstöjohtajan alaisuudessa. Tiimin koko on keskimäärin seitsemän henkilötyövuotta. Työsuojeluorganisaatioon kuuluvat työsuojelupäällikkö ja luottamustoimiset työsuojeluvaltuutetut. Yhteistoimintaneuvottelukuntaan kuuluu yhteensä 16 jäsentä. Pääluottamushenkilö on kokopäivätoiminen.

Mittarit ja tavoitteet

Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet (S1-5)

Puuilon olennaiset, mahdolliset kielteiset kestävyysvaikutukset sen omaan työvoimaan ovat työoloihin liittyvät tyytymättömyys, kuormitus ja taloudelliset haasteet. Nämä vaikutukset eivät ole systeemisiä vaan liittyvät yksittäisiin tapauksiin.

Puuilon olennaiset, mahdolliset myönteiset kestävyysvaikutukset sen omaan työvoimaan ovat pysyvien työsuhteiden tarjoaminen sekä korkea työtyytyväisyys hyvistä työolosuhteista johtuen. Lisäksi mahdolliseksi myönteiseksi vaikutukseksi tunnistettiin yhdenvertaisuuden myönteiset vaikutukset työntekijöiden osaamiseen, urakehitykseen ja hyvinvointiin. Nämä vaikutukset kohdistuvat kaikkiin työntekijöihin, erityisesti vakituisiin ja kokoaikaisiin työntekijöihin.

Puuilla ei ole omaan työvoimaan liittyviä aikasidonaisia tavoitteita. Henkilöstöön kohdistuvia vaikutuksia seurataan kokoaikaisen työsopimusten osuudella, henkilöstön vaihtuvuudella ja henkilöstötutkimuksella. Tavoitteet ovat:

- K-Kokoaikaisen työsopimusten osuus yli 70 %
- Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus alle 25 %
- Henkilöstötutkimuksen PeoplePower-indeksi yli 70

Kokoaikaisen työsopimusten osuuden tavoite oli aiemmin 80 %, mutta sitä alennettiin vastuullisuusstrategian päivittämisen yhteydessä paremmin vastaamaan kaupan alan työn kausivaihteluita. Kokoaikaisen työsopimusten osuus tilikaudella 2025 oli 75 % prosenttia.

Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus vuonna 2025 oli 12 % (16 %). Luku ei sisällä kesätyöntekijöitä eikä muita lyhyellä määräaikaisella työsopimuksella työskennelleitä.

Henkilöstön hyvinvointia mitataan vuosittaisella henkilöstötutkimuksella. Numeerinen tavoite henkilöstötutkimuksen PeoplePower-indeksille on asetettu vastuullisuusstrategian päivittämisen yhteydessä. Toteutuma vuonna 2025 oli 75,4 (70,1).

PeoplePower-indeksi kuvaa henkilöstötutkimuksen kokonaistulosta. Se lasketaan 22 indeksikysymyksen perusteella. Tulos on 0, jos kaikki vastaajat olisivat äärimmäisen kriittisiä ja 100 jos kaikki vastaajat olisivat äärimmäisen myönteisiä vastatessaan kaikkiin indeksikysymyksiin.

Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-6)

Koko Puuilon oma työvoima työskentelee Suomessa.

Työsuhteisten työntekijöiden sukupuolijakauma

Sukupuoli	Työsuhteisten työntekijöiden määrä (NOE)	
	2024	2025
Naiset	558	607
Miehet	446	463
Muut	1	2
Ei ilmoitettu	88	227
Työsuhteiset työntekijät yhteensä	1 093	1 299

Työsuhteisten työntekijöiden työskentelymaa

Työskentelymaa	Työsuhteisten työntekijöiden määrä (NOE)	
	2024	2025
Suomi	1 093	1 299
Muut maat	0	0



Työsuhteisia työntekijöitä koskevat tiedot

	NAISET		MIEHET		MUUT*		EI ILMOITETTU		YHTEENSÄ	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Työsuhteisia työntekijöitä (NOE)	558	607	446	463	1	2	88	227	1093	1299
Vakinaisia työsuhteisia työntekijöitä (NOE)	439	465	334	346	1	0	40	130	814	941
Määräaikaisia työntekijöitä (NOE)	47	59	35	28	0	1	12	26	94	114
Vaihtelevalla työajalla työskenteleviä työsuhteisia työntekijöitä (NOE)	72	83	77	89	0	1	36	71	185	244
Kokoaikaisia työsuhteisia työntekijöitä (NOE)	369	399	277	284	1	1	29	66	676	750
Osa-aikaisia työsuhteisia työntekijöitä (NOE)	117	107	93	74	0	0	23	67	233	248
Muiden työsuhteisten työntekijöiden lukumäärä*	72	101	76	105	0	1	36	94	184	301

*Tarvittaessa töihin kutsuttava tai niihin rinnastettava työntekijä, jota ei huomioida kokoaikaisissa työsuhteisissa työntekijöissä työsuhteen luonteesta johtuen.

Vertailuvuoden raportissa vastaava taulukko esitettiin kokoaikavastaavina (FTE). Vertailukelpoisuuden vuoksi myös vuoden 2024 luvut esitetään henkilömäärinä (NOE).

Työsopimuksen luonne on kirjattu henkilöstötietojärjestelmään kunkin työsuhteen osalta.

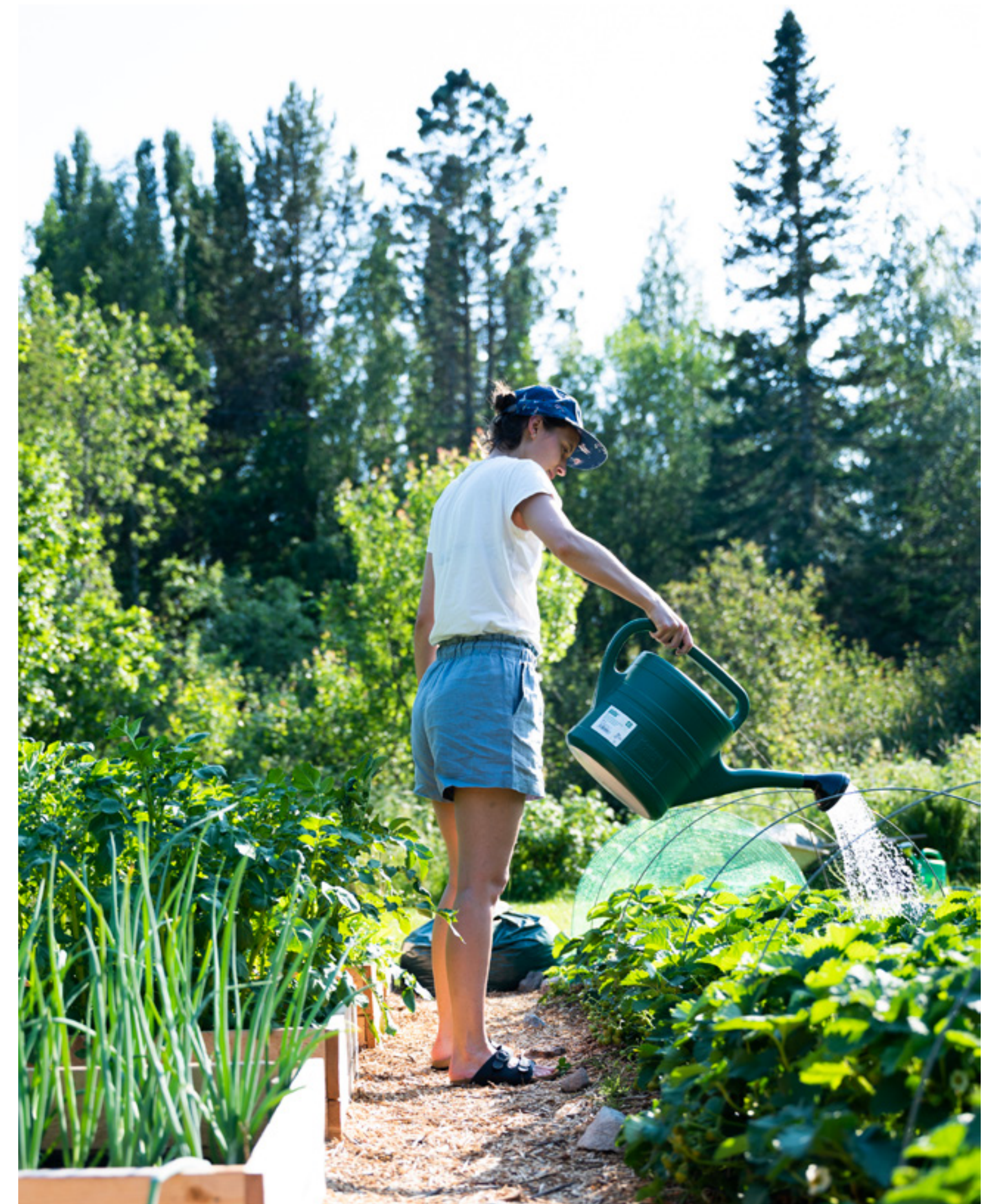
Raportointikauden aikana päättyi 449 (476) työsuhdetta. Kokonaisvaihtuvuus oli 35 (44) prosenttia. Kokonaisvaihtuvuus lasketaan jakamalla raportointikauden aikana päättyneiden työsuhteiden lukumäärä työsuhteisten työntekijöiden lukumäärällä tilikauden päättyessä. Kokonaisvaihtuvuusluvut sisältävät kaikki työsuhteet, mukaan luettuna määräaikaiset kuten kesätyöntekijät ja vaihtelevalla työajalla työskennelleet.

Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu (S1-8)

Puilo noudattaa kaupan alan työehtosopimusta. Sen piiriin kuuluvat ylimpiä toimihenkilöitä lukuun ottamatta kaikki työntekijät, yhteensä 96 % (95 %) työntekijöistä.

Kattavuusaste	Työehtosopimusneuvotteluiden kattavuus				Työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu	
	Työsuhteiset työntekijät - ETA-alue		Työsuhteiset työntekijät - muu kuin ETA-alue		Edustus työpaikalla - (vain ETA-alue)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
0–19 %						
20–39 %						
40–59 %						
60–79 %						
80–100 %	Suomi	Suomi			Suomi	Suomi

Puilo ei ole tehnyt sopimuksia eurooppalaisen yritysneuvoston, eurooppayhtiön yritysneuvoston eikä Euroop-
paosuuskunnan yritysneuvoston kanssa.



Monimuotoisuuden mittarit (S1-9)

Ylimmän johdon sukupuolijakauma

FY2025

	Miehiä		Naisia		Muu sukupuoli		Ei ilmoitettu	
	Lukumäärä	%	Lukumäärä	%	Lukumäärä	%	Lukumäärä	%
Hallitus 15.5.2025 asti	4	67	2	33	0	0	0	0
Hallitus 15.5.2025 alkaen	3	60	2	40	0	0	0	0
Johtoryhmä 31.12.2025 asti	6	86	1	14	0	0	0	0
Johtoryhmä 1.1.2026 alkaen	5	72	2	28	0	0	0	0

FY2024

	Miehiä		Naisia		Muu sukupuoli		Ei ilmoitettu	
	Lukumäärä	%	Lukumäärä	%	Lukumäärä	%	Lukumäärä	%
Hallitus	4	67	2	33	0	0	0	0
Johtoryhmä	6	86	1	14	0	0	0	0

Työsuhteisten työntekijöiden ikäjakauma

	Lukumäärä		Prosenttiosuus	
	2024	2025	2024	2025
Alle 30-vuotiaat	530	671	49 %	52 %
30–50-vuotiaat	421	483	39 %	37 %
Yli 50-vuotiaat	141	143	13 %	11 %
Ei ilmoitettu	1	2	0 %	0 %

Tiedot ilmoitetaan aktiivisten työsuhteiden lukumääränä tilikauden viimeisenä päivänä. Raportoinnissa käytetään samoja lukuja kuin tilinpäätöksessä.



Riittävä palkka (S1-10)

Työntekijälle maksettava palkka perustuu työtehtävän vaativuuteen ja työntekijän henkilökohtaiseen ammatitaitoon, pätevyyteen ja suoritukseen. Puuilo maksaa kaikille työntekijöilleen vähintään kaupan alan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit (S1-14)

Puuilon henkilöstölle sattuvat työtapaturmat ovat tyypillisesti lieviä, kuten kaatumisia, nyrjähdyksiä tai viiltohaavoja, ja ne johtavat korkeintaan lyhytaikaisiin poissaoloihin.

Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit

	2024	2025
Omaan työvoimaan kuuluvien henkilöiden prosenttiosuus, jotka kuuluvat yrityksen sellaisen työterveyden ja työturvallisuuden hallintajärjestelmän piiriin, joka perustuu oikeudellisiin vaatimuksiin ja/tai tunnustettuihin standardeihin tai ohjeisiin	100 %	100 %
Työperäisistä vammoista ja työperäisistä terveysongelmista johtuvat kuolemantapaukset	0	0
Kirjattujen työtapaturmien lukumäärä	20	8
Tapaturmataajuus	13,99	4,94

Kirjattujen työtapaturmien määrä on arvioitu perustuen työtapaturmien kokonaismäärään ja aiheutuneen poissaolon pituuteen. Kirjatun työtapaturman määritelmänä on käytetty yli neljän päivän poissaoloa, sillä tällöin poissaolo edellyttää yleensä lääkärikäynnin. Tapaturmataajuus on laskettu jakamalla kirjattujen työtapatur-

mien lukumäärä työtuntien kokonaismäärällä kerrottuna miljoonalla työtunnilla.

Ansiotuloa koskevat mittarit (palkkaero ja kokonaisansiot) (S1-16)

Tilikauden 2025 sukupuolten välinen palkkaero Puuilo-konsernissa oli 1,4 % (4,0 %). Palkitsemista koskevat tiedot perustuvat tilikauden aikana aktiivisessa työsuhteessa olevaan henkilöstöön. Naisten ja miesten välinen palkkaero on laskettu bruttomääräisten tuntipalkkojen henkilöstömäärillä painotettuna keskiarvona. Laskennassa on huomioitu kokemuslisät, mutta ei bonuksia. Laskennassa ei ole huomioitu työaikalisiä, koska ne perustuvat työehtosopimukseen ja maksetaan kaikille samansuuruisina. Vertailukelpoisuuden varmistamiseksi myös tilikauden 2024 palkkaero on laskettu uudelleen vastaavalla menetelmällä, minkä vuoksi esitetty vertailutieto poikkeaa aiemmin julkaistusta luvusta.

Puuilon korkeimmin palkatun henkilön kokonaisansion suhde muiden kokoaikaisten työsuhteisten työntekijöiden kokonaisansion mediaaniin oli 13,8 (6,5).

Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset (S1-17)

Puuilon esihenkilöiden tai ilmoituskanavan kautta on raportointikaudella kirjattu 2 (4) syrjintä- tai häirintätapausta. Tapauksista toinen ilmoitettiin ilmoituskanavan ja toinen esihenkilön kautta. Mittarin tiedot ovat ilmoituskanavan ylläpitäjän ja henkilöstöyksikön toimittamia.

Vakavia ihmisoikeustapauksia ei ilmennyt raportointikaudella.

Yhtään tapausta ei ole käsitelty oikeudessa. Sakkoja, seuraamusmaksuja tai vahingonkorvauksia ei ole maksettu.

ESRS S2 ARVOKETJUN TYÖNTEKIJÄT

Omaan työvoimaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa
Huonot työolot arvoketjussa ja niiden vaikutus ihmisten hyvinvointiin ja toimeentuloon	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Alkupää
Maineriski toimitusketjun huonojen työolojen johdosta, voi johtaa rahallisiin korvauksiin	Riski	Alkupää
Arvoketjun työntekijöiden terveysongelmat ja työtapaturmat	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Alkupää
Vakavat ihmisoikeusloukkaukset ja epäinhimilliset elinolot toimitusketjussa	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Alkupää
Maineriski toimitusketjun vakavien ihmisoikeusloukkausten takia, negatiivinen vaikutus markkinaosuuteen	Riski	Alkupää

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet (S2-1)

Arvoketjun työntekijöitä koskevat periaatteet on kirjattu Puuilon hankinnan eettisiin ohjeisiin, jotka pohjautuvat YK:n Global Compact -yritysvastuualoitteeseen ja OECD:n monikansallisten yritysten toimintaohjeisiin. Hankinnan eettiset ohjeet liitetään hankintasopimukseen ja ne koskevat kaikkia Puuilon hankintoja ja kaikkia maita toimitusketjussa.

Puuilo kunnioittaa kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja sitoutuu edistämään yleismaailmallisia työelämän peruseriaatteita ja -oikeuksia, kuten järjestäytymis- ja neuvottelu-oikeutta, työterveyttä ja

-turvallisuutta, pakko- tai lapsityön ja ihmiskaupan kieltä, syrjintäkieltoa sekä kohtuullisia työaikoja ja oikeudenmukaista korvausta tehdystä työstä. Periaatteet on kirjattu amfori BSCI:n Code of Conduct:in, johon Puuilo on sitoutunut.

Puuilo pyrkii vähentämään mahdollisia ihmisoikeusloukkauksia arvoketjussaan ja tarvittaessa korjaamaan toteutuneita haitallisia vaikutuksia. Puuilon toimittajien ja yhteistyökumppaneiden on samalla tavalla tunnistettava ja edistettävä ihmisoikeuksien ja työelämän oikeuksien toteutumista. Toimittajat ja yhteistyökumppanit raportoivat pyydyttäessä vastuullisuuden edistämisestä. Jos toiminnasta löytyy puutteita, korjaustoimenpiteitä etsitään ensisijaisesti yhteistyössä.

Yhteistyö voidaan päättää, jos tilanne ei korjaannu.

Hankinnoista ja niitä koskevien periaatteiden noudattamisesta vastaa osto- ja logistiikkajohtaja.

Puuilo ei ole saanut tietoonsa arvoketjun työntekijöihin liittyviä tapauksia, joissa ei olisi noudatettu YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevia ohjaavia periaatteita, ILO:n julistusta työelämän peruseriaateista tai OECD:n toimintaohjeita monikansallisille yrityksille vastuulliseen liiketoimintaan.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista arvoketjun työntekijöiden kanssa (S2-2)

Puuilo pitää tiiviisti yhteyttä toimittajiinsa, mutta säännöllistä yhteydenpitoa suoraan arvoketjun työntekijöiden kanssa ei ole. Yhteydenpito toteutetaan välillisesti kolmannen osapuolen toteuttamien sosiaalisen vastuun auditointien kautta. Käytännössä tämä tarkoittaa amfori BSCI Code of Conduct -periaatteisiin perustuvia tai vastaavia auditointeja. Auditoinneilla saadaan tietoa työntekijöiden työoloista, muun muassa työolojen turvallisuudesta, työntekijöiden palkkauksesta ja työajoisista sekä järjestäytymis- ja neuvottelu-oikeuden toteutumisesta.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja arvoketjun työntekijöiden kanavat huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S2-3)

Amfori BSCI-periaatteet on Amforin jäsenten ja heidän liikekumppaneittensa sitoumus, jonka tarkoituksena on kunnioittaa ihmisoikeuksia ja suojella ympäristöä globaalissa toimitusketjussa kansainvälisesti tunnustettujen periaatteiden mukaisesti. Periaatteiden avulla tunnistetaan, ehkäistään, vähennetään, raportoidaan ja

korjataan ihmisoikeuksiin ja ympäristöön liittyviä haitallisia vaikutuksia.

Puuilo edellyttää voimassa olevaa amfori BSCI-auditointia tai vastaavaa niiltä toimittajilta, joiden toimintamaa on luokiteltu ihmisoikeuksien toteutumisen kannalta korkean riskitason maaksi. Luokittelu perustuu amforin riskimaaluokitukseen. Puuilo ei itse suorita auditointeja, vaan ne tehdään auktorisoitujen kolmansien osapuolten toimesta. Auditointiraportti on voimassa kaksi vuotta, ja se on edellytys uuden sopimuksen solmimisella tai voimassa olevan sopimuksen uusimisella. Tilausta tehdessä Puuilon ostaja tarkistaa auditointiraportin voimassaolon.

Jos toimittajan työntekijöiden työoloihin tai ihmisoikeuksien toteutumiseen kohdistuu epäilyjä, tapaus selvitetään yhdessä toimittajan kanssa. Toimittajalle annetaan mahdollisuus tehdä korjaavia toimenpiteitä kohtuullisen ajan kuluessa. Yhtiö arvioi korjaavien toimenpiteiden tulokset yhdessä toimittajan kanssa. Tapauskohtaisesti yhteistyö toimittajan kanssa voidaan päättää, jos tavantoinnissa ei sitoudu korjaaviin toimenpiteisiin.

Arvoketjun työntekijöillä on mahdollisuus yhteydenpitoon Puuilon verkkosivujen Whistleblowing-ilmoituskanavan kautta. Käytännössä Puuillolla ei ole mahdollisuuksia tiedottaa kanavan olemassaolosta arvoketjun työntekijöille, eikä varmistaa heidän olevan tietoisia siitä. Kanavaa ja sen toimintaperiaatetta on kuvattu tiedonantovaatimuksessa S1-3.

Arvoketjun työntekijöihin kohdistuviin olennaisiin vaikutuksiin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä näiden toimien tehokkuus (S2-4)

Kotimaisilta toimittajilta ja toimittajilta, jotka tulevat ihmisoikeuksien toteutumisen kannalta pienen riskin maiksi luokitelluista maista, edellytetään sitoutumista Puuilon hankinnan eettisiin ohjeisiin. Ohjeissa otetaan huomioon arvoketjun työntekijöiden työolot ja ihmisoikeuksien toteutuminen. Korkean riskin maista tulevilta toimittajilta vaaditaan sopimuksen tekohetkellä voimassa oleva amfori BSCI- tai vastaava kansainvälisesti tunnustettu vastuullisuusauditointi.

Sitoumuksilla ja auditoinneilla pyritään varmistamaan siitä, että kyseisen toimittajan kohdalla arvoketjun työntekijöiden työskentelyolosuhteet ovat kunnossa ja heidän ihmisoikeuksiaan kunnioitetaan. Sopimusehtojen käyttäminen tarjoaa toimitusketjulle kannustimen huolehtia vastuullisuudesta. Yhteistyötä toimittajien kanssa on kuvattu tarkemmin raportin osiossa G1-2.

Vuonna 2025 ei toteutettu erityisiä toimenpiteitä, sillä Puuilolle ei tullut yhtään ilmoitusta vakavasta ihmisoikeus- tai työoikeudellisesta rikkomuksesta.

Toimittajavalinnoista ja niihin liittyvistä prosesseista vastaa Puuilon osto-osasto osto- ja logistiikkajohtajan johdolla osana päivittäisiä työtehtäviä. Vuonna 2025 ei käytetty erillisiä määrärahoja eikä toteutettu investointeja, jotka olisivat liittyneet toimittajavalintoihin tai arvoketjun työntekijöihin.

Mittarit ja tavoitteet

Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet (S2-5)

Tavoitteena on laajentaa amfori BSCI- tai vastaavan auditoinnin kattavuutta riskimaiden toimittajasopimuksissa. Auditoinnin läpäiseminen osoittaa toimittajan sitoutuvan työntekijöidensä työoloista ja ihmisoikeuksista huolehtimiseen. Tavoite on Puuilon johtoryhmän asettama ilman yhteydenpitoa arvoketjun työntekijöihin.

Mittarina käytetään suhdelukua, jossa verrataan auditoiduilta toimittajilta riskimaista tehtyjä ostoja euroissa kaikkiin riskimaista tehtäviin ostoihin. Mittaria tarkistettiin vuonna 2024, joka toimii perusvuotena. Tavoitteena on nostaa osuus 90 prosenttiin vuoteen 2028 mennessä.

Raportointikaudella auditoitujen toimittajien osuus riskimaista tehdyistä ostoista oli 87,9 % (85,5 %). Ostoja tehtiin riskimaiksi luokitellusta maista Kiina, Intia, Pakistan, Turkki, Vietnam ja Kambodža, yhteensä noin 200 toimittajalta.

Arvoketjun työntekijöitä koskevien mittarien laatisperusteet

Jako riskimaihien ja muihin maihin toimitusketjussa perustuu amfori BSCI:n riskimaaluokitteluun. Tiedot toimittajan auditoinnin ajankohdasta saadaan amfori BSCI:n portaalista. Auditointi saa olla tehty korkeintaan kaksi vuotta ennen sopimuksen tekemistä.

ESRS S4 KULUTTAJAT JA LOPPUKÄYTTÄJÄT

Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa
Turvalliset maksutavat ja verkkokauppa	Riski	Loppupää
Tuotteiden turvallisuusriskit	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Loppupää
Tuotteiden turvallisuusstandardit ja kuluttajien riskien väheneminen	Myönteinen tosiasiallinen	Alkupää

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet (S4-1)

Kuluttajiin ja loppukäyttäjien kannalta olennaiset kestävyysaiheet liittyvät tuote- ja tietoturvaluuteen. Vastuullisuusstrategiansa mukaisesti Puuilo pyrkii varmistamaan myytävien tuotteiden laadun ja turvallisuuden sekä asiakkaiden tietoturvan. Kaikkia asiakkaita palvelaan yhtenäisten periaatteiden mukaisesti.

Puuilolla ei ole erillistä tuoteturvapolitiikkaa. Puuilon eettisissä ohjeissa kuluttajat ja loppukäyttäjät huomioidaan erityisesti osiossa ”viestimme avoimesti ja totuudenmukaisesti”. Tuote-, palvelu-, hinta- ja muut tekijät esitetään markkinointiviestinnässä selkeästi ja totuudenmukaisesti, eikä harhaanjohtavia ilmaisuja käytetä. Lisäksi osiossa ”käsittelemme tietoa luottamuksellisesti” kuvataan asiakas- ja muita henkilötietoja koskeva ehdoton salassapito. Eettiset periaatteet on kuvattu tarkemmin osiossa G1-1.

Puuilon tietosuojaja- ja tietoturvapolitiikan mukaisella tietoturvaluuteen hallinnalla pyritään varmistamaan

suojausta vaativien tietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan lakia ja Puuilon henkilötietojen käsittelyn periaatteita.

Tuoteturvallisuuutta koskevien periaatteiden toteuttamisesta vastaa osto- ja logistiikkajohtaja ja tietosuojaja ja -turvaa koskevien periaatteiden toteuttamisesta tietohallintojohtaja.

Tietosuojaja- ja tietoturvapolitiikat on hyväksytty yhtiön hallituksessa. Niiden keskeiset linjaukset on sisällytetty Puuilon eettisiin ohjeisiin ja Talonkirjaan, jotka ovat koko henkilöstön saatavilla. Vuotuiset tietosuojaja- ja tietoturvakoulutukset ovat pakollisia koko henkilöstölle.

Puuilolla ei ole erillistä ihmisoikeussitoutumusta asiakkaita ja loppukäyttäjiä varten. Ihmisoikeuksien kunnioittaminen on linjattu eettisissä ohjeissa ja hankinnan eettisissä ohjeissa. Kyseiset ohjeet on kuvattu tarkemmin osiossa S1-1 ja S2-1.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa (S4-2)

Kuluttajien tarpeet ja mieltymykset ohjaavat suoraan vähittäiskauppaa. Niitä tulkitaan tuotteiden menekien ja asiakastyytyvyyden avulla. Tuotevalikoimaa muokataan kuluttajien näkemysten ja palautteen mukaan. Kaksoisolennaisuuden arviointiin liittyneessä sidosryhmäkyselyssä kaikki sidosryhmät, myös kuluttajat ja loppukäyttäjät, ovat korostaneet yksityisyydensuojan ja tietoturvan merkitystä.

Puuilolla on useita kanavia yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa. Asiakkaat voivat olla suoraan yhteydessä Puuilon keskitettyyn asiakaspalveluun tai myymälähenkilökuntaan. Puuilon verkkosivujen kautta voi antaa kirjallista palautetta, ja sivuilta löytyvät asiakaspalvelun, myymälöiden ja Puuilon johtoryhmän yhteystiedot. Puuilon verkkosivujen Whistleblowing-ilmoituskanava on myös yritysasiakkaiden, kuluttajien ja loppukäyttäjien käytössä. Kanavaa ja sen toimintaperiaatetta on kuvattu tiedonantovaatimuksessa S1-3. Kohtaamiset, asiakaspuhelut ja -palautteet ovat päivittäisiä.

Asiakastyytyvyyssuostutkimus toteutetaan säännöllisesti. Viimeisin asiakastyytyvyyssuostutkimus on tehty vuonna 2024. Lisäksi kaksoisolennaisuuden arvioinnin yhteydessä tehtiin laaja sidosryhmäkysely, jolla selvitettiin myös asiakkaiden näkemyksiä Puuilon vastuullisuudesta.

Yhteydenpidosta asiakkaisiin, yhteydenpitokanavista ja asiakasnäkemysten huomioon ottamisesta vastaa toimitusjohtaja, jolla on ylin operatiivinen vastuu.

Asiakaspalautteisiin reagoidaan tapauskohtaisen arviointiperusteella. Tuotepalautusten ja -reklamaatioiden

määriä seurataan jatkuvasti.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kuluttajien ja loppukäyttäjien kanavat huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S4-3)

Asiakkailla on oikeus vaihtaa tai palauttaa ostamansa tuote 30 päivän kuluessa. Palautusoikeus ei koske tarkasti rajattuja tuoteryhmiä, kuten hygieniatuotteita, elintarvikkeita tai lemmikkieläinten ruokaa.

Tuoteturvallisuus on tarkasti säänneltyä. Tuoteturvallisuuden valvonnasta vastaavat viranomaiset kuten Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes, Tulli ja Ruokavirasto. Kukin ostaja seuraa sääntelyn muutoksia oman tuotealueensa osalta.

Laatu- ja tuoteturvallisuuspoikkeamiin puututaan tarvittaessa tuotteiden myyntikielloilla ja takaisinvedoilla, jotka ovat tehokkaita keinoja heikkolaatuisten tuotteiden poistamiseksi markkinoilta. Kun kyse on muista kuin omista tuotemerkeistä, tavarantoimittaja tai tuotteen maahantuoja vastaa tuoteturvallisuudesta ja päättää takaisinvedosta. Viallisista tuotteista aiheutuvat mahdolliset vahingot korvataan asiakkaalle.

Kuluttajien ja loppukäyttäjien käytettävissä olevia kanavia, joilla he voivat tuoda esiin huolenaiheitaan ja tarpeitaan suoraan Puuilolle, on kuvattu tiedonantovaatimuksissa S1-3 ja S4-2. Puuilo arvioi kanavien olevan riittäviä ja kuluttajien olevan tietoisia niistä.

Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuviin olennaisiin vaikutuksiin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi

sekä kyseisten toimien tehokkuus (S4-4)

Tuoteturvallisuuteen liittyvät toimet

Tuoteturvallisuudesta huolehtiminen on yhtiön jatkuvaa toimintaa. Tuotteiden laatu ja turvallisuus varmistetaan ensisijaisesti huolellisella toimittajavalinnalla, joka sisältää sekä tuoteturvallisuus- ja laatudokumentaation että tavarantoimittajien asiakasreferenssien tarkistamiset. Puuilon maahantuomat tuotteet arvioidaan ja testataan kunkin tuotteen edellyttämät erityispiirteet huomioiden.

Tuoteturvallisuus on yksi keskeinen teema ostajien perehdytyksessä. Myymälöissä ja asiakaspalvelussa asiakkaita opastetaan tuotteiden turvalliseen käyttöön. Tuotteiden pakkausmerkintöjen ja käyttöohjeiden tulee olla asianmukaisia. Kemikaalien osalta varmistetaan, että niiden käyttöturvallisuustiedotteet ovat saatavilla.

Reklamaatioiden osuutta ja verkkokaupan tuotearvosteluja seurataan kahden viikon välein. Reklamaatioiden lisääntyessä toimittajaan ollaan viipymättä yhteydessä laatu- ja turvallisuusosaston kanssa. Laatu- ja turvallisuusosasto selvittää ongelman syyt ja toimittajavaihtokseen. Tuotevalikoimaa täydennetään tarvittaessa korvaavalla toisen valmistajan tuotteella.

Vakavissa laatu- ja turvallisuuspoikkeamissa tehdään tarvittaessa päätös myyntikiellosta tai takaisinvedosta. Näissä tapauksissa toimitaan yhteistyössä tuoteturvallisuutta valvovien viranomaisten kanssa ja noudatetaan heidän ohjeistuksiaan.

Puuilolle ei ole ilmoitettu kuluttajiin tai loppukäyttäjien ihmisoikeuksiin tai niiden loukkaamiseen liittyviä tapauksia.

Tuoteturvallisuuden varmistaminen on Puuilon jatku-

vaa toimintaa, eikä siihen ole käytetty erillisiä määrärahoja tai toteutettu investointeja raportointikaudella. Yhtiön osto-organisaatiossa työskentelee ostajien tukena tuotekehitys- ja laatuvalvonta.

Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät toimet

Tarjoamalla turvallisia maksutapoja asiakkaille vähennetään identiteettivarkauksien ja petosten riskiä. Tietoturvallisuus on osa jokapäiväistä toimintaa ja sitä toteutetaan hallinnollisilla ja teknisillä toimenpiteillä.

Tietohallintojohtaja käsittelee tietoturvapoikkeamat ja raportoi ne tarvittaessa eteenpäin Puuilon sisällä. Vakaviksi arvioidut tapaukset käsitellään yhtiön johtoryhmässä. Tunnistetuille tietoturvariskeille laaditaan hallintasuunnitelma. Tarvittavat toimenpiteet aikataulutetaan ja niille nimetään vastuuhenkilöt.

Vuosittain toteutetaan tietoturvariskien arviointi ja tietoturvan ulkoinen arviointi. Näiden perusteella laaditaan vuosittaisen toimenpidesuunnitelman. Suunnitelman toteutumista seurataan kvartaaleittain johtoryhmässä ja vuosittain hallituksessa.

Vuonna 2025 jatkettiin suunnitelmallista tietoturvan ja tietosuojan kehittämistä. Kehittämistoimet ovat liittyneet identiteettien ja laitteiden suojaamiseen, tietosuojan liittyvien prosessien ja käytäntöjen parantamiseen, 24/7 havainnointi- ja reaktiokyvyn parantamiseen sekä liiketoiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Henkilökunnan koulutusaineistoja on päivitetty ja kaikille pakollisten tietoturva- ja tietosuojakoulutusten sisältöjä on laajennettu.

Puuilossa ei todettu yhtään vakavaa tietoturvapoikkeamaa vuonna 2025.

Toimien odotetut tulokset ovat, että tietoturva toteutuu jatkossakin eikä vakavia tietoturvapoikkeamia ole.

Puulo noudattaa korttimaksujen turvallisuuteen liittyen kansainvälistä PCI DSS -standardia (Payment Card Industry Data Security Standards). Yhtiö auditoidaan PCI DSS -vaatimusten osalta vuosittain. Koko henkilöstö suorittaa vuosittain tietoturva- ja tietosuojakoulutuksen, lisäksi kaikki maksukorttien kanssa työskentelevät suorittavat vuosittain PCI-passikoulutuksen. Henkilöstö-osasto seuraa koulutusten suorittamista.

Mittarit ja tavoitteet

Olellaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olellaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet (S4-5)

Tuoteturvallisuuteen ei ole asetettu aikasidonnaisia tavoitteita. Tuotteiden laatua seurataan palautusprosentilla. Tavoitteena on, että palautusprosentti pienenee vuosittain. Vuonna 2025 palautusprosentti oli 0,1 %.

Palautusprosenttiin lasketaan palautukset, joiden syy on tuote- tai laatu puutteet. Myymälähenkilöstö kirjaa palautuksen syyn vastaanottaessaan asiakaspalautuksen. Prosentti lasketaan jakamalla palautusten lukumäärä myytyjen kappaleiden lukumäärällä. Palautusprosentti ei sisällä verkkokaupan palautuksia.

Tietoturvaluustavoitteina on lain ja määräysten vaatimusten täyttämisen lisäksi se, ettei vakavia turvallisuustapauksia tai -loukkauksia tapahdu. Tilikaudella 2025 vakavia tietoturvaluustapauksia ei ollut.

Puulon IT-osasto arvioi kaikkien tietoturvaluustapauksien ja -loukkausten vakavuuden. Arvioinnissa huomi-

oidaan, miten ne vaikuttavat henkilöön tai yhtiöön sekä mitä vuotaneilla tiedoilla voidaan tehdä.



4. HALLINTOTAPATIEDOT

ESRS G1 LIKETOIMINNAN HARJOITTAMINEN

Liiketoiminnan harjoittamiseen liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Vaikutuksen, riskin tai mahdollisuuden kuvaus	Tyyppi	Sijainti arvoketjussa
Huono asiakaspalvelu heikon yrityskulttuurin takia	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta
Työntekijöiden tyytyväisyys, hyvinvointi ja sitoutuminen	Myönteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta
Positiivinen brändi-imago yrityskulttuurin ansiosta, markkinaosuuden lisääminen	Mahdollisuus	Oma toiminta
Työntekijöiden sitoutuminen hyvän työnantajamielikuvan ansiosta, lisää tuottavuutta	Mahdollisuus	Oma toiminta
Kielteiset vaikutukset ihmisiin ja ympäristöön arvoketjussa seurannan puutteen takia	Kielteinen mahdollinen vaikutus	Oma toiminta
Maineriski liittyen toimitusketjun negatiivisiin sosiaalisiin ja ympäristövaikutuksiin, heikentää markkinaosuutta	Riski	Oma toiminta
Pitkäaikaiset kumppanuudet ja niiden tuoma tehokkuus	Mahdollisuus	Oma toiminta

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta

Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri (G1-1)

Puuilon yrityskulttuuri toteuttaa yhtiön arvoja, jotka on muotoiltu yhdessä henkilöstön kanssa. Arvoja viestitään aktiivisesti, jotta ne olisivat osa yhtiön päivittäistä toimintaa.

Puuilon arvot

OMALEIMAISUUS

Kukin meistä taaplaa omalla tyylillään, ja siinä on hirveästi voimaa. Olemme iloisesti erilainen, ja jokainen puuilolainenkin saa olla ihan juuri oma itsensä. Koska silloin syntyy parasta jälkeä ja tulosta.

SÄÄSTELIÄISYYS

No se on sitä, että rahaa ei käytetä turhaan. Emme me, eivätkä varsinkaan meidän asiakkaat. Niin paitsi jos se tuo iloa ja hyötyä. Mikä toisaalta ei ole turhaa.

PÄÄTTÄVÄISYYS

Rohkea rokan syö, ja onni suosii rohkeaa, ja mitä näitä on. Me asetamme riman korkealle ja rakennamme priimaa ja korkealle. Ei meidän asiakkaatkaan meiltä asioita osta "kokeillakseen" vaan tehdäkseen. Näin kasvamme yhdessä ihmisinä ja yrityksenä.

ILO

Nimikin sen sanoo, että meidän kaupoissa pitää olla kiva ja helppo käydä ja että saa ihan jopa vähän iloita seuraavasta käynnistä. Ilo alkaa meistä itsestämme ja halustamme tehdä tätä hommaa. Mitä synkempää on ympärillä, sitä tärkeämpää meille on mahdollisuus tartuttaa toisiimme hyvää mieltä ja myötätuntoa.

KUNNOLLISUUS

Meille on tärkeää, että joka päätöksen takana voidaan seistä, ja seistäänkin. Ja vieläpä missä tahansa. Ja se taas tarkoittaa, että päätöksiä, niin pieniä kuin vähän isompiakin, katsotaan huomista pidemmällä aikajänteellä. Se koskee ympäristöä ja yhteiskuntaa niin kuin omia ihmisiämme. Toisin sanoen, pidetään kiinni näistä meidän arvoista.

Puulo pyrki ylläpitämään avoimuuden ilmapiiriä ja korkeaa etiikkaa yhtiön liiketoiminnoissa. Liiketoiminnan harjoittamista ohjaavat Talonkirja eli työntekijöiden sisäiset ohjeet, eettiset ohjeet työntekijöille sekä hankinnan eettiset ohjeet (Supplier Code of Conduct). Puuilon yrityskulttuuria koskevat eettisten ohjeiden periaatteet on kuvattu kohdassa S1-1 ja hankinnan eettiset ohjeet kohdassa G1-2. Eettiset ohjeet kattavat myös lahjonnan ja korruption vastustamisen. Epäilty eettisten ohjeiden vastainen toiminta tutkitaan Talonkirjassa määritellyn puuttumismallin tai ilmoituskanavan prosessin mukaisesti.

Yrityskulttuuri näkyy matalana hierarkiana. Johto on säännöllisesti vuorovaikutuksessa henkilöstön kanssa muun muassa koko henkilöstön yhteisellä Teams-kanavalla, epämuodollisissa keskustelutilaisuuksissa, yhteistoimintaneuvottelukunnassa työn ja organisaation sisäisessä yhteistyössä. Yrityskulttuuria arvioidaan vuosittaisen henkilöstötutkimuksen avulla. Henkilöstötutkimuksen tavoitteet ja mittarit on kuvattu luvussa S1-5.

Toimitusjohtaja vastaa eettisten toimintaperiaatteiden toteutumisesta sekä kukin johtoryhmän jäsen vastaa toimintaohjeista oman vastualueensa osalta.

Hankinnan eettiset ohjeet (Supplier Code of Conduct) linjaavat Puuilon vaatimukset toimittajia kohtaan. Hankinnan eettistä ohjeistusta on avattu tarkemmin luvussa G1-2 Toimittajasuhteiden hallinta.

Talonkirjan ja eettisten ohjeiden päivittämisestä vastaa HR ja toimittajayhteistyön osalta osto-organisaatio. Talonkirja ja eettiset ohjeet ovat kaikkien Puuilon työntekijöiden saatavilla sähköisesti ja niiden läpikäynti on

osa perehdytysprosessia. Hankinnan eettiset ohjeet sisällytetään toimittajavalintaprosessiin ja yhteistyösopimuksiin.

Puuilossa on käytössä kaikille avoin ilmoituskanava toimintaperiaatteiden vastaisia tapauksia tai niiden epäilyjä varten. Ilmoituskanava (Whistleblowing) on kuvattu tiedonantovaatimuksessa S1-3. Ilmoitusten tekijöitä suojataan vastatoimilta Whistleblowing-politiikan mukaisesti pitämällä heidän henkilöllisyytensä salassa ja kohdistamalla kurinpitomenettelyjä työntekijöihin, jotka osallistuvat vastatoimiin paljastunutta ilmoittajaa kohtaan. Liiketoiminnan mahdollisissa häiriötilanteissa noudatetaan sisäisen valvonnan menettelyjä.

Uudet työntekijät tutustuvat eettisiin ohjeisiin osana perehdytystä. Koko henkilöstö suorittaa vuosittain pakollisen eettisen toimintatavan kertauskoulutuksen, jonka suorittamista henkilöstöosasto seuraa.

Korruption ja lahjonnan ehkäisemisessä avainasemassa ovat taloudellista päätäntävaltaa käyttävät henkilöt eli johtoryhmän jäsenet sekä ostoista ja epäsuorista hankinnoista vastaavat henkilöt.

Toimittajasuhteiden hallinta (G1-2)

Puulo haluaa kehittää toimintaansa tavarantoimittajien kanssa pitkäjänteisesti. Vakaat kumppanuudet tuovat tehokkuushyötyjä ja edistävät molempien osapuolten liiketoiminnan kannattavuutta.

Puuilolla on yhteensä noin 700 tavarantoimittajaa. Noin 80 prosenttia ostoista tehdään kotimaasta, loput noin 20 prosenttia muista EU-maista tai Aasiasta. Puulo hallitsee liiketoiminta- ja maineriskejä ylläpitämällä laajaa toimittajaverkostoa. Toimittajavalintaan kuuluu

toimittajien tuoteturvallisuus- ja laatu dokumentaation sekä asiakasreferenssien tarkistaminen. Tavarantoimittajien valintamenettelystä vastaa osto- ja logistiikkajohtaja.

Puuilolle on tärkeää ehkäistä toimitusketjussa mahdollisia ympäristö- tai ihmisoikeusrikkomuksia ja niistä aiheutuvia mainehaittoja ja asiakkaiden luottamuksen heikkenemistä. Toimittajasuhteiden ylläpito tapahtuu yhtiön eettisten sääntöjen ja hankinnan eettisten ohjeiden mukaisesti. Jatkuva yhteydenpito tavarantoimittajien kanssa sisältää säännöllisiä tapaamisia, ostajien vierailuja toimittajien luona sekä yhteistyösopimuksen ehdoista neuvotteluja määräajoin.

Peruseriaatteet ja odotukset toimittajille on kirjattu hankinnan eettiseen ohjeistukseen (Supplier Code of Conduct), joka pohjautuu OECD:n monikansallisten yritysten toimintaohjeisiin. Puulo jakaa toimittajat kahteen luokkaan maariskien perusteella. Kotimaasta tai muusta pienen riskin maasta tulevilta toimittajilta edellytetään sitoutumista Puuilon hankinnan eettiseen ohjeistukseen. Riskimaissa sijaitsevilta toimittajilta vaaditaan amfori BSCI tai vastaava auditointi. Hankinnan eettinen ohjeistus koskee kaikkia Puuilon toimittajia. Osto- ja logistiikkajohtaja vastaa hankinnan eettisten ohjeistuksen toteutumisesta sekä kukin johtoryhmän jäsen vastaa toimintaohjeista oman vastualueensa osalta.

Hankinnan eettinen ohjeistus edellyttää toimittajaa kunnioittamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja edistämään työelämän perusoikeuksia. Lisäksi toimittajien ja yhteistyökumppaneiden on pyrittävä tunnistamaan ympäristövaikutuksia ennakoivasti ja välttämään haitallisia ympäristövaikutuksia kuten luonnon

monimuotoisuuden vähenemistä, puhtaan veden saatavuusongelmia, päästöjä ilmaan, maahan tai veteen sekä neitseellisten harvinaisten raaka-aineiden käyttöä.

Toimittajat ja yhteistyökumppanit raportoivat pyydettyessä vastuullisuuden edistämisestä. Jos toiminnasta löytyy puutteita, korjaustoimenpiteitä etsitään ensisijaisesti yhteistyössä. Puulo ei ole merkittävällä tavalla riippuvainen yksittäisistä tavarantoimittajista, vaan yhteistyö voidaan tarvittaessa päättää, jos toimittaja ei sitoudu epäkohtien korjaamiseen.

Puuilon käytäntönä on maksaa kaikki laskut ajoissa ja noudattaa alalla yleisesti käytössä olevia, kohtuullisia maksuehtoja. Vain pieniä ja keskisuuria yrityksiä koskevia erityisiä maksukäytäntöjä ei ole, vaan samat periaatteet koskevat kaikkia toimittajia. Puuilon maksukäytäntöjä on kuvattu yksityiskohtaisemmin kohdassa G1-6.

Mittarit ja tavoitteet

Maksukäytännöt (G1-6)

Puuilon ostolaskut maksetaan pääosin 30–60 päivän maksuehdon mukaisesti, riippumatta toimittajayrityksen koosta. Järjestelmäteknisistä syistä ei ole saatavilla täsmällistä tietoa, kuinka suuri osuus maksuista on vakiomaksuehtojen mukaisia. Maahantuotavia tuotteita koskevat laskut maksetaan tyypillisesti jo ennen kuin tuotteet kirjataan Puuilon varastoon tai viimeistään 30 päivän kuluessa laivauksesta.

Erääntyviä maksuja seurataan Puuilon laskunkäsittelyn toimesta päivittäin. Tavoitteena on maksaa laskut eräpäivään mennessä pois lukien laskut, joista on reklamoitu toimittajaa tai joissa on muuta selvitettävää. Tällöin toimittajaan ollaan aina yhteydessä. Keski-



määräinen aika, joka kuluu laskun maksamiseen siitä päivästä, kun lakisääteisen maksuehdon laskeminen alkaa, on 21 (23) päivää. Keskiarvo on arvioitu Baswaren toimittajakohtaisen maksuaikaraportin perusteella. Vertailukelpoisuuden varmistamiseksi myös tilikauden 2024 laskun maksamisen keskimääräinen aika on laskettu vastaavalla menetelmällä, minkä vuoksi esitetty vertailutieto poikkeaa aiemmin julkaistusta luvusta.

Maksuviivästysten vuoksi ei ole vireillä oikeudenkäyntejä tai riitatapauksia.

KESTÄVYYSRAPORTIN LIITTEET

Liite 1 (IRO-2)

Kunkin standardin osalta on raportoitu seuraavat olennaiset tiedonantovaatimukset:

Standardi	Tiedonantovaatimus	Sivu
ESRS 2	BP-1 – Kestävyysraportin yleiset laatimisperusteet	19
	BP-2 – Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot	19
	GOV-1 – Hallinto-, johto- ja valvontaelinten tehtävät	19
	GOV-2 – Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat	20
	GOV-3 – Kestävyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	20
	GOV-4 – Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista (huolellisuusvelvoitteesta)	21
	GOV-5 - Kestävyysraportoinnin riskienhallinta ja sisäinen valvonta	22
	SBM-1 – Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju	22
	SBM-2 – Sidosryhmien edut ja näkemykset	23
	SBM-3 - Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	23
	IRO-1 - Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointi-prosessista	31
	IRO-2 – Yrityksen kestävyysraporttiin sisältyvät ESRS-standardien tiedonantovaatimukset	32

Standardi	Tiedonantovaatimus	Sivu
ESRS E1	ESRS 2 GOV-3 Kestävyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	20
	E1-1 – Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma	35
	ESRS 2 SBM-3 - Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	23
	ESRS 2 IRO-1 – Kuvaus ilmaston liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	31
	E1-2 – Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät toimintaperiaatteet	35
	E1-3 – Ilmastonmuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit	35
	E1-4 – Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet	35
	E1-5 – Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	36
	E1-6 – Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3-bruttopäästöt ja kokonaispäästöt	37
	E5. IRO-1 Kuvaus resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	31
	E5-1 Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimintaperiaatteet	43
	E5-2 Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimet ja resurssit	43
ESRS E5	E5-3 Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät tavoitteet	43
	E5-4 Resurssien sisäänvirtaukset	43
	E5-5- Resurssien ulosvirtaukset	44

Standardi	Tiedonantovaatimus	Sivu
ESRS S1	ESRS 2 SBM-2 – Sidosryhmien edut ja näkemykset	23
	ESRS 2 SBM-3 - Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	23
	S1-1 – Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet	45
	S1-2 – Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista omien työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa	46
	S1-3 – Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja omien työntekijöiden kanavat huolenaiheiden esiin tuomiseksi	46
	S1-4 – Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien vähentämiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus	47
	S1-5 – Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	47
	S1-6 – Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet	48
	S1-8 - Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu	50
	S1-9 – Monimuotoisuuden mittarit	51
	S1-10 – Riittävä palkka	52
	S1-14 – Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit	52
	S1-16 – Ansiotuloa koskevat mittarit (palkkaero ja kokonaisansiot)	52
	S1-17 – Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset	52

Standardi	Tiedonantovaatimus	Sivu
ESRS S2	SBM-2 Sidosryhmien edut ja näkemykset	23
	SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	23
	S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet	53
	S2-2 Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa arvoketun työntekijöiden kanssa	53
	S2-3 Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja arvoketjun työntekijöiden kanavat huolenaiheiden esiin tuomiseksi	53
ESRS S4	S2-4 Arvoketjun työntekijöihin kohdistuviin olennaisiin vaikutuksiin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	54
	S2-5 Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	54
	SBM-2 Sidosryhmien edut ja näkemykset	23
	SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	23
	S4-1 Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet	54
ESRS G1	S4-2 Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa	55
	S4-3 Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kuluttajien ja loppukäyttäjien kanavat huolenaiheiden esiin tuomiseksi	55
	S4-4 Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuviin olennaisiin vaikutuksiin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	55
	S4-5 Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	56
	ESRS 2 GOV-1 Hallinto-, valvonta- ja johtoelinten rooli	19
ESRS G1	G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri	57
	G1-2 Toimittajasuhteiden hallinta	58
	G1-6 Maksukäytännöt	58

Liite 2 (IRO-2)

Luettelo EU:n lainsäädännöstä johtuvista tietopisteistä

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sijainti raportissa
ESRS 2 GOV-1 Hallituksen sukupuolijakauma 21 kohdan d alakohta	X		X		Yleiset tiedot
ESRS 2 GOV-1 Riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus 21 kohdan e alakohta			X		Yleiset tiedot
ESRS 2 GOV-4 Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence -prosessista 30 kohta	X				Yleiset tiedot
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen fossiilisiin polttoaineisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan i alakohta	X	X	X		Epäolennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kemikaalien tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan ii alakohta	X		X		Epäolennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kiistanalaisiin aseisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iii alakohta	X		X		Epäolennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen tupakan viljelyyn ja tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iv alakohta			X		Epäolennainen
ESRS E1-1 Siirtymäsuunnitelma ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi vuoteen 2050 mennessä 14 kohta				X	Ympäristötiedot
ESRS E1-1 Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle suljetut yritykset 16 kohdan g alakohta		X	X		Epäolennainen
ESRS E1-4 Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet 34 kohta	X	X	X		Ympäristötiedot

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sijainti raportissa
ESRS E1-5 Fossiilisista lähteistä peräisin olevan energian kulutus eriteltynä lähteiden mukaan (vain ilmasto-vaikutuksiltaan merkittävät alat) 38 kohta	X				Ympäristötiedot
ESRS E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä 37 kohta	X				Ympäristötiedot
ESRS E1-5 Energiaintensiteetti, joka liittyy toimintaan ilmastovaikutuksiltaan merkittävillä aloilla 40–43 kohta	X				Ympäristötiedot
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3-bruttopäästöt ja kokonaispäästöt 44 kohta	X	X	X		Ympäristötiedot
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen bruttopäästöjen intensiteetti 53–55 kohta	X	X	X		Ympäristötiedot
ESRS E1-7 Kasvihuonekaasujen poistot ja päästöhyvitykset 56 kohta				X	Ympäristötiedot
ESRS E1-9 Vertailuarvosalkun alttius ilmastoon liittyville fyysisille riskeille 66 kohta			X		Ei raportoitu siirtymäsäännöksen takia (BP-2)
ESRS E1-9 Rahallisten määrien erittely akuutin ja kroonisen fyysisen riskin mukaan 66 kohdan a alakohta ESRS E1-9 Sellaisten merkittävien omaisuuserien sijaintipaikka, joihin kohdistuu olennainen fyysinen riski 66 kohdan c alakohta		X			Ei raportoitu siirtymäsäännöksen takia (BP-2)
ESRS E1-9 Yrityksen kiinteistöomaisuuden kirjanpitoarvo eriteltynä energiatehokkuusluokittain 67 kohdan c alakohta		X			Ei raportoitu siirtymäsäännöksen takia (BP-2)
ESRS E1-9 Ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien huomioiminen salkussa 69 kohta			X		Ei raportoitu siirtymäsäännöksen takia (BP-2)

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sijainti raportissa
ESRS E2-4 Kunakin sellaisen ilmaan, veteen ja maaperään päätyvän epäpuhtauden määrä, joka mainitaan E-PRTR-asetuksen (epäpuhtauksien päästöjä ja siirtoja koskeva eurooppalainen rekisteri) liitteen II luettelossa 28 kohta	X				Epäolennainen
ESRS E3-1 Vesivarat ja merten luonnonvarat 9 kohta	X				Epäolennainen
ESRS E3-1 Kohdennetut toimintaperiaatteet 13 kohta	X				Epäolennainen
ESRS E3-1 Merien ja valtamerien kestävyys 14 kohta	X				Epäolennainen
ESRS E3-4 Kierrätetyn ja uudelleenikäytetyn veden kokonaismäärä 28 kohdan c alakohta	X				Epäolennainen
ESRS E3-4 Kokonaisvedenkulutus kuutiometreinä oman toiminnan liikevoittoa kohti laskettuna 29 kohta	X				Epäolennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan a alakohdan i alakohta	X				Epäolennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan b alakohta	X				Epäolennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan c alakohta	X				Epäolennainen
ESRS E4-2 Kestävät maata tai maataloutta koskevat käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan b alakohta	X				Epäolennainen
ESRS E4-2 Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan c alakohta	X				Epäolennainen
ESRS E4-2 Metsäkatoon puuttumista koskevat toimintaperiaatteet 24 kohdan d alakohta	X				Epäolennainen

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sijainti raportissa
ESRS E5-5 Kierrättämätön jäte 37 kohdan d alakohta	X				Ympäristötiedot
ESRS E5-5 Vaarallinen jäte ja radioaktiivinen jäte kohta 39	X				Ympäristötiedot
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Pakkotyötapauksen riski 14 kohdan f alakohta	X				Epäolennainen
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Lapsityövoimatapausten riski 14 kohdan g alakohta	X				Epäolennainen
ESRS S1-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 20 kohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S1-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 21 kohta				X	Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S1-1 Ihmiskaupan ehkäisemistä koskevat prosessit ja toimenpiteet 22 kohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S1-1 työtaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet tai hallintajärjestelmä 23 kohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S1-3 Epäkohtien tai valitusten käsittelyjärjestelmät 32 kohdan c alakohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S1-14 Kuolemantapausten lukumäärä ja työtaturmien lukumäärä ja osuus 88 kohdan b ja c alakohta	X			X	Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S1-14 Loukkaantumisten, onnettomuuksien, kuolemantapausten tai sairauksien vuoksi menetettyjen päivien määrä 88 kohdan e alakohta	X				Ei raportoitu siirtymäsäännöksen takia (BP-2)

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sijainti raportissa
ESRS S1-16 Sukupuolten välinen tasoittamaton palkkaero 97 kohdan a alakohta	X		X		Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S1-16 Toimitusjohtajan suhteettoman suuri palkka 97 kohdan b alakohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S1-17 Syrjintätapaukset 103 kohdan a alakohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S1-17 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n periaatteiden noudattamatta jättäminen 104 kohdan a alakohta	X		X		Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS 2 – SBM-3 – S2 Huomattava lapsityövoiman tai pakkotyön käytön riski arvoketjussa 11 kohdan b alakohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S2-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 17 kohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet 18 kohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S2-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 19 kohta	X		X		Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S2-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 19 kohta				X	Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S2-4 Arvoketjun alku- ja loppupäähän liittyvät ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sijainti raportissa
ESRS S3-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 16 kohta	X				Epäolennainen
ESRS S3-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden, ILO:n periaatteiden tai OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	X		X		Epäolennainen
ESRS S3-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	X				Epäolennainen
ESRS S4-1 Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet kohta 16	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S4-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	X		X		Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS S4-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 35 kohta	X				Yhteiskunnalliset tiedot
ESRS G1-1 Korruption vastainen Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus 10 kohdan b alakohta	X				Hallintotapatiedot
ESRS G1-1 Väärinkäytösten paljastajien suojelu 10 kohdan d alakohta	X				Hallintotapatiedot
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisesta määrätyt sakot 24 kohdan a alakohta	X		X		Epäolennainen
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat normit 24 kohdan b alakohta	X				Epäolennainen

PUUILO

TILINPÄÄTÖS



Tilinpäätös

70 TILINPÄÄTÖS

- 70 Konsernin laaja tuloslaskelma
- 71 Konsernitase
- 72 Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista
- 73 Konsernin rahavirtalaskelma

74 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

74 1 YLEISET LAADINTAPERIAATTEET

- 74 Liite 1.1 Yrityksen perustiedot
- 74 Liite 1.2 Laatimisperusta
- 74 Liite 1.3 Kirjanpidolliset arviot ja johdon harkinta

76 2 LIKETOIMINNAN KEHITYS

- 76 Liite 2.1 Tuotot
- 77 Liite 2.2 Segmenttiedot
- 77 Liite 2.3 Kulut
- 81 Liite 2.4 Tuloverot

83 3 KÄYTTÖPÄÄOMA

- 83 Liite 3.1 Vaihto-omaisuus
- 83 Liite 3.2 Myyntisaamiset ja muut saamiset
- 84 Liite 3.3 Ostovelat ja muut velat

85 4 SIDOTTU PÄÄOMA

- 85 Liite 4.1 Liikearvo
- 85 Liite 4.2 Aineettomat hyödykkeet
- 87 Liite 4.3 Aineelliset hyödykkeet
- 89 Liite 4.4 Vuokrasopimukset
- 91 Liite 4.5 Varaukset

92 5 PÄÄOMARAKENNE JA RAHOITUS

- 92 Liite 5.1 Pääoman hallinta ja nettovelka
- 94 Liite 5.2 Oma pääoma
- 94 Liite 5.3 Osakekohtainen tulos
- 94 Liite 5.4 Rahoitusriskien hallinta
- 97 Liite 5.5 Rahoitusvarat ja velat
- 99 Liite 5.6 Rahoitustuotot ja -kulut
- 100 Liite 5.7 Ehdolliset velat

101 6 MUUT LIITETIEDOT

- 101 Liite 6.1 Lähipiiritapahtumat
- 101 Liite 6.2 Konsernin rakenne ja konsolidointi
- 101 Liite 6.3 Tilikauden päättymispäivän jälkeiset merkittävät tapahtumat
- 102 Liite 6.4 Uudet ja tulevat standardit

103 EMOYHTIÖN TILINPÄÄTÖS

- 103 Emoyhtiön tuloslaskelma
- 104 Emoyhtiön tase
- 105 Emoyhtiön rahavirtalaskelma

106 EMOYHTIÖN TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

- 106 Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet
- 106 Olennaiset tapahtumat tilikaudella
- 107 Tilikauden päättymispäivän jälkeiset merkittävät tapahtumat
- 108 Tuloslaskelman liitetiedot
- 109 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot
- 110 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot
- 110 Omistukset muissa yrityksissä

111 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

112 TILINTARKASTUSKERTOMUS

115 KESTÄVYYSRAPORTIN VARMENNUSKERTOMUS

Tämän PDF-dokumentin lisäksi Puuilo on julkaissut tilinpäätöksen European Single Electronic Format (ESEF) vaatimusten mukaisesti xHTML-dokumenttina, joka on tämän raportin virallinen versio.

Tilinpäätös

KONSERNIN LAAJA TULOSLASKELMA

milj. euroa	Liite	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Liikevaihto	2.1	442,3	383,4
Liiketoiminnan muut tuotot	2.1	0,7	0,5
Materiaalit ja palvelut	2.3	-273,3	-238,8
Henkilöstökulut	2.3	-44,5	-38,5
Liiketoiminnan muut kulut	2.3	-27,9	-22,6
Poistot ja arvonalentumiset	4.1-4.4	-22,1	-19,0
Liikevoitto		75,1	65,1
Rahoitustuotot	5.6	0,5	0,6
Rahoituskulut	5.6	-5,9	-5,8
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä		-5,3	-5,2
Voitto ennen veroja		69,8	59,9
Kauden verotettavaan tuloon perustuvat verot	2.4	-14,3	-12,6
Laskennalliset verot	2.4	0,5	0,6
Tuloverot yhteensä		-13,8	-12,0
Tilikauden tulos		56,0	47,9
Tilikauden laaja tulos		56,0	47,9

milj. euroa	Liite	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Tilikauden tuloksen jakautuminen:			
Emoyhtiön omistajille		56,0	47,9
Tilikauden tulos		56,0	47,9
Emoyhtiön omistajille kuuluvasta tuloksesta laskettu osakekohtainen tulos			
Laimentamaton ja laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos (euroa)	5.3	0,66	0,57

Liitetiedot ovat kiinteä osa tilinpäätösinformaatiota.

KONSERNITASE

milj. euroa	Liite	31.1.2026	31.1.2025
VARAT			
Pitkäaikaiset varat			
Liikearvo	4.1	33,5	33,5
Aineettomat hyödykkeet	4.2	13,7	16,0
Aineelliset hyödykkeet	4.3	7,6	5,9
Käyttöoikeusomaisuuserät	4.4	92,3	82,1
Laskennalliset verosaamiset	2.4	1,6	1,3
Pitkäaikaiset varat yhteensä		148,7	138,8
Lyhytaikaiset varat			
Vaihto-omaisuus	3.1	123,2	115,5
Myyntisaamiset	3.2, 5.5	9,4	5,9
Muut saamiset	3.2	2,4	2,3
Rahavarat		33,0	18,3
Lyhytaikaiset varat yhteensä		168,0	142,0
Varat yhteensä		316,7	280,8

milj. euroa	Liite	31.1.2026	31.1.2025
OMA PÄÄOMA JA VELAT			
Oma pääoma			
Osakepääoma	5.2	0,1	0,1
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	5.2	29,0	29,0
Kertyneet voittovarot		13,8	24,8
Tilikauden tulos		56,0	47,9
Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva oma pääoma yhteensä		98,9	101,8
Oma pääoma yhteensä		98,9	101,8
Velat			
Pitkäaikaiset velat			
Rahoituslaitoslainat	5.4, 5.5	69,9	50,0
Vuokrasopimusvelat	4.4	77,3	68,1
Varaukset	4.5	1,1	1,0
Laskennalliset verovelat	2.4	2,3	2,5
Pitkäaikaiset velat yhteensä		150,6	121,6
Lyhytaikaiset velat			
Vuokrasopimusvelat	4.4	16,2	15,0
Ostovelat	3.3, 5.5	31,0	24,0
Saadut ennakot	2.1	0,5	0,4
Tuloverovelat	2.4	1,7	2,8
Muut lyhytaikaiset velat	3.3, 5.5	17,8	15,2
Lyhytaikaiset velat yhteensä		67,2	57,4
Velat yhteensä		217,9	179,0
Oma pääoma ja vieras pääoma yhteensä		316,7	280,8

Liitetiedot ovat kiinteä osa tilinpäätösinformaatiota.

LASKELMA KONSERNIN OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSISTA

EMOYHTIÖN OSAKKEENOMISTAJILLE
KUULUVA OMA PÄÄOMA

milj. euroa	Liite	Osake- pääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Omat osakkeet	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.2.2025		0,1	29,0	-3,2	76,0	101,8
Tilikauden voitto					56,0	56,0
Tilikauden laaja tulos					56,0	56,0
Osingonjako	5.2				-59,0	-59,0
Omien osakkeiden luovutus	5.2			0,6	-0,6	0,0
Osakeperusteinen palkitseminen	2.3				0,1	0,1
Liiketoimet omistajien kanssa				0,6	-59,5	-58,9
Oma pääoma 31.1.2026		0,1	29,0	-2,6	72,4	98,9

EMOYHTIÖN OSAKKEENOMISTAJILLE
KUULUVA OMA PÄÄOMA

milj. euroa	Liite	Osake- pääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Omat osakkeet	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.2.2024		0,1	29,0	-3,2	59,2	85,0
Tilikauden voitto					47,9	47,9
Tilikauden laaja tulos					47,9	47,9
Osingonjako	5.2				-32,0	-32,0
Osakeperusteinen palkitseminen	2.3				0,8	0,8
Liiketoimet omistajien kanssa				-	-31,2	-31,2
Oma pääoma 31.1.2025		0,1	29,0	-3,2	76,0	101,8

Liitetiedot ovat kiinteä osa tilinpäätösinformaatiota.

KONSERNIN RAHAVIRTALASKELMA

milj. euroa	Liite	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Liiketoiminnan rahavirrat			
Tilikauden tulos		56,0	47,9
Oikaisut:			
Poistot ja arvonalentumiset	4.1-4.4	22,1	19,0
Aineellisten hyödykkeiden myyntivoitot/-tappiot		0,0	0,0
Muut liiketoimet, joihin ei liity maksutapahtumaa		0,1	0,8
Rahoitustuotot ja -kulut	5.6	5,3	5,2
Tuloverot	2.4	13,8	12,0
Käyttöpääoman muutokset			
Myyntisaamisten ja muiden saamisten muutos	3.2	-3,7	-1,0
Vaihto-omaisuuden muutos	3.1	-7,7	-22,4
Ostovelkojen ja muiden lyhytaikaisten korottomien velkojen muutos	3.3	9,3	5,2
Maksetut korot		-1,6	-2,6
Vuokrasopimusvelkojen korot		-3,4	-2,9
Saadut korot		0,5	0,6
Rahoituslaitoslainan järjestelypalkkiot ja muut rahoituskulut		-0,5	-0,3
Maksetut tuloverot		-15,4	-12,4
Liiketoiminnasta kertyneet nettorahavirrat		74,9	49,1

milj. euroa	Liite	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Investointien rahavirrat			
Aineettomien hyödykkeiden hankinta	4.2	-0,4	-2,3
Aineellisten hyödykkeiden hankinta	4.3	-5,4	-4,8
Aineellisten hyödykkeiden myyntitulot	4.3	0,0	0,0
Investointeihin käytetyt nettorahavirrat		-5,8	-7,1
Rahoituksen rahavirrat			
Rahoituslaitoslainojen nostot	5.1	70,0	-
Rahoituslaitoslainojen takaisinmaksut	5.1	-50,0	-
Vuokrasopimusvelan lyhennys	5.1	-15,4	-13,1
Osingonjako	5.2	-59,0	-32,0
Rahoitukseen käytetyt nettorahavirrat		-54,4	-45,1
Rahavarojen nettolisäys (+)/(-) vähennys			
Rahavarat tilikauden alussa		18,3	21,5
Rahavarat tilikauden lopussa		33,0	18,3

Liitetiedot ovat kiinteä osa tilinpäätösinformaatiota.

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

1 YLEISET LAADINTAPERIAATTEET

Liite 1.1 Yrityksen perustiedot

Puulo-konserni harjoittaa vähittäiskauppaa Suomessa. Voimakkaasti kasvavalla konsernilla oli tilinpäätöshetkellä 31.1.2026 yhteensä 56 (49) myymälää eri puolilla Suomea. Lisäksi asiakkaita palvelee verkkokauppa. Tuotevalikoimaan kuuluvat muun muassa rakennustarvikkeet, työkalut, LVI- ja sähkötarvikkeet, eläinruoka ja -tarvikkeet, autotarvikkeet, elintarvikkeet, taloustavara, puutarhatarvikkeet, vapaa-ajan ja muut välineet sekä palvelut. Puulo on yksi Suomen johtavista halpakaupoista ja se palvelee sekä yksityisasiakkaita että huolto- ja korjaustoimintaan sekä rakentamiseen keskittyviä yrityksiä. Yhtiö tunnetaan edullisista hinnoistaan ja laajasta tuotevalikoimasta.

Konsernin emoyhtiö on Puulo Oyj, jonka kotipaikka on Helsinki, Suomi. Yhtiön rekisteröity osoite on Pakkalan-kuja 6, 01510 Vantaa ja sen Y-tunnus on 2726573-8. Puulo Oyj on listattu Nasdaq OMX Helsingin pörssissä. Konsernitilinpäätös on saatavilla Puulon sijoittajisivuilla www.investors.puulo.fi ja yhtiön pääkonttorissa osoitteessa Pakkalan-kuja 6, 01510 Vantaa.

Tilikaudella perustettiin uusi ruotsalainen tytäryhtiö Puulo Varuhus AB. Yhtiöllä ei ole vielä ollut liiketoimintaa.

Tämä konsernitilinpäätös sisältää Puulo Oyj:n (”yhtiö”)

ja sen suomalaisen tytäryhtiön Puulo Tavaratalot Oy:n yhdistellyt tilinpäätökset (”konserni” tai ”Puulo”). Tämä konsernitilinpäätöskokonaisuus sisältää konsernin laajan tuloslaskelman, konsernitaseen, laskelman konsernin oman pääoman muutoksista, konsernin rahavirtalaskelman sekä liitetiedot 31.1.2026 päättyneeltä tilikaudelta sekä vertailutiedot 31.1.2025 päättyneeltä tilikaudelta.

Yhtiön tilikausi alkaa 1. helmikuuta ja päättyy 31. tammikuuta. Tilikausi 2025 käsittää ajanjakson 1.2.2025–31.1.2026 ja vertailukausi ajanjakson 1.2.2024–31.1.2025.

Yhtiön hallitus on hyväksynyt tämän tilinpäätöksen 15.4.2026. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus tehdä päätös tilinpäätöksen muuttamisesta

Liite 1.2 Laatimisperusta

Puulon konsernitilinpäätös on laadittu EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti. Sitä laadittaessa on noudatettu voimassa olevia IAS- ja IFRS-tilinpäätösstandardeja sekä SIC- ja IFRIC-tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot sisältävät myös Suomen kirjanpito- ja osakeyhtiölainsäädännön mukaisia vaatimuksia.

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot on ryhmitelty osioihin niiden aiheen mukaisiksi asiakokonaisuuksiksi. Yleinen tilinpäätöksen laadintaperusta on kerrottu osana tilinpäätöksen yleisiä laadintaperiaatteita, kun taas sellaiset laadintaperiaatteet, jotka liittyvät läheisesti johonkin tiettyyn liitetietoon, on esitetty osana kyseistä liitetietoa. Jokaisen osa-alueen liitetiedot sisältävät olennaisen taloudellisen informaation, laatimisperiaatteet sekä keskeiset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut.

Tilinpäätös on laadittu perustuen alkuperäisiin hankintamenoihin.

Konsernitilinpäätöksen luvut on esitetty miljoonissa euroissa, ellei toisin mainita. Luvut on pyöristetty lähimpään miljoonaan, joten yksittäisten lukujen summa voi poiketa esitetystä kokonaismäärästä. Tilinpäätöksen esittämisvaluutta on euro, joka on yhtiön ja konsernin toimintavaluutta.

Liite 1.3 Kirjanpidolliset arviot ja johdon harkinta Keskeiset kirjanpidolliset arviot ja oletukset

Konsernitilinpäätöksen laatiminen edellyttää johdolta arvioita ja oletuksia, jotka vaikuttavat tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden soveltamiseen sekä kirjattujen varojen, velkojen, tuottojen ja kulujen määriin. Seuraaviin osa-alueisiin liittyy johdon arvioita ja oletuksia:

- Osakepalkitseminen (Liite 2.3)

- Vaihto-omaisuuden arvostaminen (Liite 3.1)
- Liikearvon arvonalennustestaus (Liite 4.1)
- Puulo-tavaramerkin taloudellinen vaikutusaika (Liite 4.2)
- Vuokravelkojen ja käyttöoikeusomaisuuserien arvostaminen (Liite 4.4)
- Ennallistamisvaraus (Liite 4.5)
- Odotettavissa olevat luottotappiot (Liite 5.5)

Näihin osa-alueisiin liittyvät kirjanpidolliset arviot on selostettu tarkemmin kunkin liitetiedon yhteydessä.

Tehtyjen arvioiden ja oletusten toteutumista seurataan ja arvioidaan jatkuvasti. Tehdyt arviot ja oletukset perustuvat historialliseen kokemukseen ja muihin tekijöihin, mukaan lukien odotukset tulevista tapahtumista. Näillä tekijöillä voi olla taloudellisia vaikutuksia yhteisöön ja niiden oletetaan olevan kohtuullisia vallitsevissa olosuhteissa.

Keskeiset harkintaan perustuvat ratkaisut tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sovellettaessa

Johto tekee harkintaan perustuvia ratkaisuja, jotka koskevat tilinpäätöksessä laatimisperiaatteiden valintaa ja niiden soveltamista.

Konserni suorittaa vähintään vuosittain liikearvon arvonalentumistestauksen. Kerrytettävissä olevan rahamäärän arvioiminen perustuu käyttöarvoon perustuviin

laskelmiin. Näiden laskelmien laatiminen vaatii arvioiden käyttämistä. Vaikka johdon näkemyksen mukaan käytetyt oletukset ovat asianmukaisia, saattavat arvioidut kerrytettävissä olevat rahamäärät poiketa tulevaisuudessa toteutuvista rahamääristä. (Liite 4.1)

Vuokrasopimukset sisältävät sekä päättämisoptioita että jatkamisoptioita. Johto tekee harkintaan perustuvia ratkaisuja määrittäessään, käytetäänkö vuokrasopimusten päättämis- tai jatkamisoptioita, ja arvioidessaan vuokrasopimusten päättymispäivän ja vuokra-ajan. Johto käyttää harkintaa myös määritellään toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten vuokra-aikoja. (Liite 4.4)



2 LIKETOIMINNAN KEHITYS

Liite 2.1 Tuotot

Laadintaperiaatteet

Puuilon vähittäismyymäläketju ja verkkokauppa myyvät rakennustarvikkeita, työkaluja, LVI- ja sähkötarvikkeita, eläinruokaa ja -tarvikkeita, autotarvikkeita, elintarvikkeita, taloustavaroita, puutarhatarvikkeita, vapaa-ajan ja muita välineitä sekä palveluita. Liikevaihto kertyy pääosin tuotteiden myynnistä ja se kirjataan tuotteen määräysvallan siirtyessä asiakkaalle eli tuotteen luovutushetkellä.

Konsernin myymillä tuotteilla on palautusoikeus. Kokeemukseen perustuen palautettujen tuotteiden määrän katsotaan olevan merkityksetön verrattuna yhtiön liikevaihtoon.

Puuiilo myy lahjakortteja asiakkaille. Yhtiö kirjaa velan näiden ennakkomaksujen määrästä. Velka on esitetty taseessa omana eränä saadut ennakot. Liikevaihto tuloutetaan ja velka kirjataan pois taseesta, kun asiakas ostaa tuotteita lahjakortilla. Lahjakortin käyttämisen jälkeen Puuilon katsotaan täyttäneen suoriteveloitteensa.

Myynti on pääosin käteis- tai luottokorttimyyntiä. Yksityisasiakkaille tarjottu rahoitus on järjestetty ulkopuolisen kumppanin kautta, eikä siitä synny suoritevelvoitetta Puuilolle. Tästä johtuen järjestely ei vaikuta liikevaihdon tuloutukseen. Yrityisasiakkaille tarjottavassa laskutusmyynnissä maksuaika on tyypillisesti 14–30 päivää. Koska maksuaika on alle 12 kuukautta, transaktiohintoja ei oikaista rahan aika-arvon huomioon ottamiseksi.

Puuilon asiakassopimukset eivät sisällä eriaikaisesti tuloutettavia, erillisiä suoritevelvoitteita. Yhtiön myöntämät tuotetakuut käsitellään varmennustyyppisinä takuina, koska ne eivät sisällä asiakkaalle tarjottavaa lisäpalvelua. Useimmissa tapauksissa yhtiö laskuttaa takuukustannukset tavarantoimittajalta.

Puuiilo esittää liiketoiminnan muissa tuotoissa vuokratuottoja, aineellisten hyödykkeiden myyntivoittoja ja muita tuottoja, jotka eivät suoraan liity yhtiön varsinaiseen liiketoimintaan. Vuokratuotot koostuvat myyntipaikoista saaduista tuotoista.

LIKEVAIHTO

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Myymälät	432,7	374,4
Verkkokauppa	9,6	9,1
Liikevaihto yhteensä	442,3	383,4

ASIAKASSOPIMUKSIIN PERUSTUVAT VELAT (SAADUT ENNAKOT)

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
	0,5	0,4

LIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Vuokratuotot	0,5	0,3
Aineellisten hyödykkeiden myyntivoitot	0,0	0,0
Muut	0,2	0,2
Yhteensä	0,7	0,5

Liite 2.2 Segmenttiedot

Puuilon toiminnan luonteesta johtuen konsernilla on yksi raportoitava toimintasegmentti. Yksittäiset myymälät sekä verkkokauppa katsotaan Puuilon tuotteiden jakelukanaviksi ja ne kaikki toimivat Puuilo-tavaramerkin alla. Konsernilla on ollut toimintaa vain Suomessa. Tilikaudella perustettiin uusi ruotsalainen tytäryritys, mutta sillä ei ole ollut vielä toimintaa. Toiminnot, kuten taloushallinto, tietohallinto, markkinointi sekä ostot ja logistiikka hoidetaan keskitetysti konsernitasolla.

Ylimpänä operatiivisena päätöksentekijänä toimii hallitus, koska se vastaa konsernin resurssien allokoinnista ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta. Puuilon hallitus seuraa säännöllisesti konsernin taloudellista informaatiota. Sisäisessä seurannassa ja arvioinnissa käytetään konsernin oikaistua liikevoittoa ennen aineettomien oikeuksien poistoja ja alaskirjauksia (oikaistu EBITA), joka vastaa tulosta ennen rahoitustuottoja ja -kuluja, veroja sekä aineettomien oikeuksien poistoja ja alaskirjauksia oikaistuna vertailukelpoisuuteen vaikuttavilla erillä.

Asiakkaiden suuren lukumäärän ja liiketoiminnan luonteen vuoksi myynti yhdellekään yksittäiselle asiakkaalle ei ole ylittänyt 10 prosenttia 31.1.2026 päättyneellä tilikaudella tai vertailukaudella.

LIITE 2.3 KULUT

Materiaalit ja palvelut sekä liiketoiminnan muut kulut

Laadintaperiaatteet

Materiaalit ja palvelut sisältävät tilikauden aikana myytyjen suoritteiden hankintamenon sekä palvelut, jotka suoraan liittyvät myyntiin tuotteisiin. Liiketoiminnan muissa kuluissa esitetään muut kuin myytyjen suoritteiden hankintamenot kuten hallintokulut, kiinteistöjen ylläpitokulut, markkinointi- ja IT-kulut sekä myyntirahdit ja luottokorttiprovisiot. Liiketoiminnan muissa kuluissa esitetään myös mahdolliset aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutuksesta syntyvät tappiot.

Ostoista johtuvat valuuttakurssierot kirjataan liiketoimen luonnetta vastaavaan erään liiketuloksen yläpuolelle.

MATERIAALIT JA PALVELUT

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Ostot tilikaudella	280,5	260,8
Varastojen muutokset	-7,4	-22,3
Ulkopuoliset palvelut	0,3	0,3
Yhteensä	273,3	238,8

LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Hallintokulut	2,6	1,8
Kiinteistöjen ylläpitokulut	5,6	4,9
Markkinointikulut	8,6	6,8
IT kulut	4,5	3,6
Myyntirahdit ja luottokorttiprovisiot	2,3	2,1
Muut	4,3	3,3
Yhteensä	27,9	22,6

TILINTARKASTAJIEN PALKKIOT

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Lakisääteinen tilintarkastus	0,1	0,1
Tilintarkastuslain 1 luvun 1 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetut toimeksiannot		
Kestävyysraportoinnin varmennus	0,1	0,1
ESEF raportointi	0,0	0,0
Muut palvelut	0,1	-
Yhteensä	0,2	0,2

Työsuhde-etuudet

Laadintaperiaatteet

Lyhytaikaiset etuudet

Palkat ja palkkiot koostuvat pääosin työntekijöille maksetuista kiinteistä kuukausipalkoista ja tuntipalkoista. Henkilösivukulut koostuvat eläkekuluista ja muista sosiaalikulusta. Työsuhde-etuudet kirjataan tilinpäätöspäivään mennessä suoritettun työn osalta muihin velkoihin ja arvostetaan määrään, joka odotetaan maksettavan, kun velat suoritetaan.

Työsuhteen jälkeiset etuudet

Puuilon eläkejärjestelyt ovat maksupohjaisia. Maksupohjaisten eläkejärjestelyiden maksut suoritetaan eläkevakuutusyhtiöille, jonka jälkeen konsernilla ei ole muita maksuvelvoitteita. Maksupohjaisista eläkejärjestelyistä suoritettavat maksut kirjataan kuluiksi tuloslaskelmaan sille tilikaudelle, jolle ne kohdistuvat.

Johdon palkitseminen

Johto koostuu hallituksesta, toimitusjohtajasta ja muusta johtoryhmästä. Hallitus päättää toimitusjohtajan ja muun johtoryhmän palkitsemisesta. Toimitusjohtajan ja johtoryhmän palkkio koostuu kiinteästä kuukausipalkasta ja tavanomaisista luontaiseduista sekä avainhenkilöiden osakepohjaisesta kannustinjärjestelmästä (kts. lisätietoja osakepalkitsemisesta alla). Toimitusjohtajalla tai muulla johtoryhmällä ei ole lyhytaikaista palkitsemisjärjestelmää (bonusohjelma).

Yhtiön toimitusjohtaja ja muut johtoryhmän jäsenet ovat oikeutettuja lakisääteiseen eläke-etuun. Yhtiöllä ei ole voimassa olevia lisäeläkkeitä tai vakuusjärjestelyjä toimitusjohtajalle tai muille johtoryhmän jäsenille.

Toimitusjohtajalla on oikeus lakisääteiseen eläkkeeseen ja eläkeikä määräytyy voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Toimitusjohtajan työsopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta, ja hänellä on oikeus irtisanomisaajan palkkaan. Muiden johtoryhmän jäsenten toimitusuhdeiden irtisanomisaika on kolme kuukautta. Johtoryhmän jäsenet ovat oikeutettuja kuukausipalkkaan irtisanomisajalta.

Osakeyhtiölain mukaisesti yhtiön hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista päättävät osakkeenomistajat varsinaisessa yhtiökokouksessa. Osakkeenomistajien nimitystoimikunta valmistelee esityksen hallituksen jäsenten palkitsemisesta yhtiökokoukselle. Hallituksen palkkiot maksetaan rahana. Hallituksen palkkio perus-

tuu vuosipalkkioon, eikä jäsenille makseta tämän lisäksi erillisiä kokouspalkkioita. Hallituksen kokouksista aiheutuvat matkakulut korvataan yhtiön matkakulujen korvaussääntöjen mukaisesti. Yhtiön hallituksen palkkioihin ei sisälly eläkemaksuja.

HENKILÖSTÖKULUT

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Palkat ja palkkiot	37,2	32,2
Eläkekulut	6,3	5,5
Sosiaalikulut	1,1	0,8
Yhteensä	44,5	38,5

HENKILÖKUNTA KESKIMÄÄRIN JA TILIKAUDEN PÄÄTTYESSÄ:

	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Henkilöstön määrä tilikauden päättyessä kokoaikaisiksi muutettuna	950	849
Henkilöstön määrä keskimäärin	1 129	1 005

JOHDON PALKITSEMINEN

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Toimitusjohtaja		
Kiinteät palkat ja luontoisedut	0,2	0,2
Osakeperusteiset maksut	0,0	0,0
Eläkekulut	0,0	0,0
Yhteensä	0,3	0,3
Muut johtoryhmän jäsenet		
Kiinteät palkat ja luontoisedut	1,0	0,9
Osakeperusteiset maksut	0,4	0,3
Eläkekulut	0,2	0,2
Yhteensä	1,5	1,4
Hallitus		
Mammu Kaario, hall. pj. 15.5.2025 alkaen	0,1	0,0
Susanne Hounsgaard, 15.5.2025 alkaen	0,0	-
Jens Joller	0,0	0,0
Tuomas Piirtola	0,0	0,0
Markku Tuomaala, 15.5.2025 alkaen	0,0	0,0
Yhteensä	0,2	0,1
Entiset hallituksen jäsenet		
Lasse Aho, hall. pj. 15.5.2025 asti	0,0	0,1
Bent Holm, 15.5.2025 asti	0,0	0,0
Anne-Mari Paapio, 15.5.2025 asti	0,0	0,0
Rasmus Molander, 15.5.2024 asti	-	0,0
Yhteensä	0,0	0,1
Johtoryhmä ja hallitus yhteensä	2,0	1,8

Suoriteperusteisesti esitetyt osakeperusteiset maksut sisältävät tilikaudelle kohdistuvan kuluvaikutuksen.

Osakepalkitseminen

Laatimisperiaate

Osakeperusteisen maksun käypä arvo määritellään päivänä, jolloin järjestelmästä on sovittu yhtiön ja kohderyhmän kesken. Osakeperusteisten maksujen käypä arvo kirjataan kuluksi ansaintajakson aikana. Maksut sisältävät ehtojen täytyessä osakkeina ja käteisenä selvitettävän osuuden. Osakkeina selvitettävä osuus kirjataan omaan pääomaan ja rahana selvitettävä osuus vieraaseen pääomaan. Sellaiset rahana selvitettävät osakeperusteiset maksut, joissa työnantajan on työntekijän puolesta vähennettävä osakepalkkiosta sellainen osakkeiden määrä, joka kattaa käteisenä maksettavat verot ja veron luonteiset maksut, on luokiteltava kokonaisuudessaan osakkeina selvitettäviksi osakeperusteisiksi maksuiksi ja siten kirjattava kokonaisuudessaan omaan pääomaan.

Johdon harkintaan perustuvat ratkaisut

Myönnettävien osakkeiden lukumäärä arvioidaan aina raportointihetkellä. Arvioinnissa otetaan huomioon palkitsemisjärjestelmän piiriin kuuluvien henkilöiden vaihtuvuus ja muut myönnettävien osakkeiden määrään vaikuttavat tekijät. Lisäksi järjestelmän käyvän arvon määrittäminen ja siinä käytettävät parametrit edellyttävät johdolta harkintaa.

Osakepohjainen kannustinjärjestelmä

Puuilon hallitus päättää avainhenkilöiden osakepohjaisesta kannustinjärjestelmästä vuosittain. Järjestelmän tarkoituksena on yhdistää omistajien ja avainhenkilöi-

den tavoitteet yhtiön arvon nostamiseksi pitkällä aikavälillä. Järjestelmän tarkoituksena on kannustaa avainhenkilöitä sijoittamaan henkilökohtaisesti yhtiön osakkeisiin, ohjata heitä yhtiön strategisten tavoitteiden saavuttamiseen, sitouttaa heitä yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyinen Puuilon osakkeiden hankkimiseen, ansaintaan ja kertymiseen perustuva palkkiojärjestelmä.

Kussakin lisäosakejärjestelmässä on yksi ansaintajakso, joka kattaa noin kolme tilikautta. Ansaintakriteereinä ovat Puuilon osakkeen kokonaistuotto (TSR) ja Puuilo-konsernin oikaistu liikevoitto (EBITA), sekä PSP2025-2027 osalta konsernin sijoitetun pääoman tuotto (ROIC). Osallistujalle maksettava osuus enimmäispalkkiosta määräytyy ansaintakriteereille asetettujen tavoitteiden saavuttamisen perusteella. Järjestelmään osallistumisen ja palkkion saamisen edellytyksenä on, että osallistuja on hankkinut Puuilon osakkeita hallituksen ilmoittaman määrän. Lisäksi palkkion maksaminen perustuu osallistujan voimassa olevaan työ- tai toimitusuhteeseen palkkion maksuhetkellä.

Järjestelmän palkkiot maksetaan lähtökohtaisesti osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana ansaintajakson päättymistä seuraavan toukokuun loppuun mennessä. Rahaosuudella katetaan palkkiosta osallistujalle aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Palkkiota ei pääsääntöisesti makseta, jos osallistujan työ- tai toimitusuhde päättyy ennen palkkionmaksua. Toimitusjohtajan ja muiden johtoryhmän jäsenten on pidettävä palkkiona maksetut osakkeet omistuksessaan 12 kuukauden ajan palkkionmaksun jälkeen.

Järjestelmien kohderyhmään kuuluvat toimitusjohtaja, johtoryhmän jäsenet, myymäläpäälliköt sekä muita yhtiön avainhenkilöitä. Osakkeiden lopullinen määrä riippuu osallistujien hankkimien osakkeiden määrästä ja ansaintakriteereille asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.

Ohjelmista aiheutuvat kulut jaksotetaan oikeuden syntymisjaksolle, joka on noin 34 kuukautta. Tilikaudella 2025 tulokseen on kirjattu kuluja 1,1 milj. euroa (0,8). Osakepalkkioista aiheutuva kulu kirjataan henkilöstökuluihin. Tilikausilla 2026–2028 realisoituvan kulkirjauksen arvioidaan raportointikauden päättyessä olevan yhteensä 1,3 milj. euroa (1,2). Todellinen määrä voi poiketa arvioidusta.

OSAKEPALKKION KÄYVÄN ARVON LASKENNASSA KÄYTETYT OLETTAMUKSET

Osakepalkkion myöntämishetki ja käypä arvo	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027
Myöntämispäivä	3.6.2022	12.5.2023	10.5.2024	9.5.2025
Osakepalkkion käypä arvo myöntämishetkellä, euroa	4,43	4,83	7,58	12,81
Osakekurssi myöntämishetkellä, euroa	5,34	7,29	10,70	12,85
Ansaintajakson alkamispäivä	3.6.2022	12.5.2023	10.5.2024	9.5.2025
Ansaintajakson päättymispäivä	28.2.2025	31.3.2026	31.3.2027	31.3.2028
Sitouttamisjakson päättymispäivä	31.5.2025	31.5.2026	31.5.2027	31.5.2028

Osakepalkkion käyvän arvon laskennassa käytetyt oletukset

	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027
Myönnettävien osakepalkkioiden enimmäismäärä (kpl)*	315 000	678 000	738 000	519 000
Kaudella myönnettyt osakkeet	-	-	-	209 968
Muutokset myönnettyjen osakkeiden määrään	-66 862	-8 448	-1 254	-14 752
Kaudella toteutetut	211 658	-	-	-
Raportointikauden päättyessä ulkona olevat	-	243 888	194 997	195 216
Ohjelman piiriin kuuluvien henkilöiden lkm kauden lopussa raportointikauden päättyessä	25	27	31	63
Osakekurssi raportointikauden päättyessä	-	12,31	12,31	12,31
Ansaintakriteerien toteumaoletama	-	95 %	63 %	68 %
Poistumaoletus	-	1 %	3 %	6 %

* Osakkeiden bruttomäärä, josta vähennetään ennakonpidätys. Nettomäärä suoritetaan osakkeina.

Liite 2.4 Tuloverot

Laadintaperiaatteet

Tuloverot koostuvat tilikauden veroista ja laskennallisista veroista. Tuloverot kirjataan tuloslaskelmaan. Suoraan omaan pääomaan kirjattuihin eriin liittyvä verovaikeutus kirjataan vastaavasti osaksi omaa pääomaa.

Tilikauden verot koostuvat tilikauden verotettavasta tulosta maksettavasta verosta, joka perustuu tilinpäätöspäivään mennessä voimaan tulleisiin tai käytännössä hyväksytyihin verokantoihin sekä mahdollisesta edellisen tilikauden verosta.

Laskennallinen vero lasketaan väliaikaisista eroista varojen ja velkojen kirjanpitoarvojen ja verotettavan arvon välillä sekä vahvistetuista tappioista siltä osin kuin on todennäköistä, että niitä voidaan hyödyntää tulevia verotettavia tuloja vastaan. Laskennallinen vero määritetään käyttäen verokantoja (ja lakeja), jotka on vahvistettu tai käytännössä hyväksytty tilikauden loppuun mennessä ja joita oletetaan sovellettavan, kun siihen liittyvä laskennallinen verosaaminen toteutuu tai laskennallinen verovelka on suoritettu. Laskennallista veroa ei kirjata liikearvon alkuperäiseen kirjaamiseen liittyvistä väliaikaisista eroista.

Laskennalliset verosaamiset ja -velat on netotettu siltä osin kuin yhtiöllä on laillisesti toimeenpantavissa oleva oikeus kuitata kirjatut erät toisiaan vastaan ja kun laskennalliset verot liittyvät samaan veronsaajaan. Kauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset ja -velat on netotettu, jos yhteisöllä on netottamiseen oikeudellisesti täytäntöönpanokelpoinen oikeus ja se aikoo joko tehdä suorituksen nettomääräisesti tai luovuttaa omaisuuserän ja suorittaa velan samanaikaisesti.

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero:	14,3	12,6
Kauden verotettavaan tuloon perustuvat verot yhteensä	14,3	12,6
Laskennalliset verot:		
Laskennallisten verosaamisten muutos	-0,3	-0,3
Laskennallisten verovelkojen muutos	-0,2	-0,2
Laskennalliset verot yhteensä	-0,5	-0,6
Tulovero tuloslaskelmassa	13,8	12,0

Konsernin tuloslaskelmaan merkityn verokulun ja Suomen verokannalla (20 % kaikilla tilikausilla) laskettujen verojen välinen täsmäytyslaskelma:

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Tulos ennen veroja	69,8	59,9
Vero laskettuna kotimaan verokannalla 20 %	14,0	12,0
Verovapaat tuotot	-0,1	0,0
Vähennyskelpottomat kulut	0,0	0,0
Aikaisempia tilikausia koskevat oikaisut	-0,1	-
Verot tuloslaskelmassa	13,8	12,0

LASKENNALLISTEN VEROJEN MUUTOKSET

	1.2.	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	31.1.
Tilikausi 2025			
Laskennalliset verosaamiset			
Aineelliset hyödykkeet	0,0	0,0	0,0
Vuokrasopimukset*	1,0	0,2	1,2
Osakeperusteinen palkitseminen	0,3	0,1	0,4
Yhteensä	1,3	0,3	1,6
Tilikausi 2025			
Laskennalliset verovelat			
Aineettomat hyödykkeet	2,5	-0,2	2,3
Aineelliset hyödykkeet	0,0	0,0	0,0
Rahoituslaitoslainojen järjestelypalkkiot	0,0	0,0	0,0
Yhteensä	2,5	-0,2	2,3

	1.2.	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	31.1.
Tilikausi 2024			
Laskennalliset verosaamiset			
Aineelliset hyödykkeet	0,0	0,0	0,0
Vuokrasopimukset*	0,8	0,2	1,0
Osakeperusteinen palkitseminen	0,1	0,2	0,3
Yhteensä	1,0	0,3	1,3
Tilikausi 2024			
Laskennalliset verovelat			
Aineettomat hyödykkeet	2,7	-0,2	2,5
Aineelliset hyödykkeet	0,0	0,0	0,0
Rahoituslaitoslainojen järjestelypalkkiot	0,0	0,0	0,0
Yhteensä	2,7	-0,2	2,5

* Vuokrasopimusten laskennalliset verosaamiset ja verovelat on netotettu (vuokrasopimusvelat 18,9 (16,8) ja käyttöoikeusomaisuuserät 17,8 (15,9)).

3 KÄYTTÖPÄÄOMA

Liite 3.1 Vaihto-omaisuus

Laadintaperiaatteet

Vaihto-omaisuuden eli jälleenmyyntiin tarkoitettujen tuotteiden hankintameno vastaa tuotteen ostohintaa määritettynä painotetun keskihinnan menetelmää käytäen. Valmiiden tuotteiden hankintameno luetaan kaikki ostomenot mukaan lukien välittömät kuljetus- ja käsittelymenot. Vaihto-omaisuus arvostetaan hankintamenoon tai nettorealisointiarvoon sen mukaan, kumpi näistä on alempi. Nettorealisointiarvo on tavanomaisessa liiketoiminnassa saatava arvioitu myyntihinta, josta on vähennetty arvioidut myynnistä aiheutuvat välttämättömät menot. Vaihto-omaisuuden hankintameno ei sisällä vieraan pääoman menoja.

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Valmiit tuotteet	113,1	105,7
Matkalla olevat tavarat	8,4	8,2
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta	1,7	1,5
Yhteensä	123,2	115,5

Tilinpäätöshetken vaihto-omaisuuden tasearvostuksessa on huomioitu epäkuranteista ja hitaasti liikkuvista tuotteista arvonalennus 31.1.2026 1,5 milj. euroa (1,4).

Myytyjen tavaroiden hankintameno on esitetty liitetiedossa 2.3.

Keskeiset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut

– Vaihto-omaisuuden arvostaminen

Konserni seuraa säännöllisesti vaihto-omaisuuden mahdollista epäkuranttiutta ja kiertonopeutta sekä nettorealisointiarvon mahdollista alentumisesta alle hankintamenon ja kirjaa tarvittaessa arvonalentumisen. Tällainen tarkastelu edellyttää arvioita tuotteiden tulevasta kysynnästä. Mahdolliset muutokset näissä arvioissa voivat aiheuttaa muutoksia vaihto-omaisuuden arvostukseen tulevina kausina.

Liite 3.2 Myyntisaamiset ja muut saamiset

Laadintaperiaatteet

Myyntisaamiset ovat saamisia, jotka muodostuvat asiakkaille tavanomaisessa liiketoiminnassa myydyistä tuotteista. Ne erääntyvät maksettaviksi 14–30 päivän kuluessa ja sen vuoksi ne kaikki luokitellaan lyhytaikaisiksi. Myyntisaamiset kirjataan alun perin asiakkaalle annettavan laskun määrään. Myyntisaamiset eivät si-

sällä rahoituskomponentteja.

Lyhytaikaisten myynti- ja muiden saamisten käyvän arvon oletetaan vastaavan niiden kirjanpitoarvoa saamisten lyhyen maturiteetin johdosta.

MYYNTISAAMISTEN JA MUIDEN SAAMISTEN ERITTELY

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Myyntisaamiset	9,4	5,9
Muut saamiset	0,0	0,0
Siirtosaamiset	2,4	2,2
Yhteensä	11,8	8,2

MYYNTISAAMISTEN IKÄJAKAUMA

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Erääntymättömät	9,1	5,7
Erääntyneet		
Alle 14 päivää	0,2	0,1
14-30 päivää	0,1	0,1
31-60 päivää	0,0	0,0
Yli 60 päivää	0,1	0,0
Yhteensä	9,4	5,9

Myyntisaamisista on kirjattu tulosvaikutteinen luottotappio 0,1 milj. euroa tilikaudella 2025 (0,1). Saamisiin ei liity merkittäviä luottoriskikeskittymiä ja luottoriskin enimmäismäärä vastaa saamisten kirjanpitoarvoa tilikauden lopussa. Myyntisaamisiin kohdistuu arvonalenn-

tumista 0,0 milj. euroa (0,0). Odotettu luottotappioriski ei ole olennainen johtuen liiketoiminnan laskutusmyynnin vähäisestä määrästä. Luottoriskiä kuvataan tarkemmin liitetiedossa 5.4.

SIIRTOSAAMISTEN OLENNAISET ERÄT

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Ostojen vuosialennukset	0,9	0,7
Laskuttamattomat tuotereklamaatiot	-	0,2
Henkilösivukulut	0,3	0,2
Menoennakot	1,2	1,0
Muut	0,1	0,2
Yhteensä	2,4	2,2

Liite 3.3 Ostovelat ja muut velat

Laadintaperiaatteet

Ostovelat ja muut velat koskevat tavaroita ja palveluja, joita Puuilo on hankkinut ennen tilikauden päättymistä, ja joita ei ole maksettu tilikauden päättymiseen mennessä. Summat ovat vakuudettomia ja ne maksetaan

pääosin 30–60 päivän maksuehdon mukaisesti. Ostovelat ja muut velat esitetään lyhytaikaisina velkoina, jos ne eräännyvät 12 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Ostovelkojen ja muiden velkojen kirjanpitoarvot katsotaan olevan samat kuin niiden käypä arvo niiden lyhyen maturiteetin vuoksi.

OSTOVELKOJEN JA MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Lyhytaikaiset		
Ostovelat	31,0	24,0
Saadut ennakot	0,5	0,4
Tuloverovelat	1,7	2,8
Muut lyhytaikaiset velat	8,2	7,4
Siirtovelat	9,7	7,8
Yhteensä	51,1	42,4

Muut lyhytaikaiset velat sisältävät pääosin arvonlisäverovelkoja ja ennakonpidätysvelkoja.

SIIRTOVELKOJEN OLENNAISET ERÄT

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Palkkakulut	2,4	2,0
Sosiaalivakuutusmaksut	1,7	1,5
Korkokulut	0,7	0,2
Lomapalkkavelka	4,9	4,2
Yhteensä	9,7	7,8

4 SIDOTTU PÄÄOMA

Liite 4.1 Liikearvo

Laadintaperiaatteet

Liikearvo kirjataan hankintamenoon vähennettynä kertyneillä arvonalentumistappioilla. Liikearvosta ei kirjata vuotuisia poistoja, koska sillä katsotaan olevan määritelmätön taloudellinen vaikutusaika.

Liikearvo testataan arvonalentumisen varalta vuosittain tai useammin, jos on viitteitä siitä, että sen arvo saattaisi olla alentunut. Arvonalentuminen kirjataan siltä osin kuin liikearvon kirjanpitoarvo ylittää kerrytettävissä olevan rahamäärän. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän käypä arvo vähennettynä luovutuksesta aiheutuvilla menoilla tai sitä korkeampi käyttöarvo. Kerrytettävissä olevaa rahamäärää ei useinkaan voida arvioida omaisuuseräkohtaisesti. Liikearvon osalta kerrytettävissä oleva rahamäärä määritellään sille rahavirtaa tuottavalle yksikölle, johon liikearvo kuuluu. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruuteta missään olosuhteissa.

Keskeiset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut – Liikearvon arvonalentumistestaus

Puilon liikearvo on syntynyt Puuilo-liiketoiminnan oston yhteydessä, kun nykyinen Puuilo-konserni syntyi vuonna 2015. Siten koko liikearvo syntyi yhdestä hankinnasta, joka kattoi koko Puuilon liiketoiminnan. Liikearvon määrä oli tilikauden päättyessä 33,5 milj. euroa (33,5).

Liikearvo testataan arvonalentumisen varalta vuosittain tai useammin, jos on viitteitä siitä, että sen arvo olisi alentunut. Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä määritetään käyttöarvon perusteella,

mikä edellyttää oletusten käyttöä. Arvioita ja harkintaa tarvitaan määritettäessä kerrytettävissä olevan rahamäärän komponentteja. Näitä komponentteja ovat diskonttokorko, terminaalikauden kasvukerroin sekä liikevaihto ja liikevoitto. Diskonttokorko heijastaa rahan aika-arvoa ja markkinariskipreemioita. Riskipreemiot heijastavat riskejä ja epävarmuustekijöitä, joiden osalta tulevia kassavirtaennusteita ei ole oikaistu. Laskelmis- sa käytetään kassavirtaennusteita, jotka perustuvat johdon hyväksymiin talousarvioihin viiden vuoden ajalta. Viiden vuoden jakson jälkeiset rahavirrat ekstrapoloidaan käyttäen arvioitua kasvuvauhtia.

Liikearvon arvonalennustestaus

Puilon johto on seurannut liikearvoa konsernitasolla siitä lähtien, kun liikearvo syntyi. Tämän vuoksi johdolla on käytettävissä erillistä ja luotettavaa taloudellista informaatiota konsernitasolla vuosittaista liikearvon arvonalennustestausta varten. Puilon johto arvioi, että konserni koostuu yhdestä kassavirtoja kerryttävästä yksiköstä ja siten liikearvo testataan konsernitasolla.

Arvonalentumislaskelmien keskeiset oletukset ovat arvioitu liikevaihdon kasvu ja arvioitu EBIT viiden vuoden ajalta. Tämän ajanjakson jälkeiset kassavirrat on ekstrapoloitu 2,0 % (2,0 %) ennustetun kasvun perusteella. Käytetty diskonttokorko on painotettu keskimääräinen pääoman tuottovaatimus (WACC) verojen jälkeen. Tuottovaatimuksen laskentakomponentit ovat riskitön tuottoprosentti, markkinariskipreemio, toimialakohtainen beetakerroin, tavoitepääomarakenne sekä vieraan pääoman kustannus. Ennen veroja määritetty WACC oli 11,3 % (11,3 %) ja verojen jälkeen 9,6 % (9,5 %). Liikearvoon ei ole kohdistunut arvonalentumista. Lisäksi johto on arvioinut, ettei mikään kohtuudella

mahdollinen muutos arvonalentumistestauksen keskeisessä oletuksessa olisi johtanut liikearvon arvonalentumiseen.

Liite 4.2 Aineettomat hyödykkeet

Laadintaperiaatteet

Aineettomat hyödykkeet sisältävät Puuilo-tavaramerkin, muut aineettomat oikeudet, toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) sekä muiden IT-järjestelmien aktivoidut kulut. Niiden kirjanpitoarvo vastaa kertyneillä poistoilla ja arvonalennuksilla vähennettyä hankintamenoa. Toiminnanohjausjärjestelmän aktivoidut kustannukset koostuvat ulkoisten palveluntarjoajien laskuista ja lisenssimaksuista sekä toiminnanohjausjärjestelmään liittyvästä Puuilon sisäisestä projektityöstä.

Aineettomat hyödykkeet poistetaan tasapoistoina arvioidun taloudellisen vaikutusajan kuluessa seuraavasti:

Puuilo-tavaramerkki	20 vuotta
Ohjelmistot ja lisenssit	5 vuotta
Muut aineettomat oikeudet	5 vuotta

IT-järjestelmien ja ohjelmistojen ylläpitoon liittyvät kustannukset kirjataan kuluksi sen tilikauden aikana, jolloin ne syntyvät.

Keskeiset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut – Puuilo-tavaramerkin taloudellinen vaikutusaika

Puuilo-tavaramerkin taloudellisen vaikutusajan arvioidaan olevan 20 vuotta, ja se edustaa konsernin arviota siitä ajanjaksosta, jona tavaramerkin odotetaan tuottavan rahavirtoja konsernille. Todellinen taloudellinen vaikutusaika voi kuitenkin olla lyhyempi tai pidempi liiketoimintaympäristön muutoksista riippuen. Kaikki

tunnistetut muutokset Puuilo-tavaramerkin käyttöiässä heijastuvat poistoaikaan ja tarvittaessa arvonalentumistappioiden kirjaamiseen.

Johto arvioi jokaisena tilinpäätöspäivänä, onko viitteitä siitä, että Puuilo-tavaramerkin arvo olisi alentunut. Puuilon tavaramerkin osalta viite arvon alentumisesta voisi olla esimerkiksi muutokset vähittäiskaupan liiketoimintaympäristössä. Tavaramerkin osalta kerrytettävissä olevaa rahamäärää ei voida arvioida omaisuuseräkohtaisesti. Koska rahavirtaa tuottavia yksiköitä Puuiloissa on arvioitu olevan yksi, Puuilon tavaramerkki, kuten liikearvokin, testataan konsernitasolla.

Arvonalentuminen kirjataan tulosvaikutteisesti. Omaisuuserästä aikaisemmin kirjattu arvonalentuminen peruutetaan, jos uudelleen arvioitaessa kerrytettävissä oleva rahamäärä on kasvanut. Omaisuuserän arvonalentumista ei kuitenkaan peruuteta enempää kuin mikä omaisuuserän kirjanpitoarvo olisi ollut ennen arvonalentumisen kirjaamista.

milj. euroa	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Muut aineettomat hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.2.2025	33,5	26,8	8,5	68,9
Lisäykset	0,0	-	0,4	0,4
Hankintameno 31.1.2026	33,5	26,8	8,9	69,3
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.2.2025	-	-12,6	-6,8	-19,4
Poistot ja arvonalentumiset	-	-1,6	-1,1	-2,7
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.1.2026	-	-14,2	-7,9	-22,1
Kirjanpitoarvo 1.2.2025	33,5	14,2	1,7	49,5
Kirjanpitoarvo 31.1.2026	33,5	12,6	1,1	47,2

milj. euroa	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Muut aineettomat hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.2.2024	33,5	25,0	8,1	66,6
Lisäykset	-	1,9	0,4	2,3
Hankintameno 31.1.2025	33,5	26,8	8,5	68,9
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.2.2024	-	-10,8	-5,9	-16,7
Poistot ja arvonalentumiset	-	-1,9	-0,9	-2,7
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.1.2025	-	-12,6	-6,8	-19,4
Kirjanpitoarvo 1.2.2024	33,5	14,2	2,2	49,9
Kirjanpitoarvo 31.1.2025	33,5	14,2	1,7	49,5

Aineettomista hyödykkeistä ei ole kirjattu arvonalentumisia tilikaudella 2025 (0,3 milj. euroa).

Liite 4.3 Aineelliset hyödykkeet

Laadintaperiaatteet

Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet muodostuvat myymälärakennuksista ja niihin liittyvistä perusparannusmenoista sekä koneista ja kalustosta. Ne arvostetaan hankintamenoon vähennettynä kertyneillä poistoilla ja arvonalentumistappioilla. Vuokrattujen kiinteistöjen arvostus käsitellään kappaleessa 4.4 Vuokrasopimukset. Aineellisten hyödykkeiden hankintameno sisältää menot, jotka johtuvat suoraan omaisuuserien hankinnasta tai sisäisesti kehitetyistä omaisuuseristä sekä myöhemmistä kustannuksista, jotka aiheutuvat aktivointikelpoisten osien korvaamisesta. Poistot laskeaan tasapoistoina hyödykkeen arvioidun taloudellisen vaikutusajan tai vuokraohteiden perusparannusmenojen ja vuokrattujen omaisuuserien osalta hyödykkeen vuokra-ajan tai taloudellisen vaikutusajan perusteella, riippuen siitä, kumpi on lyhyempi.

Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

Perusparannusmenot	5 vuotta
Koneet ja kalusto	3–10 vuotta
Vuokratut omaisuuserät	vuokra-ajan kuluessa

Jäännösarvo, poistomenetelmä ja taloudellinen vaikutusaika tarkistetaan ja tarvittaessa oikaistaan kunkin raportointikauden lopussa. Aineellinen käyttöomaisuushyödyke kirjataan pois taseesta, kun se luovutetaan tai kun sen käytöstä ei odoteta tulevaa taloudellista hyötyä. Myyntivoitto tai -tappio määritetään vertaamalla luovutuksesta saatuja tuottoja luovutetun omaisuuserän kirjanpitoarvoon. Myyntivoitot ja -tappiot kirjataan tuloslaskelman eriin liiketoiminnan muut tuotot tai liiketoiminnan muut kulut sillä kaudella, jolloin luovutus

tapahuu. Myynneistä syntyneet voitot on esitetty liitetiedossa 2.1.

Johto arvioi jokaisena tilinpäätöspäivänä, onko viitteitä siitä, että aineellisten hyödykkeiden arvo olisi alentunut. Mikäli tällaisia viitteitä ilmenee, arvioidaan omaisuuserän kerrytettävissä oleva rahamäärä, joka on omaisuuserän käypä arvo vähennettynä myynnistä aiheutuvilla menoilla tai tätä korkeampi käyttöarvo. Monissa tapauksissa kerrytettävissä olevaa rahamäärää ei voida arvioida omaisuuseräkohtaisesti. Tällöin kerrytettävissä oleva rahamäärä määritellään sille rahavirtaa tuottavalle yksikölle, johon omaisuuserä kuuluu. Puuilon toiminnan luonteesta johtuen konsernilla on vain yksi rahavirtaa tuottava yksikkö.

Arvonalentuminen kirjataan tulosvaikutteisesti. Omaisuuserästä aikaisemmin kirjattu arvonalentuminen peruutetaan, jos uudelleen arvioitaessa kerrytettävissä oleva rahamäärä on kasvanut. Omaisuuserän arvonalentumista ei kuitenkaan peruuteta enempää kuin mikä omaisuuserän kirjanpitoarvo olisi ollut ennen arvonalentumisen kirjaamista.

Puuilon aineelliset hyödykkeet jaetaan omistettuihin ja vuokrattuihin omaisuuseriin seuraavasti. Vuokratut omaisuuserät on käsitelty liitetiedossa 4.4. Vuokrasopimukset.

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Vuokratut	92,3	82,1
Omistetut	7,6	5,9
Yhteensä	100,0	88,0

Aineellisten hyödykkeiden muutokset

Luvut eivät sisällä muutoksia vuokrasopimuksissa. Vuokrasopimukset on esitetty liitetiedossa 4.4.

Lisäykset	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Hankintameno 1.2.2025	0,8	12,3	13,0
Lisäykset	-	3,8	3,8
Vähennykset	-	0,0	0,0
Hankintameno 31.1.2026	0,8	16,1	16,8
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.2.2025	-0,8	-6,4	-7,2
Poistot ja arvonalentumiset	-	-2,0	-2,0
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.1.2026	-0,8	-8,5	-9,2
Kirjanpitoarvo 1.2.2025	0,0	5,9	5,9
Kirjanpitoarvo 31.1.2026	0,0	7,6	7,6

milj. euroa	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Hankintameno 1.2.2024	0,8	8,9	9,6
Lisäykset	-	3,5	3,5
Vähennykset	-	0,0	0,0
Hankintameno 31.1.2025	0,8	12,3	13,0
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset			
1.2.2024	-0,8	-5,0	-5,7
Poistot ja arvonalentumiset	-	-1,5	-1,5
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.1.2025	-0,8	-6,4	-7,2
Kirjanpitoarvo			
1.2.2024	0,0	3,9	3,9
31.1.2025	0,0	5,9	5,9

Aineellisista hyödykkeistä ei ole kirjattu arvonalentumisia tilikaudella tai vertailukaudella.

POISTOT JA ARVONALENTUMISET

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Poistot ja arvonalentumiset hyödykeryhmittäin		
Aineettomat oikeudet	1,6	1,9
Aineettomat hyödykkeet	1,1	0,9
Koneet ja kalusto	2,0	1,5
Yhteensä	4,7	4,2
Käyttöoikeusomaisuuserät		
	17,3	14,8
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä		
	22,1	19,0

Käyttöoikeusomaisuuserien poistot on esitetty tarkemmin liitetiedossa 4.4.

Liite 4.4 Vuokrasopimukset

Laadintaperiaatteet

Puuilon vuokrasopimukset koostuvat pääosin myymäläkiinteistöjen ja toimistotilojen vuokrasopimuksesta sekä liiketoiminnan käytössä olevista koneista, kalustosta ja IT-laitteista. Konserni tekee sopimuksen syntymisajankohtana arvion siitä, onko sopimus vuokrasopimus tai sisältyykö siihen vuokrasopimus. Sopimus luokitellaan vuokrasopimukseksi, jos se antaa oikeuden yksilöidyn omaisuuserän käyttöä koskevaan määräysvaltaan tietyksi ajanjaksoksi vastiketta vastaan. Vuokrasopimuksen alkamisajankohtana kirjataan käyttöoikeusomaisuuserä sekä vuokrasopimusvelka. Puuilo ei ole käyttänyt IFRS 16 standardin sallimia poikkeuksia lyhytaikaisille (vuokra-aika alle 12 kk) tai vähäarvoisille vuokrasopimuksille.

Vuokrasopimusvelka arvostetaan niiden vuokramaksujen nykyarvoon, joita ei ole sopimuksen alkamisajankohtana maksettu. Vuokrat diskontataan vuokrasopimuksen sisäisellä korolla, jos kyseinen korko on saatavissa. Jos kyseinen korko ei ole määritettävissä, käytetään yhtiön lisäluoton korkoa. Puuilo on käyttänyt diskonttokorkona vuokrasopimuksen sisäistä korkoa koneisiin ja kalustoon liittyvissä vuokrasopimuksissa ja lisäluoton korkoa myymäläkiinteistöjen ja toimistotilojen vuokrasopimusten arvostamisessa. Diskonttokorot vaihtelevat välillä 3,0–5,5 %.

Vuokravelan arvostamisessa käytettävä vuokra-aika on ajanjakso, jonka aikana vuokrasopimus ei ole peruutettavissa. Vuokra-aikaan sisällytetään jatko- tai päätämisoption mukainen ajanjakso, jos on kohtuullisen varmaa, että vuokralle ottaja käyttää jatko-option tai ei käytä päättämisoptiota. Toistaiseksi voimassa olevien

vuokrasopimusten vuokra-aika perustuu johdon arvioon todennäköisestä vuokra-ajasta.

Kukin vuokramaksu jaetaan velan lyhennykseksi ja rahoituskuluksi. Rahoituskulut kirjataan tulosvaikutteisesti vuokrasopimuksen aikana, jolloin jäljellä olevalle velalle tulee kullakin kaudella samansuuruinen korkoprosentti.

Käyttöoikeusomaisuuserä arvostetaan sopimuksen alkamisajankohtana hankintamenoon. Hankintameno koostuu vuokrasopimusvelan alkuperäisen arvostuksen mukaisesta määrästä, ennen vuokrakauden alkamista maksetuista vuokrista sekä mahdollisista ennallistamismenoista. Puuilon myymälöiden ja toimistojen vuokrasopimukset on pääosin sidottu elinkustannusindeksiin. Vuokrasopimusvelka uudelleenarvostetaan, kun indeksi muuttuu. Käyttöoikeusomaisuuseriä oikaistaan vuokrasopimusvelan uudelleenmäärittämisestä johtuvilla erillä.

Vuokrasopimukseen perustuvat käyttöoikeusomaisuuserät poistetaan tasapoistoina hyödykkeen vuokra-aikana tai taloudellisen vaikutusajan kuluessa sen mukaan, kumpi näistä on lyhyempi. Poistot tehdään omaisuuserän käyttöönottohetkestä alkaen. Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

Koneet ja kalusto	3–5 vuotta
Myymälät	5–10 vuotta
Toimitilat	1–5 vuotta

Puuilolla on velvollisuus palauttaa vuokraamansa kiinteistöt vuokra-ajan jälkeen alkuperäiseen tilaansa. Yhtiö on kirjannut arvoiduista kuluista ennallistamisvarauksen. Lisätietoja ennallistamisvarauksesta esitetään liitetiedossa 4.5.

Keskeiset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut – Vuokrasopimukset

Vuokra-aikaa määritettäessä johdon on otettava huomioon kaikki tosiasiat ja olosuhteet, jotka luovat taloudellisen kannustimen vuokrasopimuksen jatko-option käyttämiseen. Harkintaa käytetään myös toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten vuokra-ajan määrittämisessä. Jatko-otiot sisällytetään vuokra-aikaan vain siinä tapauksessa, että niiden käyttö on kohtuullisen varmaa. Toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten vuokra-aika perustuu johdon arvioon todennäköisestä vuokra-ajasta.

Konserni vuokraa käyttöönsä useita kiinteistöjä sekä koneita ja kalustoa. Myymäläkiinteistöjen vuokrasopimukset tehdään tyypillisesti 5–10 vuoden määräajaksi, mutta niihin voi sisältyä myös jatko-otioita. Johto on arvioinut kunkin jatko-option käyttöä, ja jos option käyttö on katsottu kohtuullisen varmaksi, se on huomioitu vuokrakauden pituutta määritettäessä. Jatko-otioiden käytön arviointiin vaikuttavat muun muassa alkuperäisen vuokrasopimuksen pituus, kiinteistön sijainti ja kunto sekä vuokran määrä. Vuokrasopimusehdot neuvotellaan yksilöllisesti ja niihin voi sisältyä myös muita ehtoja.

Johto on käyttänyt harkintaa määrittäessään kiinteistöjen vuokravelan laskennassa käytettävää asianmukaista lisäluoton korkoa.



KÄYTTÖOIKEUSOMAISUUSERÄT

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Rakennukset ja rakennelmat	90,4	80,6
Koneet ja kalusto	1,9	1,6
Yhteensä	92,3	82,1

VUOKRASOPIMUSVELAT

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Pitkäaikainen	77,3	68,1
Lyhytaikainen	16,2	15,0
Yhteensä	93,5	83,1

Käyttöoikeusomaisuuserien lisäykset (uudet vuokrasopimukset) päättyneellä tilikaudella olivat 15,8 milj. euroa (20,9).

MATURITEETTIANALYYSI, SOPIMUSPERUSTEISET DISKONTATUT KASSAVIRRAT

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Alle vuoden	16,2	14,8
1-5 vuotta	53,4	47,3
Yli 5 vuotta	24,0	21,1
Yhteensä	93,5	83,1

MATURITEETTIANALYYSI, SOPIMUSPERUSTEISET DISKONTTAAMATTOMAT KASSAVIRRAT

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Alle vuoden	19,8	17,7
1-5 vuotta	61,8	54,1
Yli 5 vuotta	25,9	22,5
Yhteensä	107,5	94,3

TULOSLASKELMAAN MERKITYT MÄÄRÄT

Käyttöoikeusomaisuuserien poistot

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Rakennukset ja rakennelmat	16,4	13,9
Koneet ja kalusto	1,0	0,9
Yhteensä	17,3	14,8
Rahoituskuluihin sisältyvät korkokulut	3,4	2,9
Kassavirta		
Vuokrasopimuksista aiheutuva lähtevä kassavirta	18,8	16,0

Tulevaisuudessa voimaan astuvien sopimusten vuokravastuu on esitetty liitteessä 5.7



Liite 4.5 Varaukset

Laadintaperiaatteet

Varaus kirjataan, kun konsernille on syntynyt aikaisemman tapahtuman seurauksena oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite ja on todennäköistä, että veloitteen täyttäminen edellyttää taloudellista suoritusta ja veloitteen määrä on luotettavasti arvioitavissa. Arvioiduista tulevista liiketappioista ei kirjata varausta. Varausten nykyarvoon diskonttaamisesta syntyvä korkokulu kirjataan rahoituskuluihin. Varaukset jaetaan tilinpäätöstä seuraavien 12 kuukauden aikana realisoituviin (lyhytaikaiset) ja sitä pidempiin varauksiin (pitkäaikaiset).

Keskeiset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut - Ennallistamisvaraukset

Puuilon varaukset koostuvat vuokrattujen myymälätilojen ennallistamisvarauksista. Varaukset sisältävät arvioidut kustannukset myymälän palauttamiseksi alkuperäiseen tilaansa. Varausta vastaava omaisuuserä kirjataan aineellisiin hyödykkeisiin ja poistetaan hyödykkeen taloudellisena vaikutusaikana. Varaus sekä sitä vastaava omaisuuserä kirjataan taseeseen vuokrakauden alkaessa eli samaan aikaan kuin vuokrasopimus kirjataan taseeseen.

Myyvälöihin liittyvät ennallistamisveloitteet määritetään arvioidun väistämättömien purkamiskustannusten nykyarvon perusteella. Arviot perustuvat tulevaan arvioituun kustannustasoon ottaen huomioon inflaation, kustannusten kehityksen sekä diskonttauksen vaikutukset. Oletuksia käytetään myös arvioitaessa ajanjaksoja, joille korjauskustannuksia syntyy. Koska todelliset kustannukset voivat poiketa arvioista teknologian, hintojen ja ehtojen muutoksien vuoksi ja ne voivat tapahtua vasta usean vuoden kuluttua, varausten kir-

janpitoarvot käydään läpi ja tarkistetaan säännöllisesti muutosten huomioon ottamiseksi.

Johto arvioi, että ennallistamisvaraukset toteutuvat 2–10 vuoden kuluessa.

Ennallistamisvarausten muutokset tilikauden aikana:

VARAUKSET

milj. euroa

1.2.2025	1,0
Varausten lisäykset	0,1
Käytetyt varaukset	-
31.1.2026	1,1
josta	
lyhytaikaista	-
pitkäaikaista	1,1
Yhteensä	1,1

milj. euroa

1.2.2024	0,9
Varausten lisäykset	0,2
Käytetyt varaukset	0,0
31.1.2025	1,0
josta	
lyhytaikaista	-
pitkäaikaista	1,0
Yhteensä	1,0

5 PÄÄOMARAKENNE JA RAHOITUS

Liite 5.1 Pääoman hallinta ja nettovelka

Konsernin tavoitteena pääoman hallinnassa on turvata toiminnan jatkuvuus, jotta se voi edelleen tarjota tuottoa osakkeenomistajille ja hyötyä muille sidosryhmille sekä ylläpitää optimaalista pääomarakennetta pääoman kustannusten alentamiseksi. Hallitus arvioi

säännöllisesti yhtiön pääomarakennetta muun muassa seuratessaan omaa pääomaa ja nettovelan tasoa.

Nettovelka lasketaan konsernitilinpäätöksen taseen perusteella seuraavasti:

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Pitkäaikaiset rahoitusvelat		
Rahoituslaitoslainat	69,9	50,0
Vuokrasopimusvelat	77,3	68,1
Pitkäaikaiset rahoitusvelat yhteensä	147,2	118,1
Lyhytaikaiset rahoitusvelat		
Vuokrasopimusvelat	16,2	15,0
Lyhytaikaiset rahoitusvelat yhteensä	16,2	15,0
Rahoitusvelat yhteensä	163,4	133,1
Rahavarat	33,0	18,3
Nettovelka	130,4	114,8



NETTOVELAN MUUTOKSET

Muutokset, joihin ei liity kassatapahtumaa

milj. euroa	Nettovelka 1.2.2025	Rahoituksen rahavirrat	Uudet vuokrasopimukset	Muut muutokset	Nettovelka 31.1.2026
Rahavarat	18,3	14,6			33,0
Rahoituslaitoslainojen nostot		70,0			70,0
Rahoituslaitoslainojen takaisinmaksut		-50,0			-50,0
Rahoituslaitoslainat yhteensä	50,0	20,0		-0,1	69,9
Vuokravelat	83,1	-15,4	15,8	10,0	93,5
Rahavarojen ja velkojen netto	114,8	19,2	15,8	9,9	130,4

Muutokset, joihin ei liity kassatapahtumaa

milj. euroa	Nettovelka 1.2.2024	Rahoituksen rahavirrat	Uudet vuokrasopimukset	Muut muutokset	Nettovelka 31.1.2025
Rahavarat	21,5	-3,1			18,3
Rahoituslaitoslainojen takaisinmaksut					-
Rahoituslaitoslainat yhteensä	50,0			0,0	50,0
Vuokravelat	72,8	-13,1	20,9	2,5	83,1
Rahavarojen ja velkojen netto	101,3	-16,2	20,9	2,6	114,8

Muita muutoksia ovat ei-kassavirtaperusteiset muutokset sekä korkojen maksut, jotka esitetään kassavirtalaskelmassa liiketoiminnan kassavirtana.

Konserni solmi tilikauden aikana 100 milj. euron rahoitussopimuksen. Laina eräännyy vuonna 2028 ja sisältää lisäksi kaksi 12 kuukauden jatko-optiota. Uudella rahoitussopimuksella korvataan vuonna 2021 solmittu aiempi sopimus, joka olisi eräänntynyt vuonna 2026. Rahoitussopimukseen sisältyy yhteensä 70 miljoonan euron määräaikainen lainajärjestely ja 30 miljoonan euron luottolimiittisopimus (RCF). Lainajärjestelyn ehtoihin kuuluu yksi kovenantti: nettovelat/käyttökate-suhdeluku.

Rahoitussopimus sisältää tavanomaisia kovenanteja ja eräännyttämistilanteita koskevia ehtoja. Sopimuksen rahoituskovenanteja koskevat ehdot mittaavat yhtiön velkaantumista nettovelan suhteella käyttökatteeseen. Lisäksi rahoitussopimuksen korkomarginaali on sidottu nettovelan ja käyttökateen väliseen suhteeseen. Rahoitussopimuksen alaiset lainat ovat vakuudettomia.

Kovenanttien ja lainaehtojen noudattamista seurataan osana konsernin taloudellista raportointia ja ne raportoidaan hallitukselle kuukausittain ja lainanantajille kvartaaleittain. Kovenantit eivät ole rikkoutuneet tilikauden aikana tai vertailukaudella, eikä konsernilla ole vaikeuksia täyttää niitä.

Samassa tilikauden aikana tehdyssä lainajärjestelyssä on myös sovittu yhteensä 30 miljoonan euron sitomatomasta lisärahoitusmahdollisuudesta (accordion option). Tämä sitomaton lisärahoitusmahdollisuus edellyttää kuitenkin pankilta erillisen rahoituspäätöksen.

Liite 5.2 Oma pääoma

Puuilon oma pääoma koostuu osakepääomasta, sijoitetun vapaan oman pääoman rahastosta ja kertyneistä voittovaroista. Osakepääomana esitetään yhtiön kaikki osakkeet. Jos yhtiö hankkii omia osakkeitaan, näiden hankinta vähennetään omasta pääomasta.

Puulo Oyj:n osakepääoma on 80 000 euroa (80 000 euroa). Yhtiöllä on yksi osakelaji. Tilikauden päättyessä osakkeiden määrä oli 84 776 953 kappaletta. Kukin osake oikeuttaa yhteen ääneen yhtiökokouksessa ja yhtä suureen osinkoon. Osakkeilla ei ole nimellisarvoa.

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto (SVOP), 29,0 milj. euroa (29,0), sisältää osakkeiden merkintähinnan siltä osin, kun sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan.

Konsernilla oli tilinpäätöshetkellä hallussaan 428 519 omaa osaketta (555 000). Osakkeiden hankintameno, noin 2,6 milj. euroa (3,2), on vähennetty omaan pääomaan sisältyvistä voittovaroista.

Tilikaudella osinkoja jaettiin 59,0 milj. euroa (0,70 euroa osakkeelta). Vertailukaudella 2024 osinkoja jaettiin 32,0 milj. euroa (0,38 euroa osakkeelta). Hallituksen yhtiökokoukselle esittämää osinkoa ei ole vähennetty omasta pääomasta, vaan osingot kirjataan yhtiökokouksen päätöksen perusteella.

Liite 5.3 Osakekohtainen tulos

Laadintaperiaatteet

Laimentamaton osakekohtainen tulos on laskettu jakamalla konsernin tuloslaskelman mukainen voitto liikkeeseen laskettujen osakkeiden painotetulla keskiarvolla. Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen

tulos lasketaan muuten samalla tavalla, mutta painotetussa keskiarvossa otetaan huomioon kaikkien laimentavien potentiaalisten osakkeiden osakkeiksi muuttamisesta johtuva laimentava vaikutus.

Osakekohtainen tulos ja laimennettu osakekohtainen tulos on esitetty seuraavassa taulukossa:

milj. euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Laimentamaton osakekohtainen tulos		
Yhtiön omistajille kuuluva voitto	56,0	47,9
Laimentamatonta osakekohtaista tulosta laskettaessa käytetty voitto	56,0	47,9
Tilikauden aikana ulkona olleiden osakkeiden painotettu keskiarvo	84 323 484	84 221 953
Laimentamaton osakekohtainen tulos (euroa)	0,66	0,57
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos		
Laimennusvaikutuksella oikaistua osakekohtaista tulosta laskettaessa käytetty voitto	56,0	47,9
Tilikauden aikana ulkona olleen osakemäärän painotettu keskiarvo	84 638 964	84 573 601
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos (euroa)	0,66	0,57

Liite 5.4 Rahoitusriskien hallinta

Konsernin toiminta altistaa sen erilaisille rahoitusriskeille: valuuttariskille, kassavirran korkoriskille, luottoriskille sekä likviditeettiriskille. Konsernin rahoitusriskien hallinta pyrkii varmistamaan likviditeetin ja minimoimaan mahdolliset markkinavaihtelujen ja ennakoimattomuu-den vaikutukset konsernin tulokseen, taseeseen ja rahavirtoihin.

Hallitus on vastuussa yleisistä riskienhallinnan periaatteista. Rahoitusriskien hallinnan käytännön toteutuksesta vastaa johtoryhmä. Tämä käsittää riskien tunnistamisen ja arvioinnin sekä riskien suojaamiseksi tarvittavat välineet.

Valuuttariski

Puulo altistuu valuuttakurssiriskeille tavaraostojensa kautta. Valuuttakurssien epäsuotuisat muutokset voivat nostaa muissa valuutoissa kuin euroissa ostettujen tuotteiden hankintakustannuksia, eikä Puulo välttämättä pysty siirtämään kaikkia tällaisia kustannuksia myyntihintoihin. Puuilon tärkein ulkomainen valuutta on Yhdysvaltain dollari. 31.1.2026 päättyneellä tilikaudella noin 88 % Puuilon hankinnoista tehtiin euroissa ja noin 12 % Yhdysvaltain dollarissa (84 % ja 16 % tilikaudella 2024). Puulo ei suojaa dollareissa tekemiään ostojaan. Oheisessa taulukossa on esitetty Puuilon transaktiopositio tilinpäätöshetkellä sekä herkkyysanalyysi. Transaktiopositio herkkyysanalyysissä on laskettu, mikä olisi konsernin tilauskannan vaikutus tulokseen ennen veroja, jos kurssimuutos olisi +/- 10 %.

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Transaktiopositio	11,8	9,3
Avoin positio	11,8	9,3
Muutos + 10 %	-1,1	-0,8
Muutos - 10 %	1,3	1,0

Korkoriski

Konsernin rahoituslaitoslainat ovat vaihtuvakorkoisia, mikä altistaa konsernin kassavirran korkoriskille. Näiden lainojen kirjanpitoarvo 31.1.2026 oli 69,9 milj. euroa (50,0). Konserni ei ole käyttänyt korkosuojauksia, vaan korkoriskiä on tarvittaessa hallittu käyttämällä kassavaroja lainapääoman lyhentämiseksi.

Konsernin altistuminen korkoriskille on esitetty alla olevassa taulukossa

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Kiinteä korko		
Vuokrasopimusvelat	93,5	83,1
Vaihtuva korko		
Rahoituslaitoslainat	69,9	50,0
Vaihtuvakorkoinen positio yhteensä	69,9	50,0

Jos korot olisivat olleet 1,0 prosenttiyksikön korkeammat ja muut tekijät pysyisivät muuttumattomina, tilikauden tulos (verot huomioituna) olisi ollut vaihtuvakorkoisten korollisten velkojen korkokulujen seurauksena 0,6 milj. euroa (0,4) euroa alempi. Jos korkotaso olisi ollut 1,0 prosenttiyksikön matalampi, tilikauden tulos (verot huomioituna), olisi ollut vaihtuvakorkoisten korollisten velkojen korkokulujen seurauksena 0,6 milj. euroa korkeampi (0,4). Herkkyysanalyysi perustuu kunkin tilikauden lopun riskipositioon.

Luottoriski

Konsernin luottoriski muodostuu liiketoiminnan riskeihin liittyvästä luottoriskistä ja muiden rahoitusinstrumenttien vastapuoliriskistä. Suurin osa konsernin myynnistä on käteiskauppaa, ainoastaan yritysasiakkaille myydään luotolla. Yritysasiakkaiden myyntisaamiset eivät sisällä luottoriskikeskittymiä, koska konsernin asiakaskunta on laajalti levinyt, eikä yksikään asiakas tai asiakasryhmä ole määrävissä asemassa konsernin näkökulmasta. Tilinpäätöksessä esitettävien tilikausien tulokseen vaikuttavat luottotappiot olivat euromäärältään epäolennaisia. Rahavaroihin liittyvää vastapuoliriskiä hallitaan tallettamalla rahavarat suurten pohjoismaisten pankkien tileille, joilla on hyvä luottoluokitus. Konsernin rahavarat ovat täysin konsernin käytettävissä.

Konsernin luottotappioiden enimmäismäärä vastaa rahoitusvarojen kirjanpitoarvoa tilikauden lopussa. Tiedot on esitetty liitetiedossa 5.5.

Likviditeettiriski

Yhtiön talousjohtaja seuraa konsernin likviditeettitilannetta ja raportoi siitä säännöllisesti hallitukselle ja toi-

mitusjohtajalle sen varmistamiseksi, että konsernilla on riittävästi käteisvaroja liiketoiminnan tarpeisiin sekä lainanhoitoon. Konsernissa seurataan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää analysoimalla liiketoiminnan rahavirtaennusteita ja vaihto-omaisuuden kiertoa, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja eräänntyvien lainojen takaisinmaksuun.

Konsernin rahavarat olivat tilikauden päättyessä yhteensä 33,0 milj. euroa (18,3). Myyntisaamiset olivat tilikauden päättyessä yhteensä 9,4 milj. euroa (5,9) sisältäen pankki- ja luottokorttisaamiset. Konsernilla oli tilikauden päättyessä 30 milj. euron luottolimiitti (RCF). Konserni ei ole käyttänyt valmiusluottoa tilikauden aikana tai vertailukaudella.

Lisäksi Puuilo on sopinut tilikauden aikana rahoituslaitoksen kanssa yhteensä 30 miljoonan euron sitomattomasta lisärahoitusmahdollisuudesta (accordion option). Tämä sitomaton lisärahoitusmahdollisuus edellyttää kuitenkin pankilta erillisen rahoituspäätöksen.

Puuilon maksuvalmius perustuu rahoitusvarojen ja -velkojen lisäksi liiketoiminnan rahavirtaan ja nettokäyttöpääoman muutoksen hallintaan. Nettokäyttöpääomaan vaikuttavat erityisesti vaihto-omaisuuden ja ostovelkojen kierto. Puuilon liiketoiminnan rahavirta tilikaudella 2025 oli 74,9 milj. euroa (49,1). Puuilon liikevaihdosta merkittävä osa perustuu pääasiassa käteis- ja luottokorteilla tapahtuvaan kauppaan. Tämän lisäksi yhtiöllä on jonkin verran lähinnä yritysmyyntiin liittyviä myyntisaamisia, joita on kuvattu yllä. Puuilolla on vahva liiketoiminnan kassavirta, jolla se suunnittelee rahoittavansa alla taulukossa kuvatut maksut. Tarvittaessa Puuilo voi myös hyödyntää käyttämätöntä valmiusluottoaan likviditeetin hallinnassa.

Alla olevassa taulukossa on esitetty konsernin rahoitusvelat maturiteettiryhmittäin jaettuna tilinpäätöspäivän jäljellä olevan maturiteetin perusteella. Taulukossa esitetyt määrät ovat sopimukseen perustuvia, diskonttaamattomia kassavirtoja.

milj. euroa	alle 1 vuotta	1-2 vuotta	3-5 vuotta	Yli 5 vuotta	Sopimukseen perustuvat diskonttaamattomat rahavirrat	Kirjanpito-arvo
31.1.2026						
Rahoituslaitoslainat	2,1	2,1	70,3		74,6	69,9
Vuokrasopimusvelat	19,8	18,8	43,0	25,9	107,5	93,5
Ostovelat	31,0				31,0	31,0
Muut velat	0,7				0,7	0,7
Yhteensä	53,6	20,9	113,4	25,9	213,8	195,1

milj. euroa	alle 1 vuotta	1-2 vuotta	3-5 vuotta	Yli 5 vuotta	Sopimukseen perustuvat diskonttaamattomat rahavirrat	Kirjanpito-arvo
31.1.2025						
Rahoituslaitoslainat	1,9	50,9	-		52,8	50,0
Vuokrasopimusvelat	17,7	16,7	37,4	22,5	94,3	83,1
Ostovelat	24,0				24,0	24,0
Muut velat	0,2				0,2	0,2
Yhteensä	43,8	67,7	37,4	22,5	171,3	157,3

Muut velat eivät sisällä saatuja ennakoita, tuloverovelkoja, arvonlisäverovelkoja, eikä palkkoihin ja sosiaalikuluihin liittyviä velkoja, koska niitä ei luokitella rahoitusveloiksi. Taulukon muut velat sisältävät rahoituslaitoslainoihin liittyvät jaksotetut korot. Muita jaksotettuja kuluja ei ole luokiteltu rahoitusveloiksi, eivätkä ne sisälly taulukkoon. Muut velat on eritelty liitetiedossa 3.3.

Liite 5.5 Rahoitusvarat ja velat

Laadintaperiaatteet

Rahoitusvarat

Konsernin rahoitusvarat koostuvat myyntisaamisista, muista rahoitussaamisista sekä rahavaroista.

Konserni soveltaa IFRS 9 -standardin mukaista koko saamisen elinajan huomioivaa yksinkertaistettua lähestymistapaa odotettavissa olevien luottotappioiden määrittämiseen kaikille myyntisaamisille ja sopimukseen perustuville saamisille. Konsernin johto arvioi, että myyntisaamisten luottotappioriskiä ei katsota olennaiseksi. IFRS 9 arvonalentumisvaatimusta sovelletaan myös käteisvaroihin, mutta arvonalentumistappioriski on merkityksetön.

Myyntisaaminen kirjataan alas, jos konsernilla ei ole kohtuullista odotusta sen takaisinmaksusta. Indikaattoreita, joiden mukaan takaisinperinnässä ei ole kohtuullista odotusta, ovat muun muassa se, ettei velallinen ole sitoutunut takaisinmaksusuunnitelmaan.

Myyntisaamisten arvonalentumistappiot on esitetty nettona liikevoitossa. Aikaisemmin kirjatusta luottotappioista myöhemmin saadut suoritukset kirjataan samaan tuloslaskelman erään.

Rahavarat sisältävät käteisen rahan sekä pankkitalletukset. Rahoitusvaroja pidetään sopimukseen perustuvien rahavirtojen keräämiseksi ja niiden rahavirrat koostuvat yksinomaan pääomasta ja pääomalle maksettavasta korosta. Rahoitusvarat arvostetaan alun perin käypään arvoon ja myöhemmin jaksotettuun hankintamenoon. Luottotappiot esitetään tuloslaskelman liiketoiminnan muissa kuluissa.

Rahoitusvarat kirjataan pois taseesta, kun oikeus rahoitusvaroihin kuuluvan erän rahavirtoihin lakkaa olemasta voimassa tai rahoitusvaroihin kuuluva erä on siirtynyt pois konsernista, ja kun omistamiseen liittyvät riskit ovat siirtyneet pois konsernista.

RAHAVARAT

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Käteinen raha ja pankkitilit	33,0	18,3
Yhteensä	33,0	18,3

Keskeiset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut – Odotetut luottotappiot

Myyntisaamiset eivät sisältäneet olennaisia eräänntyneitä saamia tilikaudella tai vertailukaudella. Myyntisaamisten sekä niistä kirjattujen arvonalentumistappioiden määrä on ollut vähäinen. Lisäksi yhtiön myyntisaamisten määrä suhteessa liiketoiminnan volyymiin on ollut alhainen, koska merkittävä osa yhtiön myynnistä maksetaan yhtiön myymälöissä ostohetkellä. Edellä mainituista johtuen konsernin johto on käyttänyt harkintaa ja arvioinut, että myyntisaamisten luottotappioriskiä ei katsota olennaiseksi eikä ole kirjannut odotettuja luottotappioita tilinpäätöksiin.

Rahoitusvelat

Rahoitusvelat sisältävät rahoituslaitoslainat ja korot, vuokrasopimusvelat ja ostovelat.

Rahoitusvelat kirjataan alun perin käypään arvoon syntyneillä transaktiomenoilla vähennettynä. Alkuperäisen kirjaamisen jälkeen rahoitusvelat arvostetaan jaksotettuun hankintamenoon käyttäen efektiivisen koron menetelmää.

Rahoitusvelka luokitellaan lyhytaikaiseksi, kun se tulaa suorittamaan 12 kuukauden kuluessa tilinpäätöspäivästä tai jos konsernilla ei ole ehdotonta oikeutta lykätä velan maksua yli 12 kuukauden päähän tilinpäätöspäivästä. Rahoitusvelat, jotka eräänntyvät 12 kuukauden kuluessa tilinpäätöspäivästä, luokitellaan lyhytaikaisiksi, vaikka pitkäaikainen jälleenrahoitussopimus saadaan päätökseen tilinpäätöspäivän jälkeen ja ennen kuin tilinpäätös on hyväksytty. Velka luokitellaan lyhytaikaiseksi myös silloin, jos velka on vaadittaessa maksettava tilanteissa, joissa kovenantti on rikkoutunut tilinpäätöshetkellä tai sitä ennen. Jos lainat luokitellaan lyhytaikaisiksi kovenanttirikkomuksen takia, ne esitetään takaisinlunastettavaan määrään.

Rahoitusvelka kirjataan pois taseesta, kun se on suoritettu, peruutettu tai sen voimassaolo päättyy.

RAHOITUSVARAT JA -VELAT ARVOSTUSRYHMITTÄIN

milj. euroa, 31.1.2026	Jaksotettuun hankintamenoön	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti	Kirjanpitoarvo
Lyhytaikaiset rahoitusvarat			
Myyntisaamiset	9,4		9,4
Muut rahoitusvarat	1,0		1,0
Rahavarat	33,0		33,0
Rahoitusvarat yhteensä	43,3		43,3

milj. euroa, 31.1.2026	Jaksotettuun hankintamenoön	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti	Kirjanpitoarvo
Pitkäaikaiset rahoitusvelat			
Rahoituslaitoslainat	69,9		69,9
Vuokrasopimusvelat	77,3		77,3
Lyhytaikaiset rahoitusvelat			
Vuokrasopimusvelat	16,2		16,2
Ostovelat	31,0		31,0
Korkojaksotukset	0,7		0,7
Rahoitusvelat yhteensä	195,1		195,1

milj. euroa, 31.1.2025	Jaksotettuun hankintamenoön	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti	Kirjanpitoarvo
Lyhytaikaiset rahoitusvarat			
Myyntisaamiset	5,9		5,9
Muut rahoitusvarat	0,9		0,9
Rahavarat	18,3		18,3
Rahoitusvarat yhteensä	25,2		25,2

milj. euroa, 31.1.2025	Jaksotettuun hankintamenoön	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti	Kirjanpitoarvo
Pitkäaikaiset rahoitusvelat			
Rahoituslaitoslainat	50,0		50,0
Vuokrasopimusvelat	68,1		68,1
Lyhytaikaiset rahoitusvelat			
Vuokrasopimusvelat	15,0		15,0
Ostovelat	24,0		24,0
Korkojaksotukset	0,2		0,2
Rahoitusvelat yhteensä	157,3		157,3

Muut rahoitusvarat sisältävät ostojen vuosialennuksiin ja toimittajilta laskutettaviin tuotereklamaatioihin liittyviä saamisia. Muita siirtosaamisii ei ole luokiteltu rahoitusvaroiksi, eikä niitä siitä syystä ole esitetty taulukossa. Siirtosaamiset on eritelty yksityiskohtaisemmin liitetiedossa 3.2. Siirtovelosta on huomioitu ainoastaan jaksotetut korot, koska muita siirtovelkoja ei luokitella rahoitusveloiksi. Muut velat on esitetty tarkemmin liitetiedossa 3.3.

Lyhytaikaisten erien tasearvojen arvioidaan olennaisilta osin vastaavan niiden käypiä arvoja. Rahoituslaitosten käyvät arvot käyvät ilmi seuraavasta taulukosta:

milj. euroa	Kirjanpito-arvo	Käypä arvo
31.1.2026	69,9	69,9
31.1.2025	50,0	50,0

Rahoituslaitoslainojen käyvät arvot perustuvat raportointihetken lainakorolla diskontattuihin rahavirtoihin. Rahoituslaitoslainat luokitellaan käypien arvojen hierarkian tasolle 2.

Liite 5.6 Rahoitustuotot ja -kulut

Laadintaperiaatteet

Rahoituskulut koostuvat rahoituslaitoslainojen korkokuluista, vuokrasopimusvelkojen korkokuluista sekä muista rahoituskuluista.

Lainoihin liittyvät transaktiomenot kirjataan tuloslas-

kelmaan efektiivisen koron menetelmällä. Efektiivinen korko on korko, jolla lainan odotettavissa olevan elinkaaren aikaiset rahoitusvelan maksut on diskontattu nykyarvoon. Laskelmassa on mukana kaikki sopimusosapuolten maksamat maksut ja transaktiokustannukset.

RAHOITUSTUOTOT

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Korkotuotot	0,5	0,6
Rahoitustuotot yhteensä	0,5	0,6

RAHOITUSKULUT

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Korkokulut rahoituslaitoslainoista	1,8	2,5
Korkokulut vuokraveloista	3,4	2,9
Muut rahoituskulut	0,7	0,4
Rahoituskulut yhteensä	5,9	5,8

Liite 5.7 Ehdolliset velat

Laadintaperiaatteet

Ehdollinen velka on mahdollinen velvoite, joka on syntynyt aikaisempien tapahtumien seurauksena ja jonka olemassaolo varmistuu tulevaisuudessa tai olemassa oleva velvoite, jota ei merkitä taseeseen, koska sen toteutuminen ei ole todennäköistä tai veloitteen suuruus ei ole määritettävissä riittävän luotettavasti.

Ehdollisia velkoja ei kirjata taseeseen. Ne esitetään liitetietona paitsi silloin, kun velan toteutuminen on erittäin epätodennäköistä.

Puuilon ehdolliset velat koostuvat vuokrasopimusveloista niiden vuokrasopimusten osalta, joiden vuokra-aika alkaa raportointikauden päättymisen jälkeen, eikä niitä siten ole merkitty taseeseen. Puilo-konsernin rahoituslaitoslaina on vakuudeton.

Puilo on sitoutunut vuokrasopimuksiin, joiden vuokra-aika alkaa tulevaisuudessa, eikä niitä siten ole huomioitu taseen käyttöoikeusomaisuuserissä tai vuokrasopimusveloissa. Näiden sopimusten mukaiset vähimmäisvuokrat on esitetty oheisessa taulukossa:

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Tulevaisuudessa voimaan astuvien sopimusten vuokravastuu	43,1	27,9



6 MUUT LIITETIEDOT

Liite 6.1 Lähipiiritapahtumat

Puuilon lähipiiriin kuuluvat konsernin avainhenkilöt, heidän läheiset perheenjäsenensä sekä heidän määräysvallassansa olevat yhtiöt. Avainhenkilöiksi luetaan hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja sekä muut johtoryhmän jäsenet.

Puuiilo-konserni ostaa vähittäiskaupassa myymiään tuotteita lähipiiriin omistamilta yhtiöiltä. Nämä yhtiöt valmistavat tuotteita, jotka kuuluvat Puuilon tuotevalikoimaan. Lisäksi yhtiö vuokraa liiketiloja lähipiiriltä. Konsernin vuokravelat lähipiirille sisältävät edellä mainittujen vuokrattujen toimipisteiden tulevien vuokrakulujen nykyarvon. Liiketoimet lähipiiriin kanssa ovat tapahtuneet markkinahintaan ja tavanomaisin ehdoin. Puuilon koko henkilöstö on oikeutettu tavanomaiseen henkilökunta-alennukseen Puuilon myymälöissä. Puuiloon työsuhhteessa oleva lähipiiri on oikeutettu tähän alennukseen. Näitä tietoja ei ole esitetty lähipiiritapahtumina.

Lähipiiriin kuuluvien kanssa toteutettiin seuraavat liiketoimet:

TULOSLASKELMA

milj. euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Myynti	0,0	0,0
Ostot	4,2	1,0
Vuokrat ja muut kulut	0,2	0,1

TASE

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Myyntisaamiset	0,0	-
Ostovelat	0,3	-
Vuokravelat (IFRS 16)	0,7	-

Hallitusten jäsenten, toimitusjohtajan ja muun johtoryhmän osakkeiden omistusosuudet Puuilo Oyj:n osakkeista olivat seuraavat:

OSAKEOMISTUS

milj. euroa	31.1.2026	31.1.2025
Hallitus	3 818 869	32 891
Toimitusjohtaja	213 499	201 220
Muu johtoryhmä	179 226	431 474

Johdon palkitseminen on esitetty liitetiedossa 2.3.

Liite 6.2 Konsernin rakenne ja konsolidointi

Puuilon konsernitilinpäätökseen on yhdistelty Puuilo Oyj (emoyhtiö) ja sen 100 %:sti omistama tytäryhtiö Puuilo Tavaratalot Oy. Molempien yhtiöiden kotipaikka on Helsinki. Tilikaudella perustettiin uusi ruotsalainen tytäryhtiö Puuilo Varuhus AB, jonka kotipaikka on Tukholma. Yhtiöllä ei ole ollut liiketoimintaa tilikaudella 2025.

Laadintaperiaatteet

Tytäryhtiöt

Hankitut tytäryhtiöt on yhdistelty konsernitilinpäätökseen hankinta-ajankohdasta eli siitä ajankohdasta lähtien, jona konserni on saanut määräysvallan ja siihen saakka, jolloin määräysvalta lakkaa. Puuilolla on määräysvalta yhtiössä, jos se altistuu tai sillä on oikeus yhtiön muuttuviin tuottoihin ja sillä on kyky vaikuttaa näihin tuottoihin määräämällä yhteisön toiminnan periaatteista.

Konsernitilinpäätös on laadittu hankintamenomenetelmää käyttäen. Konserniyhtiöiden väliset liiketapahtumat, saamiset ja velat sekä realisoitumattomat voitot eliminoidaan. Realisoitumattomat tappiot eliminoidaan myös, ellei liiketoimi viittaa siirretyn omaisuuserän arvonalentumiseen.

Liite 6.3 Tilikauden päättymispäivän jälkeiset merkittävät tapahtumat

Liputusilmoitus

Puuilo vastaanotti 17.3.2026 The Capital Group Companies, Inc:n arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen. Ilmoituksen mukaan The Capital Group Companies, Inc.:n epäsuora omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä alitti 5 prosentin rajan

16.3.2026 ja on nyt 4,98 %. (pörssitiedote 18.3.2026)

Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan ehdotukset

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa Puuilon varsinaiselle yhtiökokoukselle, että hallituksen jäsenten määrä olisi viisi (aiemmin viisi). Nimitystoimikunta ehdottaa, että Puuilon hallituksen jäseniksi valitaan uudelleen kaikki hallituksen nykyiset jäsenet: Susanne Hounsgaard, Jens Joller, Mammu Kaario, Tuomas Piirtola ja Markku Tuomaala. Kaikki ehdolla olevat henkilöt ovat riippumattomia yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista lukuun ottamatta Jens Jolleria, joka on riippumaton yhtiöstä, mutta ei sen merkittävästä osakkeenomistajasta. Nimitystoimikunta ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että hallituksen puheenjohtajaksi valitaan uudelleen Mammu Kaario.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan palkkiot seuraavasti:

- Hallituksen puheenjohtajalle vuosipalkkiona 70 000 euroa (aiemmin 65 000 euroa)
- Hallituksen muille jäsenille vuosipalkkiona 37 000 euroa (aiemmin 33 000 euroa)
- Lisäksi tarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle vuosipalkkiona 7 000 euroa (aiemmin 6 000 euroa) ja tarkastusvaliokunnan jäsenelle vuosipalkkiona 4 000 euroa (aiemmin 3 000 euroa).

Kaikki palkkiot maksetaan rahana. (pörssitiedote 20.3.2026)

Omien osakkeiden hankinta

Puuiilo tiedotti 25.3.2026, että yhtiön hallitus on päättä-

nyt käyttää 15.5.2025 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen myöntämää valtuutusta hankkia yhtiön omia osakkeita. Omien osakkeiden hankinnat alkoivat 27.3.2026 ja päättyivät 9.4.2026. Tämän jakson aikana Puuiilo hankki 385 000 omaa osaketta. Määrä vastaa noin 0,45 % yhtiön kokonaisosakemäärästä, joka on 84 776 953 osaketta. Keskimääräinen ostohinta osaketta kohti oli 12,798540 euroa ja kokonaisarvo 4 927 438 euroa.

Hankitut osakkeet käytetään ensisijaisesti osana avainhenkilöiden osakeperusteisten kannustinjärjestelmien (share-based incentive plan) palkkioiden maksamista. Osakkeet hankittiin muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa hankintahetken markkinahintaan julkisessa kaupankäynnissä Nasdaq Helsinki Oy:ssä yhtiön vapaalla omalla pääomalla. Hankintojen jälkeen yhtiön hallussa on yhteensä 813 519 omaa osaketta. (pörssitiedote 9.4.2026)

Liputusilmoitus

Puuiilo Oyj on 9.4.2026 vastaanottanut arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen. Ilmoituksen mukaan JPMorgan Chase & Co.:n epäsuora omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä ylitti 5 prosentin rajan 7.4.2026 ja on nyt 5,05 %. (pörssitiedote 10.4.2026)

Liite 6.4 Uudet ja tulevat standardit

IFRS 18 Tilinpäätöksen esittämistapa ja tilinpäätöksessä esitettävät tiedot, jota sovelletaan 1. tammikuuta 2027 tai sen jälkeen alkavilla tilikausilla, korvaa standardin IAS 1 Tilinpäätöksen esittäminen. Standardilla tulee olemaan vaikutus Puuilon konsernitilinpäätöksen päälaskelmien ja liitetietojen esittämiseen.

Emoyhtiön tilinpäätös 2025

EMOYHTIÖN TULOSLASKELMA

milj. euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Liikevaihto	1 468 258,91	1 468 258,80
Liiketoiminnan muut tuotot	-	2 401,63
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 837 850,13	-1 293 519,16
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-198 404,91	-205 597,83
Muut henkilösivukulut	-21 812,92	-23 458,61
Henkilöstökulut yhteensä	-2 058 067,96	-1 522 575,60
Liiketoiminnan muut kulut	-1 458 122,31	-725 922,20
Liikevoitto (-tappio)	-2 047 931,36	-777 837,37
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	88 364,80	43 838,80
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1 648 403,57	-1 702 875,87
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-1 560 038,77	-1 659 037,07
Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-3 607 970,13	-2 436 874,44

milj. euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Tilinpäätössiirrot		
Konserniavustus		
Saadut konserniavustukset	75 448 822,33	65 184 329,05
Tilinpäätössiirrot yhteensä	75 448 822,33	65 184 329,05
Tuloverot		
Tilikauden verot	-14 266 472,32	-12 571 443,48
Tuloverot yhteensä	-14 266 472,32	-12 571 443,48
Tilikauden voitto (tappio)	57 574 379,88	50 176 011,13

EMOYHTIÖN TASE

euroa	31.1.2026	31.1.2025
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	73 156 725,91	73 156 725,91
Sijoitukset yhteensä	73 156 725,91	73 156 725,91
Pysyvät vastaavat yhteensä	73 156 725,91	73 156 725,91
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	102 028 456,90	93 772 875,73
Muut saamiset	14 080,21	0,00
Siirtosaamiset	92 382,66	94 991,59
Lyhytaikaiset yhteensä	102 134 919,77	93 867 867,32
Rahat ja pankkisaamiset	10 616 078,06	1 301 625,22
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	112 750 997,83	95 169 492,54
Vastaavaa yhteensä	185 907 723,74	168 326 218,45

euroa	31.1.2026	31.1.2025
Vastattavaa		
Oma pääoma		
Osakepääoma	80 000,00	80 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	30 000 004,98	30 000 004,98
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	45 580 806,50	54 448 699,17
Tilikauden voitto (tappio)	57 574 379,88	50 176 011,13
Oma pääoma yhteensä	133 235 191,36	134 704 715,28
Vieras pääoma		
Pitkäaikaiset velat		
Lainat rahoituslaitoksilta	50 000 000,00	30 000 000,00
Pitkäaikainen yhteensä	50 000 000,00	30 000 000,00
Lyhytaikaiset velat		
Ostovelat	108 142,01	70 478,70
Velat saman konsernin yrityksille	-	211 919,89
Muut velat	92 477,42	136 326,41
Siirtovelat	2 471 912,95	3 202 778,17
Lyhytaikainen yhteensä	2 672 532,38	3 621 503,17
Vieras pääoma yhteensä	52 672 532,38	33 621 503,17
Vastattavaa yhteensä	185 907 723,74	168 326 218,45

EMOYHTIÖN RAHAVIRTALASKELMA

milj. euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Liiketoiminnan rahavirta:		
Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-3 607 970,13	-2 436 874,44
Oikaisut:		
Rahoitustuotot ja -kulut	1 560 038,77	1 659 037,07
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	-2 047 931,36	-777 837,37
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys(-)/vähennys(+)	19 729,22	12 234,02
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys(+)/vähennys(-)	153 000,35	76 040,68
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	-1 875 201,79	-689 562,67
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-1 648 403,57	-1 702 875,87
Saadut rahoitustuotot liiketoiminnasta	88 364,80	43 838,80
Maksetut välittömät verot	-15 368 443,46	-12 436 489,84
Liiketoiminnan rahavirta (A)	-18 803 684,02	-14 785 089,58

milj. euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Investointien rahavirta (B)	-	-
Rahoituksen rahavirta:		
Pitkäaikaisten lainojen nostot	50 000 000,00	-
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksu	-30 000 000,00	-
Maksetut osingot	-59 043 903,80	-32 004 342,14
Konsernirahoituksen muutos	67 162 040,66	47 749 794,44
Rahoituksen rahavirta (C)	28 118 136,86	15 745 452,30
Rahavarojen muutos (A+B+C) lisäys(+)/vähennys(-)	9 314 452,84	960 362,72
Rahavarat tilikauden alussa	1 301 625,22	341 262,50
Rahavarat tilikauden lopussa	10 616 078,06	1 301 625,22

Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Puuilo Oyj:n tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolain ja -asetusten sekä muiden tilinpäätöksen laatimista koskevien säädösten mukaisesti.

Myyntisaamiset, siirtosaamiset sekä muut saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä alemmaan todennäköiseen arvoonsa. Velat on arvostettu nimellisarvoonsa.

Tilinpäätös on laadittu noudattaen kirjanpitoasetuksen 2 luvun 2 a §:ssä säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE

Uudelleenrahoitus

Puuilo allekirjoitti OP Yrityspankki Oyj:n kanssa uuden 100 miljoonan euron pitkäaikaisen rahoitussopimuksen. Uudella rahoitussopimuksella on 36 kuukauden maturiteetti, ja se sisältää kaksi 12 kuukauden jatko-optiota. Uudella rahoitussopimuksella korvattiin vuonna 2021 solmittu aiempi sopimus.

Rahoitussopimukseen sisältyy yhteensä 70 miljoonan euron määräaikainen lainajärjestely ja 30 miljoonan euron luottolimiittisopimus (RCF). Varoja käytetään nykyisten lainojen takaisinmaksuun, käyttöpääoman rahoitukseen, sekä konsernin muihin yleisiin rahoitustarpeisiin.

Lainajärjestelyn ehtoihin kuuluu yksi kovenantti: nettovelat/käyttökate -suhdeluku.

Samassa järjestelyssä sovittiin myös yhteensä 30 miljoonan euron sitomattomasta lisärahoitusmahdollisuudesta (accordion option). Tämä sitomaton lisärahoitusmahdollisuus edellyttää kuitenkin pankilta erillisen rahoituspäätöksen. (pörssitiedote 27.3.2025)

Muutos Puuilo Oyj:n omien osakkeiden omistuksessa

Puuilo luovutti yhteensä 126 481 yhtiön hallussa olevaa Puuilon osaketta vastikkeetta osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään 2022–2024 kuuluvalla 28 avainhenkilölle. Ohjelmasta tiedotettiin alun perin pörssitiedotteella 20.4.2022. Osakkeiden luovuttaminen perustui varsinaisen yhtiökokouksen 15.5.2024 hallitukselle antamaan valtuutukseen. 14.4.2025 tapahtuneen luovutuksen jälkeen Puuilon hallussa oli 428 519 omaa osaketta. (pörssitiedote 15.4.2025)

Puuilo Oyj:n hallitus perusti uuden pitkän aikavälin kannustinohjelman yhtiön avainhenkilöille

Puilon hallitus päätti perustaa uuden pitkän aikavälin kannustinohjelman Yhtiön ja sen tytäryhtiöiden avainhenkilöille ("LTI-ohjelma") ja käynnistää LTI-ohjelman ensimmäisen ohjelmakauden vuosille 2025–2027.

LTI-ohjelman tarkoituksena on kannustaa avainhen-

kilöitä hankkimaan ja omistamaan Yhtiön osakkeita. LTI-ohjelman tavoitteena on lisäksi yhdistää osakkeenomistajien ja avainhenkilöiden intressit sekä edistää avainhenkilöiden motivaatiota ja pitkäaikaista sitoutumista Yhtiöön. LTI-ohjelman on tarkoitus koostua vuosittain alkavista ohjelmakausista, joissa kussakin on 12 kuukauden säästöjakso ja sitä seuraava noin puolen toista vuoden omistusjakso. Hallitus päättää vuosittain ohjelmakauden käynnistämisestä. LTI-ohjelmaan osallistuminen on vapaaehtoista, ja avainhenkilöt kutsutaan osallistumaan kuhunkin ohjelmakautteen erikseen.

Ensimmäinen LTI:n ohjelmakausi 2025–2027 alkoi 1.6.2025 ja päättyy 31.5.2028. Ensimmäinen säästöjakso päättyy 31.5.2026. Omistusjakso alkaa ensimmäisestä säästöosakkeiden hankinnasta. Ohjelmakaudella 2025–2027 LTI-ohjelmaa tarjottiin noin 100 konsernin avainhenkilölle, sisältäen myös johtoryhmän ja toimitusjohtajan. Osana LTI:tä, avainhenkilöllä on mahdollisuus tehdä kertasijoitus ja/tai säästää osuus palkastaan ja sijoittaa nämä rahat Puuilon osakkeisiin. Ohjelmakauden 2025–2027 sijoituksilla ja säästöillä hankitaan Puuilon osakkeita neljässä osassa arviolta syyskuussa 2025, joulukuussa 2025, maaliskuussa 2026 sekä kesäkuussa 2026.

Ohjelmakaudella 2025–2027 Yhtiö antaa LTI-ohjelmaan osallistuville avainhenkilöille palkkioksi sitou-

tumisesta yhden ilmaisen lisäosakkeen (brutto) yhtä säästöillä hankittua säästöosaketta kohden. Osallistujilla on lisäksi mahdollisuus ansaita yhdestä kolmeen suoriteperusteista lisäosaketta (brutto) jokaista yhtä säästöillä hankittua säästöosaketta kohden, mikäli ohjelmakaudelle asetetut suorituskriteerit saavutetaan. Ohjelmakauden suorituskriteerit on sidottu osakkeen kokonaistuottoon (TSR), yhtiön oikaistuun tulokseen ennen korkoja, veroja ja arvonalentumisia (EBITA) sekä sijoitetun pääoman tuottoon (ROIC). Palkkion saaminen edellyttää työsuhteen jatkumista ja hankittujen säästöosakkeiden pitämistä omistuksessa omistusjakson ajan, joka päättyy vuoden 2027 tilinpäätöstiedotteen julkaisua seuraavana päivänä. Mahdollinen palkkio maksetaan omistusjakson päättymisen jälkeen osittain osakkeina ja rahana. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkiosta aiheutuvia veroja ja lakisääteisiä sosiaalivakuutusmaksuja. Lisäosakkeet ovat vapaasti siirrettävissä sen jälkeen, kun ne on kirjattu osallistujan arvo-osuustilille. Säästöosakkeet ja lisäosakkeet ovat Puuilon osakkeita.

Ensimmäisen ohjelmakauden 2025–2027 lisäosakkeiden enimmäismäärä (bruttomäärä ennen veroja) on noin 519 000 osaketta, laskettuna 16.4.2025 osakekurssilla. Lopullinen lisäosakkeiden määrä riippuu avainhenkilöiden osallistumis- ja säästöasteesta ohjelmaan, lisäosakkeiden saamisen edellytysten täyttämi-

sestä sekä osakemäärästä, joka ostetaan markkinoilta säästöillä. (pörssitiedote 17.4.2025) Uudet pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet strategiakaudelle 2026–2030

Puuilon hallitus päätti 10.9.2025 uusista pitkän aikavälin tavoitteista. Tavoitteet julkaistiin 11.9.2025.

Uudet pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet strategiakaudelle 2026–2030

Puuilon hallitus päätti 10.9.2025 uusista pitkän aikavälin tavoitteista. Tavoitteet julkaistiin 11.9.2025.

CFO Ville Ranta jätti Puuilon vuoden 2025 lopussa

CFO Ville Ranta kertoi jättävänsä Puuilon siirtyäkseen toisen yhtiön palvelukseen. Hän lopetti nykyisessä tehtävässään 31.12.2025. Hänen seuraajansa haku on käynnissä. (pörssitiedote 1.10.2025)

Nimitystoimikunnan kokoonpano

Puuilon osakkeenomistajien nimitystoimikuntaan valittiin 1.10.2025 päivätyn osakasluettelon perusteella kolmen suurimman osakkeenomistajan nimeämät edustajat sekä asiantuntijajäsenenä Puuilo Oyj:n hallituksen puheenjohtaja Mammu Kaario. Nimitystoimikunnan tehtävänä on valmistella Puuilo Oyj:n hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan valintaa ja palkitsemista sekä hallituksen valiokuntien jäsenten palkitsemista koskevat ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle 2026, sekä tarvittaessa ylimääräiselle yhtiökokoukselle.

Kolme suurinta osakkeenomistajaa ovat nimesivät seuraavat jäsenet Puuilon osakkeenomistajien nimitystoimikuntaan: Ampfield Management, L.P., edustajanaan Emerson Moore, Markku Tuomaala, edustajanaan Janne Koikkalainen, Evli-Rahastoyhtiö Oy, edustaja-

naan Ville Tiainen. (pörssitiedote 14.10.2025)

Väliaikainen talousjohtaja

Annu von Weymarn on nimitetty Puuilon väliaikaiseksi talousjohtajaksi ja johtoryhmän jäseneksi 1.1.2026 alkaen. Weymarn on työskennellyt Puuilossa vuodesta 2019 alkaen ja hän toimii yhtiön Head of Financial Controlling roolissa. (pörssitiedote 10.12.2025)

TILIKAUDEN PÄÄTTYMISPÄIVÄN JÄLKEISET MERKITTÄVÄT TAPAHTUMAT

Liputusilmoitus

Puuilo vastaanotti 17.3.2026 The Capital Group Companies, Inc:n arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen. Ilmoituksen mukaan The Capital Group Companies, Inc.:n epäsuora omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä alitti 5 prosentin rajan 16.3.2026 ja on nyt 4,98 %. (pörssitiedote 18.3.2026)

Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan ehdotukset

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa Puuilon varsinaiselle yhtiökokoukselle, että hallituksen jäsenten määrä olisi viisi (aiemmin viisi). Nimitystoimikunta ehdottaa, että Puuilon hallituksen jäseniksi valitaan uudelleen kaikki hallituksen nykyiset jäsenet: Susanne Hounsgaard, Jens Joller, Mammu Kaario, Tuomas Piirtola ja Markku Tuomaala. Kaikki ehdolla olevat henkilöt ovat riippumattomia yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista lukuun ottamatta Jens Jolleria, joka on riippumaton yhtiöstä, mutta ei sen merkittävästä osakkeenomistajasta. Nimitystoimikunta ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että hallituksen puheenjohtajaksi valitaan uudelleen Mammu Kaario.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa, että

hallituksen jäsenille maksetaan palkkiot seuraavasti:

- Hallituksen puheenjohtajalle vuosipalkkiona 70 000 euroa (aiemmin 65 000 euroa)
- Hallituksen muille jäsenille vuosipalkkiona 37 000 euroa (aiemmin 33 000 euroa)
- Lisäksi tarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle vuosipalkkiona 7 000 euroa (aiemmin 6 000 euroa) ja tarkastusvaliokunnan jäsenelle vuosipalkkiona 4 000 euroa (aiemmin 3 000 euroa).

Kaikki palkkiot maksetaan rahana. (pörssitiedote 20.3.2026)

Omien osakkeiden hankinta

Puuilo tiedotti 25.3.2026, että yhtiön hallitus on päättänyt käyttää 15.5.2025 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen myöntämää valtuutusta hankkia yhtiön omia osakkeita. Omien osakkeiden hankinnat alkoivat 27.3.2026 ja päättyivät 9.4.2026. Tämän jakson aikana Puuilo hankki 385 000 omaa osaketta. Määrä vastaa noin 0,45 % yhtiön kokonaisosakemäärästä, joka on 84 776 953 osaketta. Keskimääräinen ostohinta osaketta kohti oli 12,798540 euroa ja kokonaisarvo 4 927 438 euroa.

Hankitut osakkeet käytetään ensisijaisesti osana avainhenkilöiden osakeperusteisten kannustinjärjestelmien (share-based incentive plan) palkkioiden maksamista. Osakkeet hankittiin muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa hankintahetken markkinahintaan julkisessa kaupankäynnissä Nasdaq Helsinki Oy:ssä yhtiön vapaalla omalla pääomalla. Hankintojen jälkeen yhtiön hallussa on yhteensä 813 519 omaa osaketta. (pörssitiedote 9.4.2026)

Liputusilmoitus

Puuilo Oyj on 9.4.2026 vastaanottanut arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaisen ilmoituksen. Ilmoituksen mukaan JPMorgan Chase & Co.:n epäsuora omistusosuus Yhtiön osakkeista ja äänistä ylitti 5 prosentin rajan 7.4.2026 ja on nyt 5,05 %. (pörssitiedote 10.4.2026)

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Liikevaihto

euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Konsernin hallintopalkkioveloitukset	1 468 258,91	1 468 258,80
Yhteensä	1 468 258,91	1 468 258,80

Liiketoiminnan muut tuotot

euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Muut	0,00	2 401,63
Yhteensä	0,00	2 401,63

Rahoitustuotot ja -kulut

euroa	1.2.2025- 31.1.2026	1.2.2024- 31.1.2025
Korkotuotot muilta	88 364,80	43 838,80
Korkokulut muille	-1 648 403,57	-1 702 875,87
Yhteensä	-1 560 038,77	-1 659 037,07

Tilintarkastajan palkkiot

euroa	31.1.2026	31.1.2025
Tilintarkastus	141 600,00	105 586,70
Muut palvelut	66 181,31	-
Yhteensä	207 781,31	105 586,70

Henkilökunnan lukumäärä

	31.1.2026	31.1.2025
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä	7	7
Yhteensä	7	7

Henkilöstökulut

euroa	31.1.2026	31.1.2025
Tilikauden palkat	1 837 850,13	1 293 519,16
Eläkekulut	198 404,91	205 597,83
Henkilösivukulut	21 812,92	23 458,61
Yhteensä	2 058 067,96	1 522 575,60

TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

euroa	31.1.2026	31.1.2025
Menoennakot	91 440,18	94 970,69
Muut siirtosaamiset	942,48	20,90
Yhteensä	92 382,66	94 991,59

Saamiset samaan konserniin kuuluvilta yrityksiltä

euroa	31.1.2026	31.1.2025
Myyntisaamiset	122 354,90	153 555,40
Konserniavustussaamiset	101 906 102,00	93 619 320,33
Yhteensä	102 028 456,90	93 772 875,73



TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Oma pääoma

euroa	31.1.2026	31.1.2025
Osakepääoma tilikauden alussa	80 000,00	80 000,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	80 000,00	80 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden lopussa	80 000,00	80 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden alussa	30 000 004,98	30 000 004,98
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden lopussa	30 000 004,98	30 000 004,98
Edellisten tilikausien voitto/tappio tilikauden alussa	54 448 699,17	42 356 677,65
Edellisen tilikauden voiton/tappion siirto	50 176 011,13	44 096 363,66
Osingonjako	-59 043 903,80	-32 004 342,14
Edellisten tilikausien voitto/tappio tilikauden lopussa	45 580 806,50	54 448 699,17
Tilikauden voitto/tappio	57 574 379,88	50 176 011,13
Vapaa oma pääoma tilikauden lopussa	133 155 191,36	134 624 715,28
Oma pääoma yhteensä	133 235 191,36	134 704 715,28

Laskelma jakokelpoisista varoista omassa pääomassa

euroa	31.1.2026	31.1.2025
Edellisten tilikausien voitto/tappio	45 580 806,50	54 448 699,17
Tilikauden voitto/tappio	57 574 379,88	50 176 011,13
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	30 000 004,98	30 000 004,98
Jakokelpoiset varat yhteensä	133 155 191,36	134 624 715,28

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

euroa	31.1.2026	31.1.2025
Palkkavelat	49 886,96	54 046,03
Palkkojen sivukuluvelat	76 978,42	53 153,52
Lomapalkkavelka sivukuluineen	157 108,29	195 251,57
Korkovelat	496 466,94	106 883,57
Verovelat	1 691 472,34	2 793 443,48
Yhteensä	2 471 912,95	3 202 778,17

OMISTUKSET MUISSA YRITYKSISSÄ

Puuiilo Oyj:llä (emoyhtiö) on suomalainen tytäryhtiö, Puuiilo Tavaratalot Oy (omistus 100 %) sekä ruotsalainen tytäryhtiö, Puuiilo Varuhus AB (omistus 100 %).

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tilinpäätös on laadittu noudattaen sovellettavia tilinpäätössäännöksiä ja antaa oikean ja riittävän kuvan sekä yrityksen että sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden varoista, vastuista, taloudellisesta asemasta sekä voitosta tai tappiosta. Toimintakertomuksessa on todenmukaisen kuvan antava selostus yhtäältä yrityksen ja toisaalta sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden liiketoiminnan kehitymisestä ja tuloksesta sekä kuvaus merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ja muusta yrityksen tilasta. Toimintakertomukseen sisältyvä kestävyysraportti on laadittu noudattaen tilinpäätös-direktiivin mukaisia raportointistandardeja ja taksonomia-asetuksen 8. artiklaa.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Helsingissä, huhtikuun 15. päivänä 2026

Mammu Kaario

Hallituksen puheenjohtaja

Susanne Hounsgaard

Hallituksen jäsen

Jens Joller

Hallituksen jäsen

Tuomas Piirtola

Hallituksen jäsen

Markku Tuomaala

Hallituksen jäsen

Juha Saarela

Toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä, huhtikuun 15. päivänä 2026

KPMG Oy Ab

tilintarkastusyhteisö

Henrik Holmbom

KHT

Tilintarkastuskertomus

Puulo Oyj:n yhtiökokoukselle

TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUS

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Puulo Oyj:n (y-tunnus 2726573–8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.2.2025–31.1.2026. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntonamme on ristiriidaton tarkastusvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 2.3.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaan tilintarkastusevidenssiä.

Olennaisuus

Tarkastuksemme laajuuteen on vaikuttanut soveltamamme olennaisuus. Olennaisuus on määritetty

perustuen ammatilliseen harkintaamme ja se ohjaa tarkastustoimenpiteiden luonteen, ajoituksen ja laajuuden määrittämisessä, sekä todettujen virheellisyyksien vaikutusten arvioimisessa suhteessa tilinpäätökseen kokonaisuutena. Olennaisuuden taso perustuu arvioomme sellaisten virheellisyyksien suuruudesta, joilla yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa olevan vaikutusta tilinpäätöksen käyttäjien tekemiin taloudellisiin päätöksiin. Olemme ottaneet huomioon myös sellaiset virheellisyydet, jotka laadullisten seikkojen vuoksi ovat mielestämme olennaisia tilinpäätöksen käyttäjille.

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuessa tilintarkastuksessamme sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa. EU-asetuksen 537/2014 10 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaiset merkittävät olennaisen virheellisyyden riskit sisältyvät alla kuvattuihin tilintarkastuksen kannalta keskeisiin seikkoihin.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessamme huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontrolleja. Tähän on sisällynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon

tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

**TILINTARKASTUKSEN KANNALTA
KESKEINEN SEIKKA**

**KUINKA KYSEISTÄ SEIKKAA
KÄSITELTIIN TILINTARKASTUKSESSA**

Vaihto-omaisuuden olemassaolo ja arvostaminen (viittaus konsernitiilinpäätöksen liitetietoon 3.1 Vaihto-omaisuus)

- Tilikauden lopussa vaihto-omaisuuden määrä oli 123 miljoonaa euroa ja se vastasi 39 prosenttia konsernitaseen loppusummasta.
- Vaihto-omaisuuden hankintameno määritetään painotetun keskihinnan menetelmällä.
- Valmiiden tuotteiden hankintameno sisältää hankintakustannukset, mukaan lukien välittömät kuljetus- ja käsittelykustannukset sekä toimittajien myöntämät hyvitykset.
- Vaihto-omaisuus arvostetaan hankintamenoon tai sitä alempaan nettorealisointiarvoon. Nettorealisointiarvon ja mahdollisen arvonalentumisen määrittämiseen liittyy johdon harkintaa koskien tuotteiden tulevaa kysyntää.
- Tase-erän merkittävyyden sekä vaihto-omaisuuden olemassaoloon ja arvostukseen liittyvien riskien vuoksi vaihto-omaisuus katsotaan keskeiseksi seikaksi tilintarkastuksessa.

- Tarkastustoimenpiteisiimme kuului muun muassa seuraavia toimenpiteitä:
- Olemme arvioineet vaihto-omaisuuden hallintaan liittyvää sisäistä valvontaa ja testanneet keskeisiä kontrolleja.
 - Olemme arvioineet vaihto-omaisuuden kirjanpitoperiaatteita suhteessa sovellettaviin tilinpäätösstandardeihin.
 - Olemme suorittaneet riskienarviointitoimenpiteitä hyödyntäen data-analytiikkaa.
 - Olemme arvioineet arvioituun hävikkiin ja hitaasti liikkuviin tuotteisiin perustuvien arvonalentumisien laskentaperiaatteita ja niiden noudattamista.
 - Olemme osallistuneet vaihto-omaisuuden inventointeihin ja suorittaneet otantaan perustuvia tarkastuslaskentoja.
 - Olemme verranneet valittujen vaihto-omaisuuserien hankintamenoja ostolaskuihin, testanneet painotetun keskihinnan laskennan oikeellisuutta ja verranneet valittujen vaihto-omaisuuserien hankintamenoja myyntihintoihin.
 - Olemme arvioineet vaihto-omaisuuteen liittyvien liitetietojen esittämistä tilinpäätöksessä.

Emoyhtiön tilinpäätöksen osalta emme ole tunnistaneeet tilintarkastuksen kannalta keskeisiä seikkoja

**Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja
toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitiilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

**Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen
tilintarkastuksessa**

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheel-

lisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnitellamme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.

- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Suunnittemme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiaksemme konsernitiilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaan tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkitävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoidimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuvisissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voisi kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koitua yleinen etu.

MUUT RAPORTOINTIVELVOITTEET

Tilintarkastustoimeksiantoa koskevat tiedot

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 15.5.2025 alkaen yhtäjaksoisesti yhden vuoden.

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä. Lausuntomme eivät kata niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 15. huhtikuuta 2026

KPMG OY AB

Tilintarkastusyhteisö

Henrik Holmbom

KHT

Kestävyyseraportin varmennuskertomus

Puulo Oyj:n yhtiökokoukselle

Olemme suorittaneet rajoitetun varmuuden antavan toimeksianton, jonka kohteena on Puulo Oyj:n (y-tunnus 2726573–8) toimintakertomukseen sisältyvä kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernikestävyyseraportti tilikaudelta 1.2.2025–31.1.2026.

Lausunto

Suorittamiemme toimenpiteiden ja hankkimamme evidenssin perusteella tietoomme ei ole tullut seikkaa, joka antaisi meille syyn uskoa, että konsernikestävyyseraportissa ei ole kaikilta olennaisilta osiltaan noudatettu

- 1) kirjanpitolain 7 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja kestävyseraportointistandardeja (ESRS), sekä
- 2) kestävä sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia (EU-taksonomia).

Edellä kohta 1 käsittää myös prosessin, jolla Puulo Oyj on yksilöinyt tiedot kestävyseraportointistandardien mukaista raportointia varten (kaksinkertainen olennaisuusanalyysi).

Lausuntomme ei kata kirjanpitolain 7 luvun 22 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaista konsernikestävyysera-

portin merkitsemistä digitaalisilla XBRL-kestävyyseraportointistandardien nisteilla, koska kestävyseraportointiyhtyritysten ei ole ollut mahdollista noudattaa kyseistä vaatimusta ESEF-asetuksen tai muun Euroopan unionin lainsäädännön kestävyseraportointien merkitsemistä koskevien vaatimusten puuttumisen vuoksi.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet konsernikestävyyseraportin varmentamisen rajoitetun varmuuden antavana toimeksiantona noudattaen Suomessa noudatettavaa hyvää varmennustapaa ja kansainvälistä varmennustoimeksiantostandardia ISAE 3000 (uudistettu) ”Muut varmennustoimeksiannot kuin mennyttä aikaa koskevaan taloudelliseen informaatioon kohdistuva tilintarkastus tai yleisluontoinen tarkastus”.

Tämän standardin mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Konsernikestävyyseraportin velvollisuudet.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausunnot perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä.

Muu seikka

Vertailutietoihin liittyen konsernikestävyyseraportin tilikaudelta 1.2.2024–31.1.2025 on varmentanut rajoitetun varmuuden tasolla toinen kestävyseraportointitar-

kastaja, jonka 24.3.2025 päivätty varmennuskertomus sisälsi vakiomuotoisen lausunnon konsernikestävyyseraportista. Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

Konsernikestävyyseraportin riippumattomuus ja laadunhallinta

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyhtyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiantoa ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Konsernikestävyyseraportin tarkastaja soveltaa kansainvälistä laadunhallintastandardia ISQM 1, jonka mukaan kestävyseraportointiyhteisön on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

Hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Puulo Oyj:n hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat:

- konsernikestävyyseraportista sekä sen laatimisesta ja esittämisestä kirjanpitolain 7 luvussa säädetyn mukaisesti, mukaan lukien kestävyseraportointistandardeissa määritelty prosessi, jolla on yksilöity tiedot

kestävyyseraportointistandardien mukaista raportointia varten,

- siitä, että konsernikestävyyseraportissa on noudatettu kestävä sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia, sekä
- sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia konsernikestävyyseraportin, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Luontaiset rajoitteet kestävyseraportin laatimisessa

Konsernikestävyyseraportin laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Kestävyseraportointin on myös luonteenomaista, että tämältyyppisten tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja oletuksia, sekä mittaus- ja arviointiepävarmuutta.

Kasvihuonekaasujen määrittämiseen liittyy luontaista epävarmuutta, koska päästökertoimien ja eri kaasujen päästöjen yhdistämiseen tarvittavien lukuarvojen määrittämisessä käytettävä tieteellinen tieto on epätäydellistä.

Raportoidessaan tulevaisuutta koskevia tietoja ESRS-standardien mukaisesti yhtiön johdon on esitettävä mahdollisia tulevaisuuden tapahtumia koskevat oletukset, ja kerrottava yhtiön mahdollisista tulevista toimista näihin tapahtumiin liittyen, sekä laadittava tulevaisuutta koskevat tiedot näiden oletusten perusteella. Todellinen lopputulos on todennäköisesti erilainen, koska ennustetut tapahtumat eivät usein toteudu odotetulla tavalla.

Konsernikestävyystarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutemme on suorittaa varmennustoimeksianto saadaksemme rajoitetun varmuuden siitä, onko konsernikestävyysraportissa väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa rajoitetun varmuuden antava varmennuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohdella odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita käyttäjät tekevät konsernikestävyysraportin perusteella.

Kansainvälisen varmennustoimeksiantostandardin ISAE 3000 (uudistettu) noudattamiseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko toimeksiannon ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat konsernikestävyysraportin olennaisen virheellisyyden riskit, ja muodostamme käsityksen toimeksiannon kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset varmennustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia varmennustoimenpiteitä hankkiaksemme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistointia, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

Kuvaus suoritetuista toimenpiteistä

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa suoritettavat toimenpiteet poikkeavat luonteeltaan ja ajoitukseltaan kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon toimenpiteistä, ja ovat niitä suppeampia. Valittavien varmennustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus perustuvat ammatilliseen harkintaan sisältäen arvioinnin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvasta olennaisen virheellisyyden riskistä. Tämän vuoksi rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa saatava varmuuden taso on huomattavasti alempi kuin varmuus, joka saataisiin suorittamalla kohtuullisen varmuuden antava toimeksianto.

Toimenpiteemme sisälsivät mm. seuraavaa:

- Haastattelimme yhtiön johtoa sekä konsernikestävyysraportin sisältämien tietojen keräämisestä ja raportoinnista vastaavia henkilöitä konsernitasolla, sekä organisaation eri tasoilla ja liiketoiminta-alueilla.
- Kaksinkertaisen olennaisuusarvioinnin prosessin osalta arvioimme yhtiön suorittaman prosessin toteuttamista sekä prosessista annettuja tietoja suh-

teessa ESRS-standardien vaatimuksiin.

- Hankimme haastatteluilla käsityksen kestävyystietojen keräämiseen ja yhdistelemiseen liittyvistä konsernin keskeisistä prosesseista, kontroleista ja tietojärjestelmistä.
- Perehdyimme konsernikestävyysraportissa esitettyjen tietojen kannalta olennaisiin konsernin sisäisiin ohjeistuksiin ja toimintaperiaatteisiin.
- Perehdyimme yhtiön laatimaan taustadokumentointiin ja asiakirjoihin soveltuvien osien, ja arvioimme, tukevatko ne konsernikestävyysraporttiin sisältyvää informaatiota.
- Arvioimme konsernikestävyysraportin olennaisia kestävyysseikkoja koskevien tietojen esittämistä suhteessa ESRS-standardien vaatimuksiin.
- EU-taksonomatietojen osalta hankimme käsityksen prosessista, jolla yhtiö on määritellyt taksonomiakelpoiset ja taksonomian mukaiset taloudelliset toiminnot, sekä arvioimme näistä annettujen tietojen säännöstenmukaisuutta.

Helsingissä 15. huhtikuuta 2026

KPMG OY AB

Kestävyystarkastusyhteisö

Henrik Holmbom

KHT

HALLINNOINTI



Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä

119 I JOHDANTO

119 II HALLINNOINTIA KOSKEVAT KUVAUKSET

- 119 1 Yhtiökokous
- 121 2 Osakkeenomistajien nimitystoimikunta
- 121 3 Hallitus
- 123 4 Hallituksen valiokunnat
- 125 5 Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

125 II KUVAUKSET SISÄISEN VALVONNAN MENETTELYTAVOISTA JA RISKIENHALLINNAN PÄÄPIIRTEISTÄ

- 125 1 Sisäinen valvonta
- 125 2 Riskienhallinta

126 IV MUUT TIEDOT

- 126 1 Lähipiiriliiketoimet
- 126 2 Sisäpiirihallinto
- 127 3 Ulkoinen tilintarkastaja

128 HALLITUS

130 JOHTORYHMÄ



SELVITYS HALLINTO- JA OHJAUS- JÄRJESTELMÄSTÄ 1.2.2025–31.1.2026

I JOHDANTO

Puulo sitoutuu hyvään hallintotapaan noudattamalla kaikessa toiminnassaan lakeja ja säädöksiä sekä toteuttamalla suosituksia hyvästä hallintotavasta. Puulon konsernihallinnoinnissa noudatetaan yhtiön yhtiöjärjestyksestä, Suomen lainsäädäntöä sekä muita julkisen osakeyhtiön hallinnointiin liittyviä säädöksiä ja määräyksiä. Puulon toimintaa ohjaavat lisäksi yhtiössä vahvistettavat arvot ja sisäiset toimintaperiaatteet.

Puulo noudattaa hallinnoinnissaan lisäksi Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n 2025 julkaisemaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia. Yhtiö ei poikkea mistään Hallinnointikoodin suosituksesta. Hallinnointikoodiin voitutustua osoitteessa <https://www.cgfinland.fi/>.

Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu Hallinnointikoodin suositusten mukaisesti. Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu toimintakerptomuksesta erillisenä kertomuksena ja se on julkaistu yhtiön sijoittajasivuilla osoitteessa <https://www.investors.puulo.fi/fi/>. Puulon hallituksen tarkastusvaliokunta on käsitellyt ja hallitus on hyväksynyt tämän hallinto- ja ohjausjärjestelmää koskevan selvityksen. Yhtiön ulkopuolinen tilintarkastaja on tarkastanut, että selvitys on annettu ja että taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien keskeisten ominaisuuksien kuvaus on yhdenmukainen tilinpäätöksen kanssa.

II HALLINNOINTIA KOSKEVAT KUVAUKSET

Puulo Oyj on Suomessa perustettu ja Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin rekisteröity julkinen osakeyhtiö, johon sovelletaan Suomen lakia. Puulo on listautunut Nasdaq Helsingin päälistalle.

Puulo-konserni muodostuu konsernin emoyhtiöstä, Puulo Oyj:stä, sekä suomalaisesta ja ruotsalaisesta tytäryhtiöstä. Konsernin uusi ruotsalainen tytäryhtiö Puulo Varuhus Ab perustettiin tilikauden 2025 aikana, mutta yhtiöllä ei ole ollut vielä liiketoimintaa. Emoyhtiö vastaa kaikkien yhtiöiden hallinnoinnista. Operatiiviset toiminnot on keskitetty Puulo Tavaratalot Oy:ön.

Puulon toiminnan luonteesta johtuen konsernilla on yksi raportoitava toimintasegmentti. Yksittäiset myymälät sekä verkkokauppa katsotaan Puulon tuotteiden jakelukanaviksi ja ne kaikki toimivat Puulo-tavaramerkin alla. Tilikaudella 2025 konsernilla on ollut toimintaa vain Suomessa. Toiminnot, kuten taloushallinto, tietohallinto, markkinointi sekä ostot ja logistiikka hoidetaan keskitetysti konsernitasolla.

Osakeyhtiölain sekä Puulon yhtiöjärjestyksen ja sisäisten toimintaohjeiden mukaisesti yhtiön hallinto ja johto on jaettu osakkeenomistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan kesken. Osakkeenomistajat käyttävät yhtiökouksessa päätösvaltaansa yhtiötä koskevissa asioissa osakeyhtiölain mukaisesti. Yhtiön hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallitus myös valitsee toimitusjohtajan sekä johtoryhmän jäsenet. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön päivittäisten toimintojen johtamisesta ja valvonnasta osakeyhtiölain, yhtiön sisäisten toimintaohjeiden sekä hallitukselta saamiensa valtuuksien ja suuntaviivojen

mukaisesti. Yhtiön johtoryhmä tukee ja avustaa toimitusjohtajaa hänen tehtävässään.

1 Yhtiökokous

Osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajat käyttävät yhtiökouksessa päätösvaltaansa yhtiötä koskevissa asioissa. Yhtiökokous kokoontuu yleensä hallituksen kutsusta.

Osakeyhtiölain mukaisesti varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Yhtiökokous päättää muun muassa tilinpäätöksen vahvistamisesta, osinkojen jakamisesta sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valitsemisesta sekä heidän palkkioistaan. Yhtiökokous päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

Ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä tiettyjen asioiden käsittelyä varten silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun yhtiön tilintarkastaja tai yhtiön osakkeenomistajat, joilla on vähintään 10 prosenttia kaikista yhtiön osakkeista, pyytävät sitä kirjallisesti.

Osakeyhtiölain mukaan kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan kolme kuukautta ja viimeistään kolme viikkoa ennen kokousta, kuitenkin viimeistään yhdeksän päivää ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää. Kokouskutsu ja muut yhtiökokouksen asiakirjat, mukaan lukien hallituksen ehdotukset yhtiökokoukselle, toimitetaan viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta osakkeenomistajien saataville yhtiön sijoittajasivuilla <https://www.investors.puulo.fi/fi/>.

Saadakseen osallistua yhtiökokoukseen, osakkeenomistajan on ilmoittauduttava yhtiölle viimeistään kokouskutsussa mainittuna päivänä, joka voi olla aikaisintaan kymmenen päivää ennen yhtiökokousta. Oikeus osallistua yhtiökokoukseen ja äänestää siellä edellyttää, että osakkeenomistaja on arvo-osuusjärjestelmästä annetun lain mukaan rekisteröity Euroclear Finlandin ylläpitämään osakasluetteloon viimeistään kahdeksan arkipäivää ennen yhtiökokousta (yhtiökokouksen täsmäytyspäivä).

Hallintarekisteröidyn osakkeenomistajan, joka haluaa osallistua yhtiökokoukseen, tulee hakea tilapäistä rekisteröintiä osakasluetteloon. Tilapäistä rekisteröintiä koskeva ilmoitus on tehtävä viimeistään yhtiökokouskutsussa ilmoitettavana ajankohtana, joka osakeyhtiölain mukaan on yhtiökokouksen täsmäytyspäivän jälkeen, ja tällainen ilmoitus tilapäisestä rekisteröinnistä katsotaan ilmoittautumiseksi yhtiökokoukseen. Mikäli osakkeenomistaja osallistuu yhtiökokoukseen usean asiamiehen välityksellä, ilmoittautumisen yhteydessä on ilmoitettava osakkeet, joiden perusteella kukin asiamies edustaa osakkeenomistajaa.

Yhtiökokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä tietyn osakemäärän olevan edustettuna kokouksessa tiettyjä osakeyhtiölaissa määriteltyjä poikkeuksia lukuun ottamatta.

Äänioikeus

Osakkeenomistaja voi käyttää oikeuttaan osallistua yhtiökokoukseen ja äänestää yhtiökokouksessa henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä.

Kukin yhtiön osake oikeuttaa omistajan yhteen ääneen

yhtiökokouksessa. Jos osakkeenomistajan osakkeet on kirjattu useammalle kuin yhdelle arvo-osuustilille, osakkeenomistajalla on oikeus käyttää eri asiamiestä kunkin arvo-osuustilin osakkeiden osalta. Osakkeenomistaja voi äänestää eri tavoin osalla omistamistaan äänistä. Voidakseen osallistua yhtiökokoukseen ja äänestää siellä osakkeenomistajan tulee olla rekisteröitynä Euroclear Finlandin ylläpitämään osakasluetteloon.

Yhtiökokouksessa useimmat päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Kuitenkin eräät päätökset, kuten yhtiöjärjestyksen muutokset, osakkeenomistajien merkintäetuoikeudesta poikkeaminen osakeannin yhteydessä sekä päätökset yhtiön sulautumisesta, jakautumisesta tai purkamisesta, edellyttävät vähintään kahden kolmasosan enemmistöä annetuista äänistä sekä kokouksessa edustetuista osakkeista.

Varsinaisen yhtiökokouksen päätökset 2025

Puulo Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidettiin Vantaalla 15.5.2025. Yhtiökokouksessa oli edustettuna joko ennakkoon äänestäneinä, paikan päällä henkilökohtaisesti taikka lakimääräisen edustajan tai valtuutetun asiamiehen edustamana 365 osakkeenomistajaa, jotka edustivat yhteensä 56 193 306 osaketta ja ääntä.

Yhtiökokous vahvisti yhtiön tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen tilikaudelta 1.2.2024 – 31.1.2025, myönsi vastuuvapauden yhtiön hallituksen jäsenenä ja toimitusjohtajana toimineille tilikaudelta 1.2.2024 – 31.1.2025 sekä hyväksyi kaikki hallituksen yhtiökokoukselle tekevät ehdotukset.

Osinko

Yhtiökokous päätti, että 31.1.2025 päättyneeltä tilikaudelta vahvistetun taseen perusteella jaetaan osinkoa yhteensä 0,70 euroa osakkeelta. Osingosta 0,46 euroa maksettiin tilikauden 2024 tuloksen perusteella ja 0,24 euroa lisäosinkona. Osinko maksettiin kahdessa erässä. Osingonmaksun ensimmäinen erä 0,35 euroa osakkeelta maksettiin osakkeenomistajille, jotka olivat osingonmaksun ensimmäisen erän täsmäytyspäivänä, 26.5.2025, rekisteröityinä Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Ensimmäisen osinkoerän maksupäivä oli 2.6.2025. Osingonmaksun toinen erä 0,35 euroa osakkeelta maksettiin osakkeenomistajille, jotka olivat osingonmaksun toisen erän täsmäytyspäivänä, 16.10.2025, rekisteröityinä Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Toisen osinkoerän maksupäivä oli 23.10.2025.

Lisäksi yhtiökokous valtuutti hallituksen tarvittaessa päättämään uudesta täsmäyspäivästä ja maksupäivästä osingonmaksun toiselle erälle, mikäli Euroclear Finland Oy:n säännöt tai Suomen arvo-osuusjärjestelmää koskevat säädökset muuttuvat tai muutoin sitä edellyttäneet.

Hallituksen kokoonpano

Hallituksen jäsenten lukumääräksi vahvistettiin viisi (5). Hallituksen jäseniksi valittiin edellisen kauden jäsenistä Jens Joller, Mammu Kaario ja Tuomas Piirtola sekä uusina jäseninä Susanne Hounsgaard ja Markku Tuomaala seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka.

Yhtiökokous valitsi hallituksen puheenjohtajaksi Mammu Kaarion.

Hallituksen jäsenten palkkiot

Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenten vuosipalkkiot maksetaan seuraavasti: hallituksen puheenjohtajalle 65 000 euroa ja hallituksen muille jäsenille 33 000 euroa. Lisäksi yhtiökokous päätti, että hallituksen tarkastusvaliokunnan jäsenten vuosipalkkiot maksetaan seuraavasti: tarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle 6 000 euroa ja muille tarkastusvaliokunnan jäsenille 3 000 euroa.

Tilintarkastaja

Yhtiön tilintarkastajaksi ja kestävyysraportoinnin varmentajaksi tilikaudelle 1.2.2025–31.1.2026 valittiin tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab. Päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Henrik Holmbom. Päävastuullisena kestävyysraportoinnin varmentajana toimii KRT Henrik Holmbom.

Tilintarkastajalle maksetaan palkkio yhtiön hyväksymän laskun perusteella.

Hallituksen valtuuttaminen päättämään omien osakkeiden hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään yhteensä enintään 8 477 695 yhtiön oman osakkeen hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta kuitenkin siten, että yhtiön hallussa kulloinkin olevien osakkeiden määrä ei ylitä 10 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Omia osakkeita voidaan hankkia vain yhtiön vapaalla omalla pääomalla osakkeiden hankintapäivänä julkisessa kaupankäynnissä muodostuvaan hintaan tai muuhun markkinaehtoiseen hintaan. Hallitus päättää muista omien osakkeiden hankkimiseen ja/tai pantik-

si ottamiseen liittyvistä seikoista. Omien osakkeiden hankinnassa voidaan käyttää muun ohessa johdannaisia. Omia osakkeita voidaan hankkia muuten kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa (suunnattu hankinta). Valtuutus kumosi 15.5.2024 annetun valtuutuksen päättää omien osakkeiden hankkimisesta. Valtuutus on voimassa seuraavaan varsinaisen yhtiökokouksen alkuun asti, kuitenkin enintään 31.7.2026 saakka.

Hallituksen valtuuttaminen päättämään osakeannista sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään osakeannista sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta. Valtuutuksen nojalla annettavien uusien osakkeiden lukumäärä voi olla yhteensä enintään 8 477 695 osaketta, mikä vastaa noin 10 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Hallitus päättää muista osakkeiden ja osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamiseen liittyvistä ehdoista. Osakeanti ja osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antaminen voi tapahtua osakkeenomistajien merkintäetuoikeudesta poiketen (suunnattu anti). Valtuutus kumosi 15.5.2024 annetun valtuutuksen päättää osakeannista sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta. Valtuutus on voimassa seuraavaan varsinaisen yhtiökokouksen alkuun asti, kuitenkin enintään 31.7.2026 saakka.

Hallituksen valtuuttaminen päättämään lahjoituksista yleishyödyllisiin tarkoituksiin

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään

yhteensä enintään 50 000 euron suuruisista lahjoituksesta yleishyödyllisiin tai niihin rinnastettaviin tarkoituksiin. Hallitus päättää lahjoitusten saajista, käyttötarkoituksista ja muista lahjoitusten ehdoista. Valtuus on voimassa vuoden 2026 varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka, kuitenkin enintään 18 kuukautta yhtiökokouksen päätöksen päivämäärästä lukien.

Yhtiökokouksen puheenjohtajana toimi asianajaja Antti Ihamuotila.

Yhtiökokouspöytäkirja on saatavilla osoitteessa www.investors.puulo.fi/fi/hallinnointi/yhtiokokous Puuilon sijoittajasivuilla.

2 Osakkeenomistajien nimitystoimikunta

Varsinainen yhtiökokous 2022 päätti Puuilon osakkeenomistajien nimitystoimikunnan perustamisesta ja vahvisti toimikunnan työjärjestyksen. Yhtiökokouksen päätöksen mukaan osakkeenomistajien nimitystoimikunta koostuu yhtiön kolmen suurimman osakkeenomistajan nimeämistä edustajista. Nimitystoimikuntaan kuuluu lisäksi asiantuntijajäsenenä hallituksen puheenjohtaja. Hallituksen puheenjohtaja ei osallistu nimitystoimikunnan päätöksentekoon. Osakkeenomistajia edustavien jäsenten nimeämisoikeus on vuosittain niillä kolmella osakkeenomistajilla, joiden osuus yhtiön kaikkien osakkeiden tuottamista äänistä on suurin varsinaista yhtiökokousta edeltävän kalenterivuoden lokakuun 1. arkipäivänä. Nimeämisoikeus määräytyy Euroclear Finland Oy:n ylläpitämän osakasluettelon mukaisesti. Mikäli osakkeenomistaja esittää viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän vuoden syyskuun viimeisenä arkipäivänä yhtiön hallituksen puheenjohtajalle asiaa koskevan kirjallisen pyynnön, osakkeenomistajan

omistusosuuteen lasketaan myös sellainen osakkeenomistajaan rinnastettavan henkilön omistusosuus, joka on otettava huomioon arvopaperimarkkinain mukaisesti liputusvelvollisuutta arvioitaessa.

Hallituksen puheenjohtaja pyytää edellä määräytyvän nimeämisoikeuden mukaisesti kolmea suurinta osakkeenomistajaa kutakin nimeämään yhden jäsenen osakkeenomistajien nimitystoimikuntaan. Mikäli osakkeenomistaja ei halua käyttää nimeämisoikeuttaan, oikeus siirtyy seuraavaksi suurimmalle omistajalle, jolla muutoin ei olisi nimeämisoikeutta. Osakkeenomistajien nimitystoimikunta perustetaan toimimaan toistaiseksi, kunnes yhtiökokous toisin päättää. Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenten toimikausi päättyy vuosittain uuden nimitystoimikunnan tultua nimetyksi. Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenet eivät saa palkkiota nimitystoimikunnan jäsenyydestä. Jäsenten matkakulut korvataan yhtiön matkustussäännön mukaisesti. Tarvittaessa osakkeenomistajien nimitystoimikunta voi tehtäviensä hoitamiseksi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita yhtiön hyväksymien kustannusten mukaisesti.

Puuilon osakkeenomistajien nimitystoimikuntaan valittiin 1.10.2025 päivätyn osakasluettelon perusteella kolmen suurimman osakkeenomistajan nimeämät edustajat sekä asiantuntijajäseneksi Puulo Oy:n hallituksen puheenjohtaja Mammu Kaario. Kolme suurinta osakkeenomistajaa nimesivät seuraavat jäsenet Puuilon osakkeenomistajien nimitystoimikuntaan:

- Ampfield Management, L.P., edustajanaan Emerson Moore
- Markku Tuomaala, edustajanaan Janne Koikkalainen

- Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen, edustajanaan Esko Torsti

Nimitystoimikunnan jäsenistä miehiä on 100 %.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan ehdotukset

Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan puheenjohtajana toimii Emerson Moore. Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa Puuilon varsinaiselle yhtiökokoukselle, että hallituksen jäsenten määrä olisi 5 (aiemmin 5). Nimitystoimikunta ehdottaa, että Puuilon hallituksen jäseniksi valitaan uudelleen kaikki hallituksen nykyiset jäsenet: Susanne Hounsgaard, Jens Joller, Mammu Kaario, Tuomas Piirtola ja Markku Tuomaala. Hallituksen jäsenten tiedot löytyvät tämän selvityksen lopusta. Kaikki ehdotetut henkilöt ovat antaneet suostumuksensa tehtävään. Kaikki ehdolla olevat henkilöt ovat riippumattomia yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista lukuun ottamatta Jens Jolleria, joka on riippumaton yhtiöstä, mutta ei sen merkittävästä osakkeenomistajasta. Nimitystoimikunta ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että hallituksen puheenjohtajaksi valitaan uudelleen Mammu Kaario.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan palkkiot seuraavasti:

- Hallituksen puheenjohtajalle vuosipalkkiona 70 000 euroa (aiemmin 65 000 euroa)
- Hallituksen muille jäsenille vuosipalkkiona 37 000 euroa (aiemmin 33 000 euroa)
- Lisäksi tarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle vuosipalkkiona 7 000 euroa (aiemmin 6 000 euroa) ja tarkastusvaliokunnan jäsenelle vuosipalkkiona 4 000 euroa (aiemmin 3 000 euroa).

Kaikki palkkiot maksetaan rahana.

Toimikunnan ehdotus on julkaistu pörssitiedotteena 20.3.2026.

3 Hallitus Hallituksen tehtävät

Osakeyhtiölain mukaisesti hallitus valvoo Puuilon toimintoja ja hallintoa sekä päättää merkittävistä asioista koskien yhtiön strategiaa, investointeja, järjestäytymistä ja rahoitusta. Hallituksella on yleistoimivalta kaikissa niissä asioissa, joita ei lain tai yhtiön yhtiöjärjestyksen nojalla ole määrätty muiden toimielinten päätettäväksi tai tehtäväksi.

Lisäksi hallituksen työjärjestyksen mukaan sen tehtäviin kuuluvat muun muassa seuraavat:

- Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtiminen
- Yhtiön vakavaraisuuden, kannattavuuden ja maksuvalmiuden sekä yhtiön johdon valvominen
- Puuilon strategian, vuosibudjetin sekä investointisuunnitelmien hyväksyminen
- Suurista ja strategisesti merkittävistä liiketoiminnallisista asioista päättäminen
- Lainan ottamisesta Puulo-konsernille, lainojen myöntämisestä sekä annettavista takauksista päättäminen
- Puulo-konsernissa noudatettavien politiikkojen, mm. rahoitus-, vero- ja riskienhallintapolitiikat, vahvistaminen
- Puulo-konsernin riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen asianmukaisesta järjestämisestä vastaaminen

- Tilinpäätösten, konsernitilinpäätösten sisältäen kestävyysraportin sekä puolivuotis- ja liiketoimintakatsausten hyväksyminen
- Tilintarkastajan ja kestävyysraportoinnin varmentajan valintaa koskevan esityksen valmistelu yhtiökokoukselle tarkastusvaliokunnan tekemän ehdotuksen pohjalta

Lisäksi hallitus nimittää Puuilon toimitusjohtajan ja johdoryhmän jäsenet sekä päättää heidän palvelussuhteidensa ehdoista. Hallitus on laatinut toimintaansa varten kirjallisen työjärjestyksen, jossa määritellään hallituksen keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallituksen jäsenet

Puuilon yhtiöjärjestyksen mukaan hallitukseen kuuluu vähintään neljä ja enintään seitsemän varsinaista jäsentä. Tilikaudella 1.2.2025–31.1.2026 hallitus kokoon-tui 15 kertaa.

Yhtiökokous 2022 päätti osakkeenomistajien nimi-tystoimikunnan perustamisesta. Osakkeenomistajien nimitystoimikunta on valmistellut hallituksen jäsenten valintaa ja palkitsemista sekä hallituksen valiokuntien jäsenten palkitsemista koskevat ehdotukset yhtiöko-koukselle 2024.

Hallituksen kokoonpano ja osakeomistukset 31.1.2026 on esitetty seuraavassa taulukossa:

Nimi	Syntymä- vuosi	Asema	Koulutus	Päätoimi	Hallituksessa vuodesta	Osallistuminen kokouksiin	Osakeomistus tilikauden päätyessä
Mammu Kaario	1963	puheen- johtaja	MBA, Oikeustieteen maisteri	Hallitus- ammattilainen	2021	100 %	2 941
Susanne Houns- gaard*	1962	jäsen	Kauppa- tieteiden maisteri	Varatoimitus- johtaja	2025	100 %	2 350
Jens Joller	1983	jäsen	Kauppa- tieteiden maisteri	Tutkimusjohtaja	2024	100 %	22 000
Tuomas Piirtola	1980	jäsen	Kauppa- tieteiden maisteri	Toimitusjohtaja	2023	100 %	2 000
Markku Tuomaala*	1967	jäsen	Peruskoulu	Yrittäjä	2025	100 %	3 789 578

*Nimitetty hallitukseen 15.5.2025. Osallistumisprosentti koskee nimityksen jälkeisiä kokouksia.

Hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet

Tilikauden 1.2.2025–31.1.2026 aikana yhtiön hallituksessa on ollut edustettuna molempia sukupuolia. Hallituksessa oli kaksi naista (40%) ja kolme miestä (60%).

Puulo tiedostaa, että hallituksen monimuotoisuus tukee yhtiön liiketoimintaa sekä kehitystä ja että jäsenten asiantuntemuksen, kokemuksen sekä mielipiteiden monimuotoisuus edistää valmiuksia ennakkoluulottomalle lähestymistavalle ja innovatiivisille ideoille.

Tavoitteena on varmistaa, että hallituksella kokonaisuutena on riittävä osaaminen ja kokemus Puuilon liiketoimintaympäristöstä. Hallituksen jäsenillä tulee olla vaadittava pätevyys ja asiantuntemus tehtävien hoitamiseksi, ja heidän tulee käyttää aikaa kohtuudella Hallinnointikoodissa esitettyjen velvollisuuksien suorittamiseksi.

Tilikaudella 2025 monimuotoisuusperiaatteiden arvioidaan toteutuneen riittävässä määrin.

Riippumattomuus

Hallitus arvioi jäsentensä riippumattomuutta säännöllisesti hallinnointikoodin suosituksen 10 mukaisesti. Hallituksen jäsen on velvollinen toimittamaan riippumattomuuden arviointia varten tarpeelliset tiedot hallitukselle. Puuilon kaikki hallituksen jäsenet ovat ulkopuolisia yhtiön nähden (non-executive directors).

Riippumattomuusarviointin perusteella seuraavien Puuilon hallituksen jäsenten on katsottu olevan riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista: Mammu Kaario (puheenjohtaja), Susanne Hounsgaard, Tuomas Piirtola, Markku Tuomaala, Lasse Aho (hallituksessa 15.5.2025 asti), Bent Holm

(hallituksessa 15.5.2025 asti) ja Anne-Mari Paapio (hallituksessa 15.5.2025 asti). Jens Joller on riippumaton yhtiöstä, mutta hän ei ole riippumaton yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallituksen itsearviointi

Hallituksen ja sen yksittäisten jäsenten suoriutumista arvioidaan vuosittain. Arvioinnin tulokset huomioidaan valmisteltaessa ehdotusta hallituksen uudesta kokoonpanosta. Itsearviointi perustuu kyselytutkimukseen, jota seuraa hallituksen keskustelu itsearvioinnin tuloksista ja jatkotoimista.

4 Hallituksen valiokunnat

Puuilolla on yksi hallituksen asettama valiokunta, tarkastusvaliokunta. Valiokunnalla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan sen tehtävä on valmistella vastuulleen kuuluvia asioita hallituksen ja yhtiökokouksen päätettäväksi. Tarkastusvaliokunta raportoi toimistaan säännöllisesti hallitukselle.

Hallitus on vahvistanut tarkastusvaliokunnalle kirjallisen työjärjestyksen, jossa määritellään tarkastusvaliokunnan tehtävät ja toimintaperiaatteet. Tarkastusvaliokunnassa on kolmesta (3) neljään (4) jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja. Hallitus valitsee tarkastusvaliokunnan jäsenet keskuudestaan varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen. Jäsenten toimikausi on yksi vuosi.

Enemmistön tarkastusvaliokunnan jäsenistä on oltava riippumattomia yhtiöstä, ja vähintään yhden jäsenen on oltava riippumaton yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Tarkastusvaliokunnan jäsenillä on oltava riittävä asiantuntemus ja kokemus ottaen huomioon valiokunnan tehtäväalue ja tilintarkastusta koskevat pa-

kolliset tehtävät. Vähintään yhdellä jäsenellä tulee olla asiantuntemusta laskentatoimen tai kirjanpidon taikka tilintarkastuksen alalta ja valiokunnan jäsenillä on kokonaisuutena katsoen oltava merkityksellistä osaamista yhtiön liiketoiminnoista.

Puulo Oyj:n tai sen konserniyhtiön operatiiviseen johtamiseen osallistuvaa henkilöä, esimerkiksi toimitusjohtajaa, ei voida nimittää tarkastusvaliokunnan jäseneksi.

Tarkastusvaliokunnan tehtävät

Tarkastusvaliokunnan tehtäviin kuuluvat muun muassa:

Taloudellisen raportoinnin valvonta

- Seurata ja arvioida taloudellisia raportointiprosesseja sekä käsitellä tilinpäätös ja puolivuosi- ja liiketoimintakatsaukset ulkoisen tilintarkastajan kanssa ennen niiden jättämistä hallituksen hyväksyttäväksi.
- Käsitellä ja arvioida tilintarkastuksen tulokset ulkoisen tilintarkastajan kanssa.
- Seurata sisäistä valvontaa ja valvoa yhtiön taloudellista raportointia koskevan sisäisen valvonnan prosessien tehokkuutta.
- Tarkastaa yhtiön keskeisimmät tilintarkastusta koskevat politiikat ja periaatteet.
- Valvoa liiketoimia lähipiirin kanssa ja ilmoittaa mahdollisista eturistiriidoista.
- Käsitellä yhtiön selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista.
- Seurata yhtiön taloudellista tilaa.
- Arvioida vaihtoehtoisten tunnuslukujen käyttöä ja esittämistä.

Kestävyyseraportoinnin valvonta

- Seurata ja arvioida kestävyysraportoinnin prosesseja sekä käsitellä kestävyysraportti ulkoisen tilintarkastajan kanssa ennen niiden jättämistä hallituksen hyväksyttäväksi.
- Käsitellä ja arvioida varmennuksen tulokset ulkoisen kestävyysraportoinnin varmentajan kanssa.
- Seurata sisäistä valvontaa ja valvoa yhtiön kestävyysraportointia koskevan sisäisen valvonnan prosessien tehokkuutta.
- Tarkastaa yhtiön keskeisimmät kestävästä kehitystä koskevat politiikat ja periaatteet.
- Arvioida kestävästä kehityksestä liittyvien tavoitteiden saavuttamista.

Riskienhallinta

- Arvioida ja valvoa riskienhallintajärjestelmän tehokkuutta sekä Puulo-konsernin riskiprofiilia, tehdä tarpeelliseksi katsomiaan suosituksia ja tarkastaa taloudelliseen raportointiin sisällytettävät riskienhallintaan liittyvät tiedot.
- Arvioida sisäisen valvonnan tehokkuutta ja sisäisen valvonnan järjestelmää.
- Arvioida yhtiön taloudellisen raportoinnin sekä kestävyysraportoinnin sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyviä periaatteita.
- Vastaanottaa ja arvioida johdon raportteja merkittävistä taloudellisista riskeistä sekä mahdollisista riita-asioista tai kanteista, joita jokin Puulo-konsernin yhtiöistä on nostanut tai joita on nostettu Puulo-konsernin yhtiöitä vastaan.

Tilintarkastajat ja ulkoinen tilintarkastus

- Valmistella yhtiökokousta varten, ja muuten tarvit-

taessa, ehdotus osakkeenomistajille ulkopuolisen tilintarkastajan valinnasta ja palkkiosta sekä palkitsemisperiaatteista.

- Tehdä aloite tilintarkastajan rotaatiosta.
- Arvioida tilintarkastussuunnitelma sekä ulkoisen tilintarkastuksen laatua ja laajuutta sekä tarkastaa tilintarkastajan palkkiot.
- Arvioida tilintarkastajien riippumattomuutta.
- Hyväksyä tilintarkastajien tarjoamat muut kuin tilintarkastuspalvelut ja valvoa niitä.
- Tavata tarvittaessa ulkoisten tilintarkastajien kanssa keskustellakseen muista kuin lainsäädännön vaatimista velvollisuuksista, joilla voi olla merkitystä sisäisen valvonnan kannalta.
- Arvioida ja vahvistaa ulkoisten tilintarkastajien riippumattomuus, myös muiden kuin tilintarkastuspalvelujen yhteydessä.
- Tarkastaa ja arvioida ulkoisen tilintarkastajan valintaprosessia sekä seurata muutoksia lainsäädännön vaatimuksissa koskien tilintarkastajan valintaa ja tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön rotaatiota.

Kestävyysraportin varmentaja ja ulkoinen varmennus

- Valmistella yhtiökokousta varten, ja muuten tarvittaessa, ehdotus osakkeenomistajille ulkopuolisen kestävyysraportoinnin varmentajan valinnasta ja palkkiosta sekä palkitsemisperiaatteista.
- Arvioida kestävyysraportoinnin varmennuksen suunnitelma sekä arvioida varmennuksen laatua ja laajuutta sekä tarkastaa varmentajan palkkiot.
- Tarkastaa ja arvioida ulkoisen varmentajan valintaprosessia sekä seurata muutoksia lainsäädännön vaatimuksissa koskien varmentajan valintaa.

Sisäinen tarkastus

- Hyväksyä sisäistä tarkastusta koskevat ohjeistukset, tarkastustoimet ja sisäisen tarkastuksen resurssointi.
- Arvioida sisäisen tarkastuksen laatua ja laajuutta sekä hyväksyä sisäisen tarkastuksen suunnitelma ja seurata sen toteutusta.
- Arvioida sisäistä tarkastusta koskevia yhteenvetoraportteja ja johdon näkemyksiä asiaan liittyen.

Oikeudelliset asiat, määräystenmukaisuus ja hallintotapa

- Arvioida merkittäviä riita-asioita ja muita oikeudellisia asioita yhdessä yhtiön lakiasianjohtajan ja/tai yhtiön ulkoisen juridisen neuvonantajan kanssa.
- Tarkastaa yhtiön selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä, mukaan lukien kuvaus sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmän pääpiirteistä suhteessa taloudelliseen raportointiprosessiin ja kestävyysraportoinnin prosessiin, jotka sisältyvät yhtiön selvitykseen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä.
- Tarkastaa yhtiön muita kuin taloudellisia tietoja koskeva selvitys.
- Määrittää lähipiiriliiketoimien valvontaa ja arviointia koskevat periaatteet.

Muut

- Huolehtia muista hallituksen määräämistä tehtävistä.

Toteuttaessaan valvontatehtäväänsä tarkastusvaliokunnalla on pääsy yhtiön kirjanpitoon, asiakirjoihin, tiloihin ja henkilökuntaan. Vastuualueeseensa kuuluvissa asioissa tarkastusvaliokunta voi hankkia neuvoja oikeudellisilta neuvonantajilta, tilintarkastajilta tai muita

neuvonantajilta yhtiön kustannuksella.

Tarkastusvaliokunta kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Tarkastusvaliokunta määrittelee vuosittaisen aikataulun tarkastusvaliokunnan kokouksille. Aikataulussa määritellään kussakin kokouksessa käsiteltävät asiat niin että valiokunnan velvollisuudet tulevat katetuiksi. Näiden lisäksi valiokunta voi määrittää muita sen tehtäväkenttään kuuluvia asioita kokouskohtaisesti.

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja esittää valiokunnan ehdotukset hallitukselle. Tarkastusvaliokunnan

puheenjohtaja esittelee hallitukselle yhteenvetoraportin kustakin tarkastusvaliokunnan kokouksesta. Lisäksi tarkastusvaliokunnan kokouksen pöytäkirjat ja materiaalit asetetaan hallituksen jäsenten saataville. Tarkastusvaliokunta arvioi vuosittain omaa toimintaansa ja raportoi siitä hallitukselle. Tarkastusvaliokunta raportoi säännöllisesti työstään hallitukselle.

Tilikaudella 1.2.2025–31.1.2026 tarkastusvaliokunta kokoontui viisi kertaa ja koostui seuraavista jäsenistä:

Nimi	Osallistuminen kokouksiin	Riippumattomuus
Mammu Kaario (puheenjohtaja)	100 %	Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista
Jens Joller	100 %	Riippumaton yhtiöstä, ei-riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista
Tuomas Piirtola	100 %	Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista

5 Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja vastaa yhtiön päivittäisten toimintojen johtamisesta ja valvonnasta osakeyhtiölain sekä hallitukselta saamiensa valtuuksien ja suuntaviivojen mukaisesti.

Johtoryhmä

Johtoryhmä ei ole hallituksen ja toimitusjohtajan tapaan lakisääteinen toimielin. Johtoryhmä, johon kuuluu myös toimitusjohtaja, toimii kuitenkin konsernin ylimpänä operatiivisena päätöksentekijänä. Johtoryhmä osallistuu aktiivisesti keskeiseen strategiseen ja operatiiviseen päätöksentekoon ja vastaa resurssien kohdistamisesta ja tuloksellisuuden arvioimisesta. Tilikauden lopussa johtoryhmässä oli kaksi naista (29 %) ja viisi miestä (71 %).

Johtoryhmän kokoonpano

Nimi	Syntymävuosi	Asema	Koulutus	Johtoryhmässä vuodesta	Osakeomistus 31.1.2025
Juha Saarela	1974	Toimitusjohtaja	Insinööri	2017	213 499
Ville Ranta*	1977	Talusojohtaja	Kauppätieteiden maisteri	2016	290 240
Perttu Partanen	1985	Markkinointijohtaja	Kauppätieteiden maisteri	2020	34 636
Markku Lampela	1971	Osto- ja logistiikkajohtaja	Kauppätieteiden maisteri	2020	39 850
Sirkkaliisa Kulmala	1967	Henkilöstöjohtaja	Maa- ja metsätaloustieteen maisteri	2020	48 479
Juha Parviainen	1968	Tietohallintojohtaja	Tradenomi (tietojen käsittely)	2020	21 939
Markus Kaatranen	1977	Myyntijohtaja	Tradenomi	2022	19 062
Annu von Weymarn**	1978	Väliaikainen talusojohtaja	Kauppätieteiden maisteri	2026	15 260

*31.12.2025 asti / **1.1.2026 lähtien

II KUVAUKSET SISÄISEN VALVONNAN MENETTELYTAVOISTA JA RISKIENHALLINNAN PÄÄPIIRTEISTÄ

1 Sisäinen valvonta

Yhtiön sisäinen valvonta kohdistuu yhtiön liiketoiminnan ja taloudellisen raportoinnin kannalta olennaisiin toimintoihin ja prosesseihin riskilähtöisesti.

Yhtiön hallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet, jotka määrittävät tavoitteet sisäiselle valvonnalle perustuen kansainvälisesti tunnettuihin periaatteisiin. Sisäisellä valvonnalla pyritään saavuttamaan riittävä varmuus siitä, että sisäiset kontrollit ovat riittäviä joko estämään tai havaitsemaan poikkeamia, virheitä tai väärinkäytöksiä yhtiön liiketoiminnassa, taloudellisessa raportoinnissa tai kestävyysraportoinnissa tai soveltuvien lakien ja määräysten noudattamisessa ja niitä havaittaessa ryhtymään korjaaviin toimenpiteisiin.

Yhtiön sisäinen valvonta pitää sisällään muun muassa keskeiset politiikat, prosessit, toimintatavat, kontrollitoimenpiteet sekä kontrollien seurannan, joihin osallistuvat roolinsa mukaisesti yhtiön hallitus, toimitusjohtaja, muu johto ja kaikki työntekijät. Yhtiöllä ei ole tällä hetkellä erillistä sisäisen tarkastuksen toimintoa. Sisäisen valvonnan vuosikellon mukainen seuranta kontrollien itsearviointin muodossa sisältäen tulosten raportoinnin hallitukselle sekä sisäisen tarkastuksen tyyppisten toimenpiteiden toteuttamisvastuu on organisoitu yhtiön taloushallinnossa. Hallitus arvioi vuosittain tarvetta perustaa riippumaton sisäisen tarkastuksen toiminto. Jos tarvetta sisäisen tarkastuksen toimenpiteille on, hallitus voi käyttää sisäisiä tai ulkoisia resursseja toteuttamaan erillisiä sisäisiä tarkastuksia.

Yhtiöllä on käytössä väärinkäytösten ilmoituskanava (whistleblowing) työntekijöille väärinkäytösepäilystä ilmoittamiseen.

2 Riskienhallinta

Puuilon riskienhallintapolitiikan tarkoituksena on määrittää riskienhallinnan viitekehys, prosessit, hallinnointi ja vastuut Puuilossa.

Riskienhallinnan pääasiallinen tavoite Puuilossa on tukea yrityksen strategian mukaista toimintaa, liiketoiminnan jatkuvuutta ja liiketoiminnan tavoitteiden saavuttamista tunnistamalla yhtiön toimintaan liittyviä riskejä ja hallitsemalla niitä proaktiivisesti. Kokonaisvaltainen riskienhallinta painottaa yrityskulttuurin roolia ja se on integroitu osa liiketoimintaa ja sen suunnittelua sekä päätöksentekoa Puuilossa.

Riskienhallinnan tavoitteet ja periaatteet

Puuilon riskienhallinnan tavoitteet ovat:

- Korostaa riskitietoisuutta sekä riskien proaktiivista hallintaa yrityksessä.
- Kasvattaa mahdollisuuksia ja vähentää uhkia tavoitteena saavuttaa kilpailuetua.
- Varmistaa riittävä riskienkäsittely läpi organisaation.
- Määritetyin roolein ja vastuuin hallita riskejä integroituna osana operaatioita, suunnittelua ja päätöksentekoa.

Puuilon riskiuniversumi ja riskikategoriat

Riskiuniversumi

Puuilon riskit on jaettu seuraaviin pääkategorioihin: strategiset riskit, operatiiviset riskit, taloudelliset riskit, compliance riskit ja vastuullisuusriskit.

Strategiset riskit

Strategiset riskit ovat pääasiassa epävarmuuksia, jotka liittyvät toimintaympäristöön ja Puuilon kykyyn toteuttaa muutoksia toimintaympäristössä tai valmistautua niihin. Nämä voivat sisältää yleiseen taloudelliseen tilanteeseen liittyviä, kilpailijoihin liittyviä, lainsäädännöllisiä tai teknologisen kehityksen muutoksia. Strategiset riskit voivat liittyä niin taloudellisiin kuin ei-taloudellisiin tavoitteisiin. Asianmukainen riskienkäsittely implementoidaan, jotta valittu strategia on yrityksen riskitoleranssin rajoissa.

Operatiiviset riskit

Operatiiviset riskit ovat olosuhteita tai tapahtumia, jotka voivat estää tai viivyttää tavoitteiden saavuttamista tai aiheuttaa vahinkoa ihmisille, omaisuudelle, liiketoiminnalle, tiedolle tai mille tahansa yrityksen operaatioille.

Taloudelliset riskit

Taloudelliset riskit liittyvät Puuilon taloudelliseen asemaan. Ne voivat sisältää riskejä liittyen rahoituksen saatavuuteen ja kustannuksiin, ulkomaisten valuuttakurssien muutoksiin ja investointeihin.

Compliance riskit

Compliance riskit liittyvät altistumiseen lainmukaisille sopimussakoiille, taloudellisille takavarikoille ja olennaisille tappioille, joita organisaatio kohtaa epäonnistuaan noudattamaan toimialan lakeja ja säädöksiä tai sisäisiä politiikkoja.

Vastuullisuusriskit

Puuilon ostotoiminnassa tai sen toimitusketjun toiminnassa voi esiintyä puutteita vastuullisuusnäkökulmasta. Riskit voivat liittyä esimerkiksi ilmastonmuutoksen hillintään, resurssien käyttöön ja työoloihin arvoketjussa tai oman henkilökunnan parissa.

Riskienhallinnan johtaminen, roolit ja vastuut

Yleiskuva riskienhallinnan kannalta kaikkien olennaisimpien organisaatioiden osien rooleista ja vastuista on kuvattuna seuraavissa alaluvuissa.

Hallitus

Hallituksella on vastuu valvoa ja varmistaa, että Puuilon riskienhallintaprosessin toiminnot ovat kokonaisvaltaisia. Hallitus määrittää riskihalun ja -toleranssin vallitsevien olosuhteiden mukaisesti. Hallitus on myös vastuussa riskienhallintaan liittyvien yrityksen politiikkojen hyväksymisestä.

Operatiivinen johto

Yrityksen operatiivinen johto on vastuussa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja niitä uhkaavien riskien kontrolloinnista, johtamisesta ja lieventämisestä. Operatiivinen johto on myös vastuussa riskienhallintatyöstä sekä riskienhallinnan suorituskyvyn ja riittävien resurssien saatavuuden takaamisesta.

Talousjohtaja

Talousjohtaja on vastuussa liiketoiminnalle ja funktioille annettavista yrityksen riskienhallintaan liittyvistä ohjeistuksista ja neuvoista sekä prosessin käytännön

implementaation valvonnasta. Talousjohtaja koordinoi riskienhallinnan arviointia, joka tukee johtoa, operatiivista liiketoimintaa ja tukifunktioita riskienhallintatyössä. Talousjohtaja raportoi avainriskit hallitukselle vuosittain.

IV MUUT TIEDOT

1 Lähipiiriliiketoimet

Puuilon hallitus on Hallinnointikoodin mukaisesti määritellyt lähipiiriliiketoimien seurannan ja arvioinnin periaatteet. Yhtiö pitää luetteloa lähipiiristään. Lähipiirin kanssa toteutetut transaktiot tehdään markkinaehtoisesti ja ne vastaavat ehdoiltaan riippumattomien osapuolien kanssa tehtäviä liiketoimia. Yhtiön taloushallinto vastaa lähipiiriliiketoimien valvonnasta ja raportoinnista hallituksen tarkastusvaliokunnalle. Tunnistetut lähipiiriliiketoimet raportoidaan vuosittain tarkastusvaliokunnalle. Sellaisista sopimuksista tai muista oikeustoimista, jotka eivät ole Puuilo tavanomaista liiketoimintaa tai joita ei toteuteta tavanomaisin kaupallisin ehdoin, päättää hallitus. Asia ja sitä koskeva päätöksenteko valmistellaan huolellisesti esimerkiksi käyttäen ulkopuolisten arvioita. Päätöksenteossa noudatetaan osakeyhtiölain esteellisyyssäännöksiä. Lähipiiriliiketoimet, jotka eivät kuulu yhtiön tavanomaiseen toimintaan tai tehdään poiketen tavanomaisista kaupallisista ehdoista, edellyttävät hallituksen päätöstä. Lähipiiriliiketoimet raportoidaan säännöllisesti osana taloudellista raportointia ja julkistetaan erikseen, mikäli lainsäädäntö tai Nasdaq Helsingin säännöt näin edellyttävät.

2 Sisäpiirihallinto

Puuilo Oyj:n sisäpiiriohje perustuu Suomen ja EU:n säännöksiin ja määräyksiin*. Sisäpiiriohjeen tarkoituksena esittää yhteenveto tärkeimmistä sisäpiiritiedon

käyttöön ja hallintointiin sovellettavista säännöistä ja menettelytavoista yhtiössä.

Sisäpiiriohje sisältää sääntöjä ja määräyksiä kielletystä sisäpiiritiedon käytöstä, yhtiön sisäpiirilueteloista, sisäpiiritiedon julkistamisesta ja lykkäämismenettelystä sekä yhtiön johdon ja johdon lähipiirin liiketoimien ilmoittamisesta.

Sisäpiiriohje soveltuu kaikkiin yhtiöön ja sen konserniyhtiöihin työ- tai palvelussuhteessa oleviin henkilöihin sekä näiden hallitusten jäseniin (kukin ”työntekijä”).

Sisäpiiriohje soveltuu myös tahoihin, jotka suorittavat sopimuksen tai muun perusteen nojalla tehtäviä, joiden kautta heillä on pääsy yhtiöön liittyvään sisäpiiritietoon ja jotka on sen vuoksi merkitty yhtiön sisäpiirilueteloon. Tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi neuvonantajat, kirjanpitäjät, tilintarkastajat ja luottoluokituslaitokset (kukin ”palveluntarjoaja”). Lisäksi sisäpiiriohjeessa kuvataan yhtiön hallitukseen ja johtoryhmään kuuluvien henkilöiden lähipiirin kaupankäyntiin liittyviä ilmoitusvelvollisuuksia.

** Tärkeimpiä sisäpiiriasioita koskevia säännöksiä ovat EU:n markkinoiden väärinkäyttöä koskeva asetus (596/2014/EU, ”MAR”), MAR:n nojalla annetut EU:n komission 2-tason asetukset ja ES-MAn antamat MAR:iin liittyvät ohjeistukset, arvopaperimarkkinalaki (746/2012, muutoksineen), rikoslaki (89/1889, muutoksineen) ja Nasdaq Helsinki Oy:n (”Nasdaq Helsinki”) sisäpiiriohje.*

Sisäpiiritiedon julkistaminen

Yhtiöllä on liikkeeseenlaskijana velvollisuus julkistaa mahdollisimman pian sitä tai sen rahoitusvälineitä suoraan koskeva sisäpiiritieto. Yhtiön on varmistettava, että sisäpiiritieto julkistetaan siten, että yleisöllä on nopea pääsy kyseiseen tietoon ja että tieto voidaan arvi-

oida perusteellisesti, asianmukaisesti ja oikea-aikaisesti yleisön keskuudessa.

Julkistettavat tiedot julkistetaan pörssitiedotteella ja toimitetaan keskeisille tiedotusvälineille, Finanssivalvonnalle ja Nasdaq Helsingille. Lisäksi tiedot julkistetaan yhtiön sijoittajasivuilla, joilla ne säilytetään viiden (5) vuoden ajan.

Johtotehtävissä toimivien henkilöiden ilmoitusvelvollisuus

Yhtiö on määritellyt MAR:n mukaisiksi johtotehtävissä toimiviksi henkilöiksi yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtajan ja talousjohtajan ("johtohenkilöt").

Johtohenkilöiden ja heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden ("lähipiiriläiset") on tehtävä yhtiölle ja Finanssivalvonnalle ilmoitus heidän omaan lukuunsa tehdyistä liiketoimista, jotka koskevat yhtiön osakkeita, vieraan pääoman ehtoisia välineitä, muita rahoitusvälineitä tai niiden johdannaisia.

Johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä julkistettavat ilmoitukset ovat nähtävissä yhtiön sijoittajasivuilla <https://www.investors.puulo.fi/fi>.

Suljettu ajanjakso

Johtohenkilöt eivät saa tehdä liiketoimia omaan tai kolmannen lukuun suoraan tai välillisesti yhtiön osakkeilla tai muilla rahoitusvälineillä suljetun ajanjakson aikana 30 päivää ennen liiketoimintakatsauksen, puolivuosi-katsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista, mukaan lukien julkistamispäivä. Yhtiö ilmoittaa johtohenkilöille suljetusta ajanjaksosta etukäteen.

Lisäksi yhtiö on laajentanut kaupankäyntirajoitusta myös kaikkiin niihin työntekijöihin ja muihin henkilöihin, joilla on mahdollisuus saada tietoa yhtiön liiketoiminta- tai puolivuotiskatsauksesta tai tilinpäätöstiedotteesta asemansa tai työtehtäviensä kautta ennen niiden julkistamista ("Suljetun Ajanjakson Työntekijät"). Näiden henkilöiden tulee rajoittaa kaupankäynti yhtiön osakkeilla aikaan, joka alkaa yhtiön liiketoimintakatsauksen, puolivuotiskatsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkaisemista seuraavana päivänä ja päättyy kaksi viikkoa tämän jälkeen ("Sallittu ajanjakso").

Yhtiö valvoo sen sisäpiiriläisten, johtohenkilöiden ja heidän lähipiiriläistensä sekä Suljetun Ajanjakson Työntekijöiden kaupankäyntiä.

3 Ulkoinen tilintarkastaja

Yhtiökokous päättää tilintarkastajan sekä kestävyysraportoinnin varmentajan valitsemisesta sekä heidän palkkioista. Puulon yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä tulee olla yksi (1) tilintarkastaja, jonka on oltava Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi alkaa siitä yhtiökokouksesta, jossa tilintarkastaja on valittu ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Tilintarkastaja vastaa konserniyhtiöiden tilinpäätösten ja kirjanpidon sekä hallinnon tarkastuksesta. Tilintarkastaja toimittaa lakisääteisen tilintarkastuskertomuksen tilinpäätöksestä yhtiön osakkeenomistajille. Lisäksi tilintarkastaja raportoi säännöllisesti hallituksen tarkastusvaliokunnalle.

Ulkoinen tilintarkastaja ja kestävyysraportoinnin varmentaja tilikaudella 1.2.2025-31.1.2026

Yhtiön lakisääteinen tilintarkastaja ja kestävyysraportoinnin varmentaja on tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab. Päävastuullisena tilintarkastajana on toiminut KHT Henrik Holmbom. Samoin kestävyysraportoinnin varmentajana on toiminut KRT Henrik Holmbom. Holmbom on merkitty tilintarkastuslain (1141/2015, muutoksineen) 6 luvun 9 §:ssä tarkoitettuun tilintarkastajarekisteriin.

Tilintarkastuspalkkioita on maksettu seuraavasti:

milj. euroa	1.2.2025-31.1.2026	1.2.2024-31.1.2025
Lakisääteinen tarkastus	110 000	124 087
Tilintarkastuslain 1 luvun 1 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettavat toimeksiannot		
Kestävyysraportoinnin varmennus	57 000	60 000
ESEF raportointi	10 000	10 300
Muut palvelut	58 000	-
Yhteensä	235 000	194 387

Hallitus



MAMMU KAARIO

Hallituksen puheenjohtaja
MBA, Oikeustieteen maisteri
(s. 1963, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön hallituksen jäsenenä vuodesta 2021 lähtien. Tarkistusvaliokunnan puheenjohtaja.

Aiemmin Kaario on toiminut Partnera Oy:n toimitusjohtajana, Korona Invest Oy:n sijoitusjohtajana, Unicus Oy:n osakkaana ja Conventum Corporate Finance Oy:n osakkaana. Lisäksi Kaario toimii hallituksen varapuheenjohtajana CapMan Oyj:ssä ja Ponsse Oyj:ssä, hallituksen jäsenenä Epec Oy:ssä, Gofore Oy:ssä, Lapti Group Oy:ssä, Taideyliopiston sijoitusneuvostossa, Urhea-Halli Oy:ssä, Sten & Co Oy:ssä, HC Ässä Oy:ssä, Makai Holding Oy:ssä, hallituksen varajäsenenä Tosuka Holding Oy:ssä, sekä hallituksen puheenjohtajana Sibelius-Akatemian tukisäätiössä ja Saka Finland Group Oy:ssä.

Puuilon osakkeita 31.1.2026:
2 941



TUOMAS PIIRTOLA

Hallituksen jäsen
MBA, Kauppatieteiden maisteri
(s. 1980, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön hallituksen jäsenenä vuodesta 2023 lähtien. Tarkistusvaliokunnan jäsen.

Lisäksi Piirtola toimii Better Burger Society Oy:n toimitusjohtajana, liiketoiminnan johtajana NoHo Partners Fast Foodilla, sekä Finago S.A. hallituksen jäsenenä ja Virinsa Oy hallituksen jäsenenä. Tätä ennen Piirtola on toiminut Jysk Oy:n maajohtajana, Reckitt Benckiser Healthcare CEE toimitusjohtajana sekä maajohtajana, Tamro Balticsin operatiivisena johtajana, Apotek1 Sweden projektijohtajana, Tamro Oyj liiketoiminnan kehitysjohtajana, Suomen Posti Oyj:n Business Controllerina sekä McKinsey & Companyssa liikkeenjohdon konsulttina.

Puuilon osakkeita 31.1.2026:
2 000



SUSANNE HOUNSGAARD

Hallituksen jäsen
Kauppatieteiden maisteri
(s. 1962, Tanskan kansalainen)

Toiminut yhtiön hallituksen jäsenenä vuodesta 2025 lähtien.

Hounsgaard toimii Normal A/S:n varatoimitusjohtajana. Lisäksi Hounsgaard on toiminut kaupallisena johtajana Normal A/S:ssä sekä hedelmien ja vihannesten ostojohtajana ja muutosjohtajana Dansk Supermarked A/S:ssä. Lisäksi hän on toiminut Dansk Supermarked A/S:ssä ostojohtajana käyttötavaroiden ja lähiruoan osalta sekä kategoriapäällikkönä kauneuden ja terveyden osalta.

Puuilon osakkeita 31.1.2026:
2 350



JENS JOLLER

Hallituksen jäsen

MBA

(s. 1983, Sveitsin kansalainen)

Toiminut yhtiön hallituksen jäsenenä vuodesta 2024 lähtien.

Tarkistusvaliokunnan jäsen.

Head of Research Ampfield Managementissa. Aiemmin työskennellyt investointi- ja sijoitusrooleissa MSD Partnersilla ja Apax Partnersilla sekä konsulttina The Boston Consulting Groupissa.

Puuilon osakkeita 31.1.2026:

22 000



MARKKU TUOMAALA

Hallituksen jäsen

Peruskoulu

(s. 1967, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön hallituksen jäsenenä vuodesta 2025 lähtien.

Tuomaala toimii Aitokaluste Oy:n sekä Iceboys Oy:n toimitusjohtajana. Aiemmin Tuomaala on toiminut Puuilo Oyj:n ja sitä edeltävien Puuilo-yhtiöiden toimitusjohtajana ja perustajana. Tuomaala toimii Silver Cars Rental Oy:n, Icepartners Oy:n, Tiikeri Partners Oy:n, Fast Food Builders Oy:n ja Iceboys Oy:n hallituksen jäsenenä ja puheenjohtajana. Lisäksi Tuomaala on hallituksen jäsenenä Warmma Steel Oy:ssä, Kiantama Oy:ssä ja Aitokaluste Oy:ssä.

Puuilon osakkeita 31.1.2026:

3 789 578

Johtoryhmä



JUHA SAARELA

Toimitusjohtaja

(s. 1974, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön johtoryhmässä vuodesta 2017 lähtien.

Aiemmin Saarela on toiminut varatoimitusjohtajana, hankinta- ja logistiikkajohtajana ja ostopäällikkönä J.Kärkkäinen Oy:llä, hallituksen jäsenenä J.Kärkkäinen Web Oy:llä, tavaratalojohtajana Kesko Oy:llä, aluepäällikkönä Maskun Kalustetalo Oy:llä. Saarelalla on insinöörin tutkinto Centria ammattikorkeakoulusta.

Puuilon osakkeita

31.1.2026:
213 499



ANNU VON WEYMARN

Väliaikainen talousjohtaja

(s. 1978, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön johtoryhmässä vuodesta 1.1.2026 lähtien.

Von Weymarn on työskennellyt Puuilossa vuodesta 2019 alkaen financial controlling -rooleissa. Aiemmin von Weymarn on toiminut IFRS-asiantuntijana Kesko Oy:ssä sekä tilintarkastajana KPMG Oy Ab:ssä. Von Weymarnilla on kauppatieteiden maisterin tutkinto Uppsalan yliopistosta.

Puuilon osakkeita

31.1.2026:
15 260



PERTTU PARTANEN

Markkinointijohtaja

(s. 1985, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön johtoryhmässä vuodesta 2020 lähtien.

Aiemmin Partanen on toiminut markkinointipäällikkönä Power Finland Oy:ssä. Partasella on kauppatieteiden maisterin tutkinto Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulusta.

Puuilon osakkeita

31.1.2026:
34 636



MARKKU LAMPELA

Osto- ja logistiikkajohtaja

(s. 1971, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön johtoryhmässä vuodesta 2020 lähtien.

Lisäksi Lampela toimii Fodelia Oyj:n hallituksen jäsenenä. Aiemmin Lampela on toiminut toimitusjohtajana Erätukku Oy:ssä, Kotivara Oy:ssä sekä SwanLine Oy:ssä. Lampelalla on kauppatieteiden maisterin tutkinto Vaasan yliopistosta.

Puuilon osakkeita

31.1.2026:
39 850



SIRKKALIISA KULMALA

Aiemmin Kulmala on toiminut henkilöstöjohton tehtävissä SOK:lla, Suomen Lähikauppa Oy:ssä, Kesko Oy:llä, Valiolla ja Silmäasema Oy:llä. Kulmalalla on maisterin tutkinto maatalous- ja metsätieteestä Helsingin yliopistosta.

Puuilon osakkeita
31.1.2026:
 48 479

Henkilöstöjohtaja
 (s. 1967, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön johtoryhmässä vuodesta 2020 lähtien.



MARKUS KAATRANEN

Siirtyi Puuiloon Kotipizza Oy:stä, jossa toimi myyntijohtajana 2016-2022. Kaatranen on aikaisemmin työskennellyt mm. LIDL Suomen palveluksessa n. kahdeksan vuoden ajan. Vahvaa osaamista ketjutoiminnasta ja vähittäiskaupan myyntijohton tehtävistä. Kaatranen on koulutukseltaan tradenomi.

Puuilon osakkeita
31.1.2026:
 19 062

Myyntijohtaja
 (s. 1977, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön johtoryhmässä vuodesta 2022 lähtien.



JUHA PARVIAINEN

Aiemmin Parviainen on toiminut tietohallintojohtajana EAB Group Oy:ssä, tietohallintojohtajana Kesko Oy:n rakentamisen ja talotekniikan toimialalla, CIO:na Anttila Oy:ssä ja K-Citymarket Oy:ssä sekä tietohallintopäällikkönä Altia Oy:ssä. Parviaisella on tradenomin tutkinto tietojenkäsittelystä Helia ammattikorkeakoulusta.

Puuilon osakkeita
31.1.2026:
 21 939

Tietohallintojohtaja
 (s. 1968, Suomen kansalainen)

Toiminut yhtiön johtoryhmässä vuodesta 2020 lähtien.

PUUILO

PALKITSEMIS- RAPORTTI



I JOHDANTO

Puulo Oyj:n (jäljempänä ”Puulo” tai ”yhtiö”) hallinnointi- ja ohjauksjärjestelmä noudattaa Suomen Osakeyhtiö- lakia ja Arvopaperimarkkinayhdistyksen antamaa Hallinnointikoodia 2025.

Puulon tilikauden 2025 palkitsemisraportti noudattaa 17.5.2022 julkistettua palkitsemispolitiikkaa. Palkitsemispolitiikka hyväksyttiin 17.5.2022 pidetyssä varsinaisessa yhtiökokouksessa ja se on saatavilla Puulon sijoittajasivuilla www.investors.puulo.fi.

Palkitsemispolitiikka esitetään osakkeenomistajille neljän vuoden välein ja aina, jos siihen on tarvetta tehdä olennaisia muutoksia. Hallituksen tarkastusvaliokunta tarkastelee palkitsemispolitiikkaa säännöllisesti, jotta se pysyy Puulon strategisten tavoitteiden ja pitkän aikavälin tavoitteiden mukaisena ennen sen seuraavaa käsitelyä yhtiökokouksessa vuonna 2026.

Tämä Palkitsemisraportti kattaa Puulon tilikauden 1.2.2025–31.1.2026 (”tilikausi 2025”). Puulon hallituksen tarkastusvaliokunta on käsitellyt ja hallitus on hyväksynyt tämän raportin. Yhtiön ulkopuolinen tilintarkastaja on tarkastanut, että raportti sisältää vaaditut tiedot ja että kuvaus on yhdenmukainen tilinpäätösti- tojen kanssa. Palkitsemisraportti käsitellään varsinaisessa yhtiökokouksessa 2026. Palkitsemisraportti sisältää tiedot hallitukselle ja toimitusjohtajalle tilikauden aikana maksetuista palkkioista. Palkkiot ja muut taloudelliset etuudet on raportoitu maksuperusteisesti. Yhtiö julkaisee Palkitsemisraportin sijoittajasivuillaan.

Puulon palkitsemisen tavoitteena on edistää yhtiön kilpailukykyä ja tukea yhtiön strategian toteuttamista. Lisäksi palkitsemisen tavoitteena on sitouttaa avainhen-

kilöitä ja koko henkilöstöä yritykseen pitkällä aikavälillä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ja arvon luomiseksi osakkeenomistajille. Yhtiön hallitukselle maksettavista palkkioista päättää varsinainen yhtiökokous. Yhtiön hallitus hyväksyy toimitusjohtajan toimitus- ehtojen kirjallisessa sopimuksessa. Hallitus hyväksyy myös pitkän aikavälin kannustinjärjestelmät (suoritepe- rusteiset lisäosakejärjestelmät), joihin toimitusjohtajalla on mahdollisuus osallistua.

II PUULON TALOUDELLISEN TULOKSEN JA PALKITSEMISEN KEHITYS

Seuraavassa taulukossa esitetään hallituksen ja toi- mitusjohtajan palkitsemisen kehitys verrattuna Puulon keskimääräisen työntekijän palkitsemisen kehitykseen sekä yhtiön taloudellinen kehitys viimeisen 5 tilikauden aikana.

Palkitseminen (euroa)	1.2.2025-31.1.2025	1.2.2024-31.1.2025	1.2.2023-31.1.2024	1.2.2022-31.1.2023	1.2.2021-31.1.2022
Hallituksen puheenjohtaja	63 333	60 000	60 000	60 000	47 500
Muut hallituksen jäsenet (keskimäärin)	33 133	32 000	32 000	32 000	20 417
Toimitusjohtaja	343 273	195 540	182 940	182 940	171 000
Puulon keskimääräinen työntekijä*	39 168	37 886	37 158	34 562	32 754

Taloudellisen tuloksen kehitys (milj. euroa)

Liikevaihto	442,3	383,4	338,4	296,4	270,1
Oikaistu EBITA	77,4	67,0	54,1	48,8	48,4
Oikaistu EBITA-%	17,5 %	17,5 %	16,0 %	16,5 %	17,9 %
Liikevoitto	75,1	65,1	52,8	47,0	44,5
Liikevoitto-%	17,0 %	17,0 %	15,6 %	15,9 %	16,5 %

Luvut ovat maksuperusteisia eivätkä sisällä sosiaali- ja eläkekuluja.

*) Puulo-konsernin henkilöstökulut jaettuna henkilöstön määrällä tilikauden päättyessä kokoaikaisiksi muutettuna

III HALLITUKSEN JÄSENTEN PALKITSEMINEN

Puuilo Oyj:n 15.5.2025 pidetty varsinainen yhtiökokous päätti hallituksen ehdotuksen mukaisesti, että hallituksen jäsenille maksetaan seuraavat vuosipalkkiot:

	EUR
Hallituksen puheenjohtaja	65 000
Muut hallituksen jäsenet	33 000

Hallituksen palkkiot maksetaan rahana. Hallituksen jäsenet eivät saa erillistä palkkiota hallituksen kokouksista. Hallituksen kokouksista aiheutuvat matkakulut korvataan yhtiön matkakulujen korvaussääntöjen mukaisesti. Yhtiön hallituksen palkkioihin ei sisälly eläkemaksuja. Hallituksen jäsenet eivät ole mukana Puuilon pitkän aikavälin kannustinjärjestelmissä.

Puuilo Oyj:n 15.5.2025 pidetty varsinainen yhtiökokous päätti hallituksen ehdotuksen mukaisesti, että tarkastusvaliokunnan jäsenille maksetaan seuraavat vuosipalkkiot:

	EUR
Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja	6 000
Muut tarkastusvaliokunnan jäsenet	3 000

Hallituksen jäsenille maksetut palkkiot 1.2.2025–31.1.2026 (euroa)

Nimi	Asema	Hallituksen vuosipalkkio	Valiokunta-palkkio	Yhteensä
Mammu Kaario	Hallituksen puheenjohtaja, tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja	53 333	5 667	59 000
Lasse Aho	Hallituksen puheenjohtaja (15.5.2025 asti)	20 000		20 000
Bent Holm	Hallituksen jäsen (15.5.2025 asti)	10 000		10 000
Susanne Hounsgaard	Hallituksen jäsen (15.5.2025 lähtien)	22 000		22 000
Jens Joller	Hallituksen jäsen, tarkastusvaliokunnan jäsen	32 000	2 833	34 833
Anne-Mari Paapio	Hallituksen jäsen (15.5.2025 asti)	10 000		10 000
Tuomas Piirtola	Hallituksen jäsen, tarkastusvaliokunnan jäsen	32 000	2 833	34 833
Markku Tuomaala	Hallituksen jäsen (15.5.2025 lähtien)	22 000		22 000
Yhteensä		201 333	11 333	212 667

IV TOIMITUSJOHTAJAN PALKITSEMINEN

Toimitusjohtajan palkka muodostuu kiinteästä kuukausipalkasta ja tavanomaisista luontaiseduista. Yhtiön toimitusjohtajalla on mahdollisuus osallistua yhtiön pitkäaikaisiin kannustinjärjestelmiin, toimitusjohtajalla ei ole lyhytaikaista kannustinjärjestelmää. Yhtiön toimitusjohtaja on oikeutettu lakisääteiseen eläke-etuun. Yhtiöllä ei ole voimassa olevia lisäeläkkeitä tai vakuusjärjestelyjä. Toimitusjohtajan eläkeikä määräytyy voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Toimitusjohtajalle on tilikaudella 1.2.2025–31.1.2026 maksettu kiinteää kuukausipalkkaa sisältäen luontoisedut yhteensä 208 955 euroa. Kiinteän kuukausipalkan lisäksi toimitusjohtajalle on keväällä 2025 maksettu osakepalkkiota bruttomääräisenä 134 318 euroa ohjelman PSP2022-2024 perusteella. Maksettu palkkio vastasi noin 64 % hänen vuosipalkastaan. Toimitusjohtajalle ei ole maksettu tulospalkkioita, lisäeläkkeitä tai muita palkkioita.

Kussakin suoriteperusteisessa lisäosakejärjestelmässä on yksi ansaintajakso, joka kattaa 3 tilikautta. Ansaintakriteereinä ovat Puuilon osakkeen kokonaistuotto (TSR), Puuilo-konsernin oikaistu EBITA sekä PSP2025-2027 osalta sijoitetun pääoman tuotto (ROIC). Osallistujalle maksettava osuus enimmäispalkkiosta määräytyy ansaintakriteereille asetettujen tavoitteiden saavuttamisen perusteella. Järjestelmään osallistumisen ja palkkion saamisen edellytyksenä on, että osallistuja on hankkinut Puuilon osakkeita hallituksen ilmoittaman määrän. Lisäksi palkkion maksaminen perustuu osallistujan voimassa olevaan työ- tai toimisuhteeseen palkkion maksuhetkellä.

Järjestelmän palkkiot maksetaan lähtökohtaisesti osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana kunkin järjestelmän ansaintakauden päättymisen jälkeen. Rahaosuudella katetaan palkkiosta osallistujalle aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Palkkiota ei pääsääntöisesti makseta, jos osallistujan työ- tai toimosuhde päättyy ennen palkkionmaksua. Toimitusjohtajan on pidettävä palkkiona maksetut osakkeet omistuksessaan 12 kuukauden ajan palkkionmaksun jälkeen.

Tilikaudella 2025 voimassa olleet pitkän aikavälin kannustinjärjestelmät

	PSP 2022-2024	PSP 2023-2025	PSP 2024-2026	PSP 2025-2027
Ansaintajakso	Tilikaudet 2022-2024	Tilikaudet 2023-2025	Tilikaudet 2024-2026	Tilikaudet 2025-2027
Myöntämispäivä	3.6.2022	12.5.2023	10.5.2024	9.5.2025
Osakekurssi myöntämishetkellä, euroa	5,34	7,29	10,70	12,85
Ansaintakriteerit	Osakkeenomistajien kokonaistuotto (TSR) ja oikaistu EBITA	Osakkeenomistajien kokonaistuotto (TSR) ja oikaistu EBITA	Osakkeenomistajien kokonaistuotto (TSR) ja oikaistu EBITA	Osakkeenomistajien kokonaistuotto (TSR), oikaistu EBITA ja sijoitetun pääoman tuotto (ROIC)
Kriteerin tulos (maksimitasosta)	76 %	Vahvistetaan tilikauden 2025 päättymisen jälkeen	Vahvistetaan tilikauden 2026 päättymisen jälkeen	Vahvistetaan tilikauden 2027 päättymisen jälkeen
Myönnettävien osakepalkkioiden enimmäismäärä (kpl)*	15 474	7 605	2 919	2 772
Maksuna saatujen osakkeiden lkm	11 760	-	-	-
Maksu käteisenä (euroa)	136 333	-	-	-
Maksupäivä	Huhtikuu 2025	Toukokuu 2026 loppuun mennessä	Toukokuu 2027 loppuun mennessä	Toukokuu 2028 loppuun mennessä
Osakekurssi maksupäivänä	11,59	-	-	-
Sitouttamisjakso päättyy	Huhtikuu 2025	Toukokuu 2026 loppuun mennessä	Toukokuu 2027 loppuun mennessä	Toukokuu 2028 loppuun mennessä

* Osakkeiden bruttomäärä, josta vähennetään ennakonpidätys. Nettomäärä suoritetaan osakkeina.

Puilo Oyj
Pakkalankuja 6
01510 Vantaa

www.puilo.fi

PUUILO